

Valutare il lavoro a distanza

In contesti lavorativi sempre di più *phygital*, in cui il lavoro e le relazioni lavorative avvengono sia in modalità di presenza fisica sia a distanza, si pone la questione per i responsabili di come valutare le prestazioni dei propri collaboratori che lavorano da remoto.

Il percorso si pone i seguenti obiettivi:

- individuare quali sono le caratteristiche del lavoro svolto *a distanza*
- comprendere e individuare quali sono le variabili da tenere in considerazione nella valutazione dei collaboratori a distanza
- acquisire metodi e strumenti per un'efficace valutazione a distanza.

Destinatari

Responsabili del Personale,
Specialisti dello Sviluppo Risorse
Umane.

Metodologia Didattica

Il percorso online sarà erogato in modalità interattiva e alternerà momenti esercitativi, di condivisione e di lezione frontale, volti a far acquisire strumenti applicabili. Sono previsti pre-work e creazione di un piano di azione.

Quando

Lavorare a distanza
22 settembre 2021 - 14.00-16.00

Cosa considerare per valutare
a distanza
1 ottobre 2021 - 14.00-16.00

Come gestire un processo
di valutazione a distanza
8 ottobre 2021 - 14.00-16.00

Durata

Il percorso prevede 3 webinar della
durata di 2 ore.

Quota

800,00€ + IVA per l'intero percorso

Lavorare a distanza

Contenuti

- Caratteristiche del lavoro a distanza
- Assegnare obiettivi in un contesto a distanza: responsabilizzare verso un risultato atteso
- Monitoraggio e automonitoraggio del lavoro a distanza
- Raccogliere feedback
- Rilevazione della prestazione a distanza
- Errori di valutazione.

Cosa considerare per valutare a distanza

Contenuti

- Fattori di valutazione delle performance: obiettivi, presidio di responsabilità, qualità del risultato, competenze
- Presidio di responsabilità, qualità del risultato, competenze: quali variabili tenere in considerazione e cosa osservare nel lavoro a distanza.

Come gestire un processo di valutazione a distanza

Contenuti

- Il feedback continuo e il feedback bidirezionale come strumento di monitoraggio in progress
- Strumenti di monitoraggio continuo: il diario, la dashboard
- Il colloquio di valutazione
- Creazione dei *do's* e *don't's* nella valutazione a distanza
- Piano di azione individuale.