

# Budget come strumento di programmazione gestionale

L'attività di gestione aziendale richiede ai vari Responsabili di essere tempestivamente informati sui risultati del business e sulle performance della gestione nel complesso.

Occorre quindi impostare a priori l'attività di pianificazione e di programmazione delle azioni strategiche e operative che saranno da mettere in atto nel breve periodo, in modo da monitorare e controllare le conseguenze delle decisioni strategiche prese sulle disponibilità finanziarie, sui profitti dell'azienda, sulla produzione e sulla vendita.

Il budget è uno strumento che consente la programmazione e il successivo controllo della redditività, dei costi e degli impieghi dei vari fattori produttivi, permettendo l'eliminazione di possibili inefficienze e creando una "cultura dei costi e della gestione" nei vari livelli dell'azienda.

## OBIETTIVI

- Illustrare i concetti base dell'attività di pianificazione, programmazione e controllo
  - Spiegare il comportamento dei costi aziendali
  - Trasmettere nozioni indispensabili per impostare correttamente l'attività di budgeting
  - Far acquisire una metodologia di redazione del budget completo (economico, finanziario e patrimoniale)
  - Far acquisire una metodologia di verifica delle fattibilità e sostenibilità degli obiettivi economico-finanziari del budget
  - Fornire alcune tecniche di base per l'attività di reporting e analisi degli scostamenti.
- Il budget come strumento di programmazione e controllo:
    - finalità, obiettivi e strategie del budget
    - calendario, fasi e attori dell'attività di budgeting
  - Il processo di elaborazione del budget:
    - procedure, modalità e tecniche di elaborazione del budget economico-finanziario
    - budget operativi: dal budget delle vendite ai budget tecnici, di produzione e della struttura operativa
    - il budget degli investimenti
  - La verifica della fattibilità finanziaria dei budget operativi e del budget degli investimenti:
    - il budget finanziario
    - il budget di cassa e delle fonti finanziarie
    - la traduzione del budget economico in aspetti finanziari (capitale circolante netto e posizione finanziaria netta)
  - L'analisi degli scostamenti dai dati di budget e attività di reporting:
    - contenuti, fasi e tecniche dell'analisi degli scostamenti: dai dati previsionali ai dati consuntivi
    - contenuti, struttura e obiettivi del report
  - Esercitazioni e analisi di casi aziendali.

## PROGRAMMA

- Pianificare, programmare e controllare:
  - finalità dell'attività di pianificazione, programmazione e controllo
  - analisi delle metodologie di costruzione del budget
  - il modello del Break Even Point:
  - in cosa consiste il BEP
  - la copertura dei costi fissi e il margine di contribuzione
  - il ruolo del BEP nelle scelte decisionali
  - il BEP e il processo di costruzione del budget
  - le analisi di sensitività

## DESTINATARI

Personale Amministrativo e tutti coloro che desiderano apprendere le metodologie di base dell'attività di budgeting e reporting.

## METODOLOGIA

Il corso alterna momenti di formazione tradizionale a esercitazioni pratiche. In particolare, è previsto, mediante la presentazione di un case study, lo sviluppo pratico di un budget, nelle sue componenti di conto economico, stato patrimoniale e cash flow, attraverso l'utilizzo di un modello di riferimento. L'esercitazione sarà completata dall'analisi dei principali indicatori economico-finanziari. La dimensione contenuta dell'aula consente un continuo scambio con il docente con la modalità della "consulenza d'aula".

## DURATA

Corso in presenza di 2 giornate o in modalità webinar.