



Politica Pari Opportunità e Inclusione

Scopo

La Politica per la Parità di Genere di PRAXI definisce l'impegno della Società nel promuovere un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso, fondato sui principi di parità, non discriminazione e valorizzazione delle diversità.

Essa orienta le scelte e i comportamenti organizzativi in materia di uguaglianza di genere, empowerment femminile e conciliazione tra vita lavorativa e personale.

Costituisce inoltre il quadro di riferimento per il Piano Strategico per la Parità di Genere, che traduce questi principi in azioni concrete e monitorabili, in conformità alla UNI/PdR 125:2022.

Mission e visione strategica PRAXI

PRAXI è un Gruppo di primarie società italiane di consulenza con oltre 350 Professionisti, più di 15 Sedi in Italia e Svizzera e presenza in tutto il mondo, attraverso propri Network internazionali.

Dal 1966 PRAXI propone un approccio consulenziale innovativo e pragmatico, finalizzato ad implementare soluzioni concrete per lo sviluppo e la crescita dei Clienti.

Il Gruppo presenta le seguenti aree di intervento:

- Consulenza Direzionale
- Digital Solutions
- Asset Advisory & Valuations
- Risorse Umane
- Intellectual Property

La consolidata esperienza consulenziale, l'attenzione alla creazione di valore e alla realizzazione di progetti con team esperti e multidisciplinari, hanno permesso a PRAXI di creare alleanze professionali durature con i propri Clienti.

PRAXI Group è formato da:

- PRAXI - Organizzazione e Consulenza
- PRAXI Intellectual Property- Brevetti, Marchi e Design
- PRAXI Alliance - Worldwide Executive Search
- PRAXI Valuations - Global Independent Advisers
- UpsideTown Real Estate Crowdfunding

PRAXI crede nel valore che nasce dall'incontro dell'esperienza maturata negli anni con l'innovazione, una sinergia indispensabile per guardare al futuro con coraggio e determinazione. PRAXI ambisce ad essere un partner solido e allo stesso tempo lungimirante, affidabile e anche visionario per affiancare al meglio le aziende che vogliono accelerare la loro crescita, raggiungere gli obiettivi e aprirsi a nuovi orizzonti.

Il percorso verso la parità di genere

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la sua missione e in coerenza con la visione strategica, PRAXI S.p.A. ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere in merito a presenza e crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione per PRAXI rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d'implementazione delle politiche di parità di genere, nell'ottica del miglioramento e della promozione dell'uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'organizzazione ad adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

Ambito di applicazione

La presente Politica si applica a PRAXI S.p.A., al personale dipendente, a tutti i collaboratori esterni coinvolti nei progetti aziendali (ove applicabile) e ai candidati nei processi di selezione e assunzione.

La Politica si estende, per quanto applicabile, anche a fornitori, partner e clienti, promuovendo criteri di parità e inclusione lungo l'intera catena del valore.

I principi ispiratori

I principi alla base della Politica per la Parità di Genere di PRAXI coincidono con i valori che orientano il *Leadership Style* della Società. Essi rappresentano la bussola che guida ogni comportamento, decisione e relazione – dentro e fuori l'organizzazione – e costituiscono la base su cui costruiamo una cultura di fiducia, equità e collaborazione con tutti gli stakeholder.

Etica

Agire con etica significa per PRAXI mantenere la “parola data” e operare in coerenza con i propri impegni verso clienti, colleghi e collaboratori. Significa assumere decisioni e comportamenti ispirati all'equità, riconoscendo il valore di ogni persona e la responsabilità del proprio ruolo all'interno della squadra. L'etica si traduce anche nella libertà di esprimere la propria opinione con rispetto e apertura, contribuendo così a un contesto di lavoro trasparente e fondato sulla fiducia reciproca.

Trasparenza

Essere trasparenti significa comunicare in modo diretto e onesto, anche quando ciò comporta affrontare temi difficili o situazioni complesse. Significa condividere obiettivi e informazioni rilevanti, rendendo le persone consapevoli del contributo che possono offrire. È con lo stesso spirito che proponiamo ai nostri clienti soluzioni chiare, concrete e orientate al loro miglior interesse, consolidando relazioni basate su correttezza e credibilità.

Feedback

Il feedback è uno strumento chiave di crescita individuale e organizzativa. In PRAXI promuoviamo una cultura in cui il dare e ricevere feedback è parte integrante della vita professionale quotidiana. Condividiamo con le persone i punti di forza e aree di miglioramento. Crediamo che la capacità di confrontarsi apertamente sia il motore dello sviluppo personale e della qualità dei nostri servizi.

Ascolto

Ascoltare, per noi, significa dedicare tempo ed energia alla comprensione autentica delle persone e dei contesti. Significa condividere difficoltà, aspettative e interessi, ponendo domande che aiutino a cogliere l'essenza dei bisogni. L'ascolto è anche un atteggiamento strategico: ci consente di interpretare i segnali del mercato e trasformarli in soluzioni innovative, rafforzando la nostra capacità di essere partner dei clienti.

Appartenenza

Il senso di appartenenza è ciò che ci unisce. Costruiamo appartenenza creando occasioni di incontro e dialogo informale, favorendo la conoscenza reciproca e la consapevolezza di far parte di una realtà comune. Ognuno è invitato a contribuire al miglioramento dell'organizzazione, proponendo idee e partecipando attivamente alla vita aziendale. In questo modo, PRAXI diventa non solo un luogo di lavoro, ma una comunità professionale fondata su fiducia, collaborazione e responsabilità condivisa.

La Politica per la Parità di Genere di PRAXI è in continuità con il Codice Etico e il Leadership Style (cioè i comportamenti attesi da ciascuna persona nell'organizzazione). Il documento intende rafforzare l'impegno dell'organizzazione verso diversità, equità e inclusione, con particolare attenzione alla parità di genere, allineandosi ai riferimenti normativi e strategici di livello nazionale ed europeo (UNI/PdR 125:2022 e la Strategia europea per la parità di genere 2020-2025).

A partire da questo, la presente politica si propone di contribuire a una serie di obiettivi:

- aumentare la partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- valorizzare e promuovere la presenza femminile anche nei settori STEM e nelle BU e ruoli tecnici, scientifici e ingegneristici;
- favorire lo sviluppo di competenze qualificate e l'accesso equo alle opportunità di crescita, formazione e carriera;
- ridurre il divario retributivo di genere;
- promuovere la parità nei processi decisionali;
- sostenere la piena autorealizzazione professionale di ciascuna persona;
- contrastare stereotipi e violenza di genere, garantendo protezione e supporto alle vittime.

L'impegno della Direzione

PRAXI si impegna a perseguire i propri obiettivi di equità e inclusione attraverso comportamenti, scelte e modalità di gestione coerenti in tutte le dimensioni dell'esperienza lavorativa.

L'impegno si concretizza in particolare nei seguenti ambiti:

1. Selezione e assunzione (Recruitment)

PRAXI garantisce processi di selezione e inserimento fondati su criteri di merito, competenza e trasparenza, in un contesto privo di ogni forma di discriminazione. Ogni persona è valutata esclusivamente in relazione al proprio potenziale professionale, con pari accesso alle opportunità di ingresso e crescita, indipendentemente da genere, età o condizioni personali e familiari.

2. Gestione della carriera e sviluppo professionale

L'organizzazione favorisce pari opportunità di crescita, visibilità e accesso ai ruoli di responsabilità, promuovendo un ambiente che riconosca il contributo di ciascuno e sostenga lo sviluppo delle competenze senza pregiudizi di genere e attraverso criteri oggettivi. PRAXI incoraggia inoltre la diffusione di una cultura dell'empowerment femminile, motivando le donne a mettersi in gioco in posizioni di maggiore responsabilità.

3. Equità salariale

PRAXI riconosce il valore del principio di equità retributiva e si impegna a mantenere sistemi di riconoscimento economico fondati su criteri oggettivi, trasparenti e coerenti con il livello di responsabilità e le performance espresse. Questo aspetto riguarda ogni forma di retribuzione, compreso il sistema incentivante, basato su principi di piena trasparenza, equità e accessibilità.

4. Genitorialità e cura

L'organizzazione sostiene la genitorialità e le responsabilità di cura, promuovendo un contesto che valorizzi il diritto di ciascuno a conciliare vita professionale e personale. PRAXI riconosce che la condivisione equilibrata dei ruoli familiari e il supporto a chi si prende cura di altri rappresentano pilastri fondamentali di una cultura equa, solidale e inclusiva.

5. Conciliazione vita-lavoro (Work-Life Balance)

PRAXI promuove un equilibrio sostenibile tra esigenze professionali e personali, riconoscendo nella flessibilità organizzativa e nella fiducia reciproca leve essenziali di benessere e produttività. L'organizzazione sostiene il welfare familiare attraverso modalità di lavoro quali smart working, part time e orari flessibili, valorizzando la qualità della vita come parte integrante della performance e dell'engagement.

6. Prevenzione di abusi, molestie e discriminazioni

PRAXI ribadisce il proprio impegno a garantire un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso e fondato sulla dignità delle persone. Ogni forma di abuso, molestia o discriminazione è rifiutata in modo esplicito. È istituito un canale di segnalazione riservato e accessibile a tutte le persone, in linea con quanto previsto dalla normativa sul whistleblowing, gestito in modo imparziale e confidenziale.

PRAXI riconosce che la parità di genere è un processo dinamico che richiede impegno costante, misurazione dei risultati e capacità di migliorare nel tempo. Per questo si impegna a monitorare con regolarità gli indicatori previsti dalla UNI/PdR 125:2022, promuovendo azioni correttive e di miglioramento continuo.

Allo stesso modo, PRAXI integra nelle attività di formazione e sviluppo temi legati alla diversità, all'equità e all'inclusione, al fine di rafforzare la consapevolezza e la competenza nel gestire i temi di genere in chiave evolutiva.

Infine, PRAXI si impegna a promuovere una comunicazione interna ed esterna che rifletta in modo autentico i valori della parità di genere, della diversità e dell'empowerment femminile.

Definizione, attuazione e monitoraggio

La Politica per la Parità di Genere di PRAXI è:

- **Definita** dal Presidente e Amministratore Delegato, in sinergia con il Comitato Guida e sotto il coordinamento operativo del Referente per la Parità di Genere ai sensi della UNI/PdR 125:2022;
- **Presentata** al Consiglio di Amministrazione e condivisa con tutto il management aziendale, affinché sia pienamente compresa e integrata nelle strategie e nei processi organizzativi;
- **Comunicata e diffusa** a tutto il personale e alle parti interessate, attraverso canali di comunicazione interna e mediante pubblicazione sul sito istituzionale;
- **Monitorata** attraverso il riesame periodico degli obiettivi e degli indicatori relativi alla parità di genere, al fine di garantire un miglioramento continuo nel tempo.
- **Revisionata periodicamente**, in occasione del riesame della direzione o in seguito a cambiamenti organizzativi significativi, tenendo conto dei risultati dei monitoraggi, delle verifiche e delle evidenze emerse.

La Politica è parte integrante del Sistema di Gestione per la Parità di Genere e costituisce riferimento per tutte le persone che operano in PRAXI, in coerenza con i valori aziendali e con gli obiettivi di sostenibilità sociale e organizzativa.