

Sviluppare autorevolezza e leadership

Destinatari

Dirigenti, Responsabili di struttura, Funzionari in Posizione Organizzativa, Capi Progetto, Coordinatori e tutti coloro che gestiscono collaboratori e gruppi di lavoro.

Metodologia Didattica

Il percorso online sarà erogato in modalità interattiva e alternerà momenti esercitativi, di condivisione e di lezione volti a far acquisire strumenti applicabili. È prevista una fase di pre-work, con un test e letture di approfondimento, e la definizione di un Piano di Azione da applicare nella fase successiva.

Quando

Ruolo manageriale e leadership responsabile
27 gennaio 2021 - 14.00-17.00

La gestione e lo sviluppo dei collaboratori
5 febbraio 2021 - 14.00-17.00

Intelligenza emotiva e leadership
11 febbraio 2021 - 14.00-17.00

Durata

Il percorso prevede 3 webinar della durata di 3 ore ciascuno.

Quota

1.200,00€ + IVA per l'intero percorso

Il percorso intende stimolare una riflessione complessiva sull'identità e la **consapevolezza del proprio ruolo manageriale** in termini sia di motivazione e disponibilità ad assumersene pienamente la responsabilità, sia di conoscenza, e capacità di risposta alle aspettative del sistema degli stakeholder interni ed esterni.

Durante l'attività sarà possibile fare una diagnosi dei punti di forza e di debolezza del proprio stile di leadership. Inoltre, si andranno ad approfondire gli aspetti comportamentali e l'impostazione metodologica di alcune attività di conduzione delle persone (motivazione, delega, sviluppo) e la capacità di fronteggiare le situazioni «difficili» (incertezza, rischio, coinvolgimento emotivo, ecc.).

Ruolo manageriale e leadership responsabile

- Il ruolo manageriale e di responsabile: le componenti della professionalità
- Autorità ed autorevolezza
- Leadership responsabile come competenza chiave di un ruolo manageriale
- La decisione di leadership
- I doveri della leadership nei confronti degli stakeholder.

La gestione e lo sviluppo dei collaboratori

- La capacità di motivare e di far crescere
- Saper delegare
- I livelli della delega
- Come comunicare nella delega
- Monitoraggio degli obiettivi
- Fare dare feedback di rinforzo e di sviluppo
- La gestione degli errori.

Intelligenza emotiva e leadership

- Emozioni ed Intelligenza Emotiva nella gestione delle persone
- Emozioni e come impattano nella relazione capo-collaboratore
- Il ruolo della comunicazione e dell'ascolto.