

## Organizzazione aziendale e delle risorse umane

Le aziende dopo un lungo periodo di stabilità organizzativa si trovano di fronte alla necessità di riallineare costantemente la propria organizzazione al cambiamento delle strategie di business.

Partecipare consapevolmente al ridisegno della propria organizzazione valutando gli impatti delle proprie scelte è fondamentale per utilizzare al meglio tutte le risorse disponibili e avere consapevolezza delle carenze che possono ostacolare il raggiungimento degli obiettivi.

Il corso intende fornire ai manager gli elementi per una gestione consapevole della propria organizzazione in termini di strategie di organizzazione aziendale e delle risorse umane.

### Destinatari

Imprenditori, Membri del board, Manager e Manager di recente nomina

### Metodologia Didattica

Il corso si basa su una metodologia di apprendimento di tipo deduttivo supportata da un business case. Un'azienda simulata di cui deve essere rinvigorita la performance in forte calo tramite la ricerca di soluzioni strategiche e la gestione dei risvolti organizzativi.

**Durata:** 2 giorni

### Obiettivi

- Fornire gli strumenti per un disegno organizzativo coerente con la strategia dell'azienda comprendendo punti di forza e di debolezza dei diversi modelli organizzativi
- Padroneggiare gli strumenti di organizzazione aziendale e delle risorse umane per rendere l'azienda efficace ed efficiente.

### Programma

- Modelli organizzativi in evoluzione: dall'organizzazione delle risorse all'organizzazione della conoscenza
- Il processo di design organizzativo
- Analisi AS IS dell'organizzazione: dove sono i punti di debolezza
- Definizione delle strategie di evoluzione organizzativa e obiettivi dell'azienda
- Il ridisegno del modello organizzativo:
  - Definizione della struttura aziendale
  - Definizione dei livelli gerarchici, del numero di strutture e dimensionamento delle strutture
- Definizione e misurazione dei processi:
- La catena del valore di Porter
- Analisi del valore aggiunto e rimozione delle cause di malfunzionamento
- Organizzare le risorse umane:
  - Definizione dei ruoli e delle competenze (job description)
  - Dimensionamento degli organici

