



DAL 1966, EVOLUZIONE IN CONTINUITÀ

A photograph of a modern glass-walled building with a central courtyard. A large, leafy green tree stands in the center of the courtyard, surrounded by a paved walkway and some greenery. The building's glass reflects the sky and the surrounding environment. The overall scene is bright and modern.

Bilancio di Sostenibilità 2025

Contenuti

Lettera agli Stakeholders	3	→	PRAXI per il Pianeta		PRAXI per la Prosperità					
Highlights	4	→	B3	Energia ed emissioni di gas serra (Report Greenverse)	81	→	B11	Condanna e multe per corruzione e concussione	96	→
Nota metodologica	9	→	C3	Obiettivi di riduzione dei gas serra e transizione climatica	83	→	C8	Entrate di alcuni settori ed esclusione dai benchmark di riferimento UE	96	→
L'azienda			B4	Inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo	84	→	C9	Rapporto di diversità di genere nell'organo di governo	97	→
L'identità	12	→	C4	Rischi climatici	84	→	Conclusioni			
Struttura della Governance	26	→	B5	Biodiversità	85	→	Conclusioni		99	→
Il business	30	→	B6	Acqua	85	→				
Partecipazione alla Vita Territoriale	34	→	B7	Uso delle risorse, economia circolare e gestione dei rifiuti	86	→				
La strategia di sostenibilità			PRAXI per le Persone							
B1	Elementi di base	39	→	B8	Forza Lavoro – caratteristiche generali	88	→			
C1	Strategia: modello di business e sostenibilità – Iniziative correlate	42	→	C5	Caratteristiche aggiuntive (generali) della Forza Lavoro	89	→			
	Obiettivi SDGs (scelti) e Azioni	53	→	B9	Forza Lavoro: salute e sicurezza	90	→			
B2/C2	Pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un'economia più sostenibile	56/57	→	B10	Forza Lavoro: Retribuzione, contrattazione collettiva e formazione	91	→			
	Il processo di doppia materialità	60	→	C6	Informazioni aggiuntive sulla propria forza lavoro. Politiche e processi in materia di diritti umani	93	→			
	Risk Management	78	→	C7	Gravi incidenti in materia di diritti umani	94	→			

Lettera agli Stakeholders

Le Persone rappresentano il fulcro della nostra identità e del nostro modo di fare impresa: questo principio, che ha guidato PRAXI sin dalle origini, è progressivamente evoluto fino a diventare un pilastro nel nostro approccio alla Sostenibilità, tema sempre più centrale per affrontare le sfide economiche, sociali e ambientali che caratterizzano il nostro tempo. Con grande soddisfazione presentiamo il terzo Bilancio di Sostenibilità, redatto ancora una volta su base volontaria. La scelta di dare continuità a questo percorso nasce dalla convinzione che la Sostenibilità non sia soltanto un obbligo informativo, ma un elemento essenziale del nostro modo di generare valore: per i Clienti, per i Collaboratori, per i Partner e per le Comunità in cui operiamo.

Nel corso del 2025 abbiamo ulteriormente rafforzato il nostro impegno ESG attraverso iniziative trasversali che hanno coinvolto l'intera organizzazione. Abbiamo consolidato processi interni orientati alla responsabilità sociale, alla crescita delle competenze e alla valorizzazione delle persone.

PRAXI S.p.A.
Vito M. Crosetto
Presidente Esecutivo

PRAXI S.p.A.
Marco Andreoletti
Amministratore Delegato

Parallelamente, la nostra offerta consulenziale ha visto una crescente integrazione delle tematiche ESG: supportiamo un numero sempre maggiore di Clienti nell'interpretazione dei nuovi requisiti normativi, nell'impostazione di strategie sostenibili e nella misurazione dei loro impatti. Siamo convinti che un approccio responsabile alla Sostenibilità rappresenti oggi un fattore competitivo determinante e un acceleratore di innovazione.

Guardiamo al futuro con senso di responsabilità e ambizione: consapevoli che il percorso della Sostenibilità non è mai definitivamente compiuto, ma richiede impegno costante, capacità di ascolto e visione di lungo periodo. Ci auguriamo che questo Bilancio possa offrire una visione chiara, completa e trasparente del nostro lavoro e delle traiettorie che intendiamo perseguire, confermando la volontà di costruire valore condiviso insieme a tutti i nostri Stakeholder.

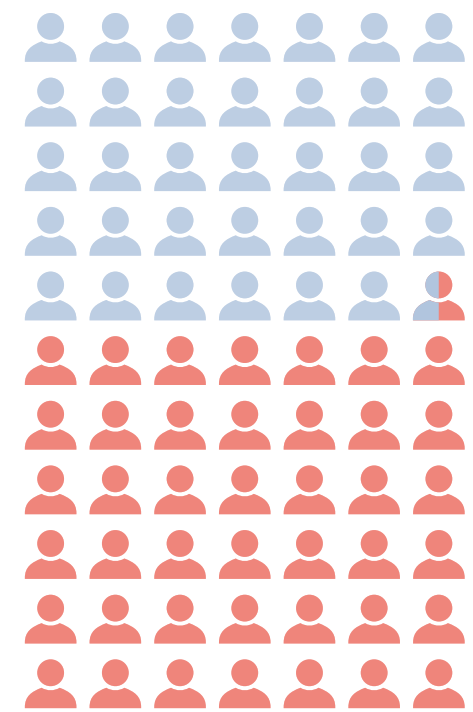
Con sincera riconoscenza,



Highlights

Capitale Umano

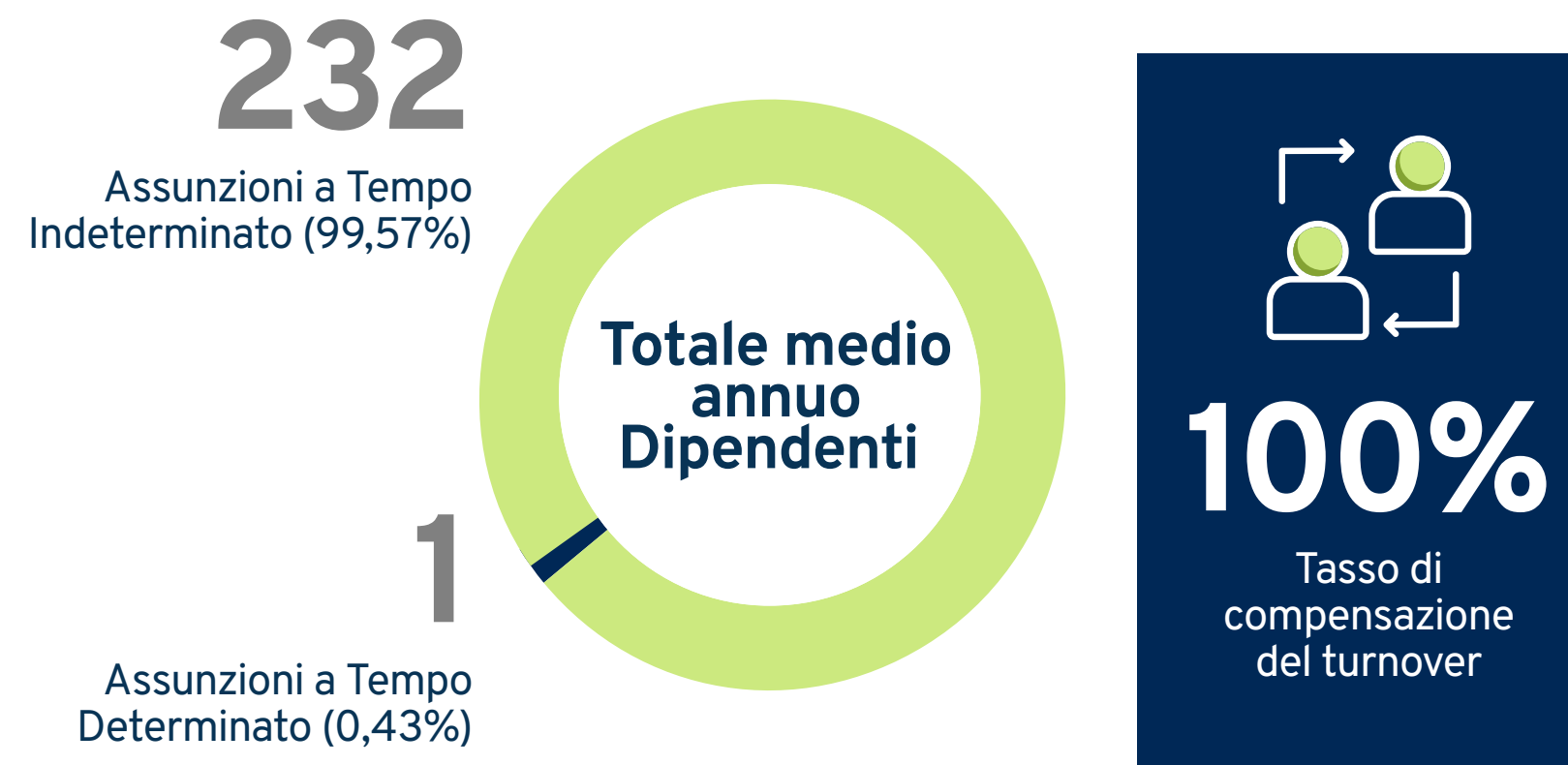
Dipendenti



233
Totale medio annuo di Dipendenti

106 Uomini **127** Donne

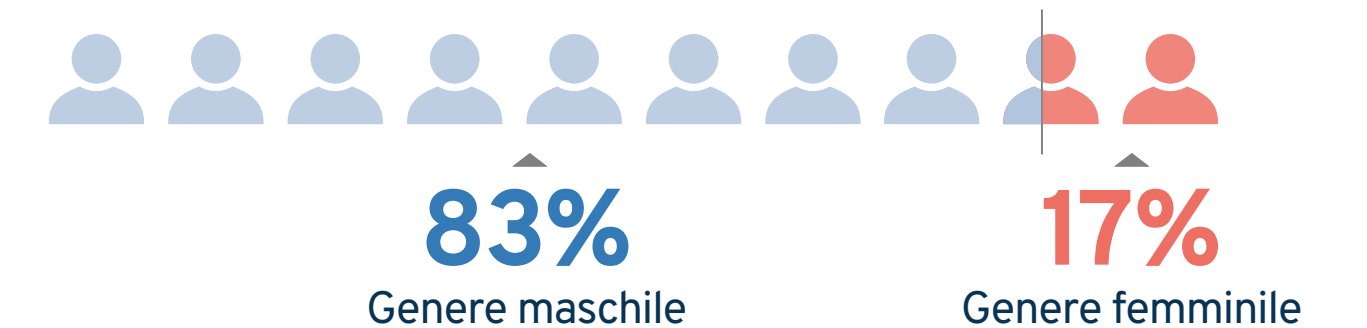
54,05%
Percentuale di Dipendenti di genere femminile



Dirigenti

24
Totale medio annuo di Dirigenti

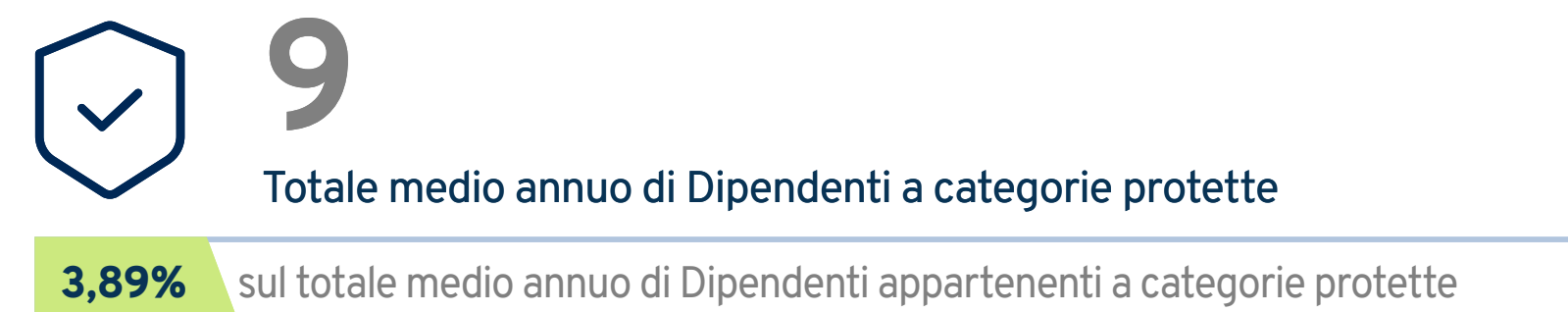
10,30% sul totale medio annuo di Dipendenti



Totale medio annuo di Dipendenti per età



Categorie protette



70,59% Il Gender Ratio del livello manageriale di PRAXI (responsabili di BU) 12 D / 17 U

15,38% Rapporto di diversità di genere nell'organo di governance (2:13)

13,33% Rapporto medio tra consiglieri donne e uomini

Highlights

Capitale Intellettuale

Formazione

Dati espressi in ore erogate



2.198,75

Contenuti ambito tecnico/specialistico (21,50% sul totale della formazione)

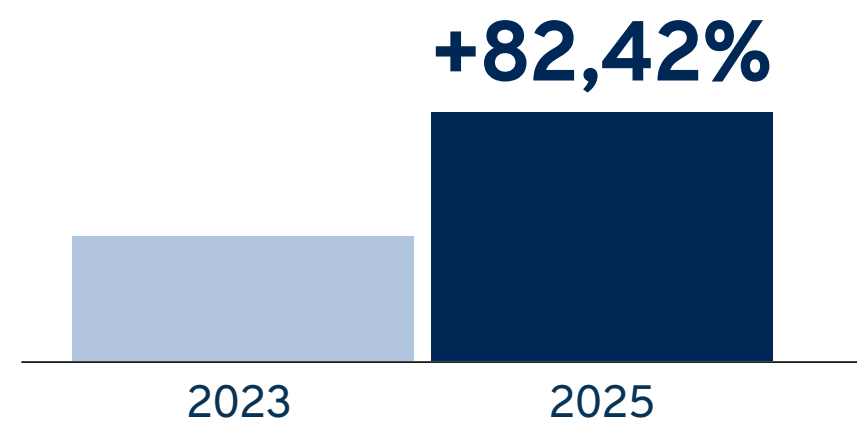
5.426

Contenuti ambito trasversale/soft skills (53,07% sul totale della formazione)



43,85

Formazione interna pro-capite nel 2025



Capitale Sociale e Relazionale

Welfare



100%

Dipendenti che hanno accesso al Piano di Welfare aziendale

100%

Dipendenti che nel 2025 hanno utilizzato servizi contenuti nel Piano di Welfare aziendale

Congedi



40

Dipendenti che hanno usufruito di congedi familiari e personali

17% sul totale medio annuo dei dipendenti

Infortunati e malattie



2

Totale incidenti sul lavoro

1,07

Tasso di frequenza di infortuni sul lavoro per milione di ore lavorate

0

Totale casi di malattie connesse al lavoro svolto

Divario retributivo di genere

-0,13%

a parità di mansione e di livelli contrattuali

Sanzioni

0

Denunce ricevute per atti discriminatori

0€

Per ammende, sanzioni o risarcimenti per episodi discriminatori

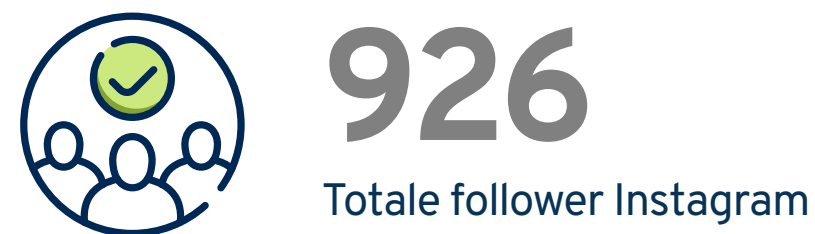
Highlights

Capitale Sociale e Relazionale

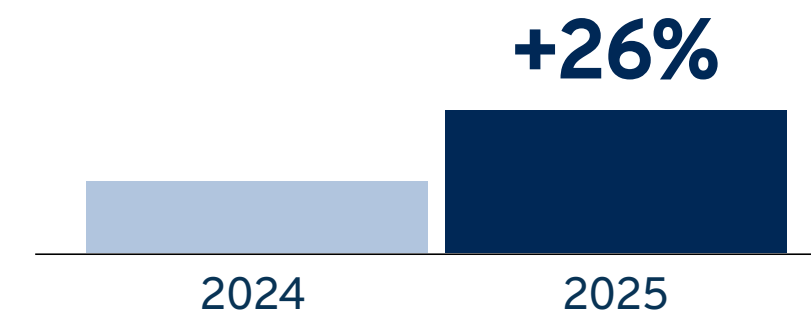
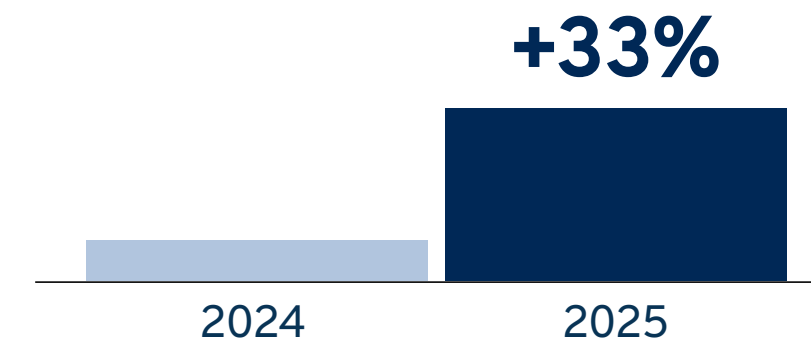
Dati sito



Social network



Eventi e Ambassador



PRAXI4U



Highlights

Capitale Naturale

Energia Elettrica



180.136 kw

Energia elettrica consumata



63,53%

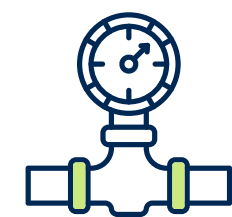
Proveniente da Fonti Rinnovabili (Mix Energetico Nazionale)



164.685 km

Distanza percorsa in auto (Scope 1)

Gas



24.000 m³

Totale annuo di consumo di Gas naturale

Fonte dati: ARERA

Rifiuti



16.168 kg

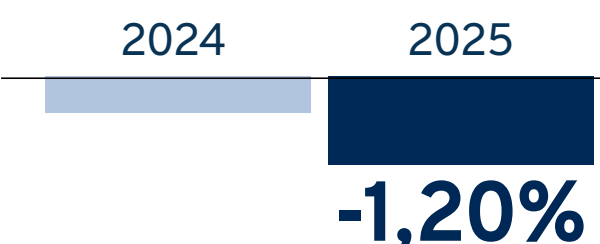
Totale annuo di produzione di rifiuti

Fonte dati: ISPRA



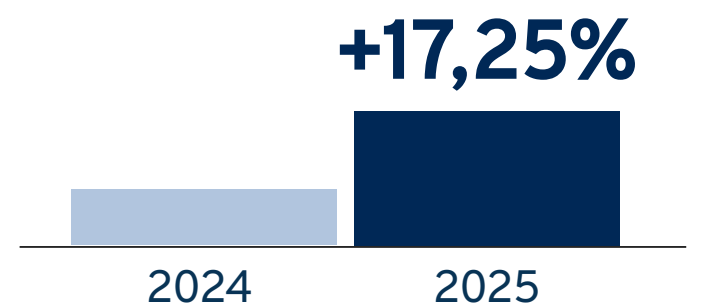
2970 kg

Totale consumo carta



2.696 km

Viaggi in treno



SCOPE	CATEGORIA	QUANTITÀ	UNITÀ	VS 2024
Scope 1+2	GHG Market based	155,82	ton CO2e	-23,34%
Scope 1+2	GHG Location based	115,11 (29,53+85,58)	ton CO2e	-111,19%

Highlights

Capitale Finanziario

	2024
Valore della produzione (Ricavi complessivi)	€ 24.093.776
Attivo Stato Patrimoniale	€ 34.439.458
Risultato netto dell'esercizio	€ 1.494.855
PATRIMONIO NETTO	€ 25.409.783

Capitale Materiale

**5**Infrastrutture
di proprietà**5**Infrastrutture
in affitto o in leasing**10**

Sedi

**<5.000 m²**

Metri quadri di aree riscaldate

Nota metodologica

Il presente documento costituisce il Bilancio di Sostenibilità di PRAXI SpA (PRAXI), relativo all'esercizio fiscale 2025, con riferimento al periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2025.

Pur non essendo più soggetta agli obblighi previsti dalla Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), alla luce delle innovazioni normative occorse, l'Azienda ha scelto volontariamente di continuare a redigere il proprio Bilancio di Sostenibilità.

Per farlo ha scelto di adottare il **principio volontario di rendicontazione di sostenibilità per le piccole e medie imprese (PMI) non quotate (VSME)**, pubblicato per la prima volta dall'EFRAG il 17 dicembre 2024, dopo una fase di consultazione pubblica, e formalmente adottato il 30 luglio 2025 dalla Commissione Europea che ne ha anche raccomandato l'uso.

Tale standard, sviluppato per le aziende non quotate e allineato agli European Sustainability Reporting Standards (ESRS), testimonia l'impegno di PRAXI nel garantire trasparenza e miglioramento continuo nella gestione della sostenibilità.

Unitamente a questa versione del Bilancio di Sostenibilità FY2025, PRAXI ha scelto di utilizzare anche il VSME Digital Template reso disponibile dall'EFRAG che è accompagnato da una tassonomia digitale VSME XBRL, che rappresenta il modello dati digitale delle informative. La scelta nasce dalla volontà di PRAXI di

essere compliant con quanto prescrive il modello in materia di divulgazione internazionale delle informazioni comparative sulle metriche.

Il Bilancio di Sostenibilità è stato elaborato con il supporto delle competenze tecniche interne di PRAXI ed è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 09/03/2026, con l'obiettivo di comunicare agli stakeholder l'impatto dell'Azienda in ambito ESG, nonché gli impegni e le azioni che saranno intraprese per il futuro. Nell'ambito di questo percorso, iniziato con la definizione di una strategia di sostenibilità aziendale (Policy), l'Azienda ha identificato i pilastri e gli obiettivi SDG's da perseguire per raggiungere un elevato standard di sostenibilità, coinvolgendo il Consiglio di Amministrazione PRAXI (verso la quale è stata erogata una formazione specifica) e la popolazione aziendale al fine di garantire un approccio inclusivo, informato e consapevole.



Per qualsiasi chiarimento
o approfondimento sui contenuti del presente
Bilancio di Sostenibilità
è possibile scrivere a: esg@praxi.praxi

Il Bilancio di Sostenibilità di PRAXI si propone di dimostrare l'impegno della Società verso una rendicontazione trasparente e integrata, volta a favorire la comprensione del business, del suo andamento, dei risultati raggiunti e dell'impatto che l'attività aziendale genera sulla collettività e sull'ambiente. Il documento identifica diverse tipologie di CAPITALE che la Società utilizza e trasforma attraverso il proprio modello di business:

- **Capitale Naturale**
- **Capitale Umano**
- **Capitale Intellettuale**
- **Capitale Sociale e Relazionale**
- **Capitale Materiale**

Il Bilancio di Sostenibilità di PRAXI include informazioni qualitative e quantitative relative agli impegni e alle azioni adottate dall'azienda. I dati e le informazioni riportati sono stati raccolti dai referenti delle diverse funzioni aziendali attraverso apposite schede di rilevazione e ricavati dai sistemi informativi della Società.

L'uso di stime è stato limitato il più possibile e, laddove necessario, queste sono state effettuate utilizzando le migliori metodologie disponibili e segnalate in modo trasparente nel documento.

CAPITALE UMANO

Competenze, capacità ed esperienza delle persone e la loro motivazione ad innovare



CAPITALE INTELLETTUALE

Beni immateriali corrispondenti al capitale organizzativo e al valore della conoscenza



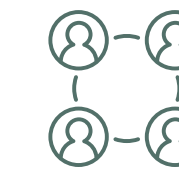
CAPITALE MATERIALE

Oggetti fisici fabbricati che un'organizzazione può utilizzare per produrre beni o fornire servizi



CAPITALE SOCIALE E RELAZIONALE

Istituzioni e relazioni fra o all'interno di comunità, gruppi di stakeholder e altri network, nonché la capacità di condividere informazioni al fine di aumentare il benessere individuale e collettivo



CAPITALE FINANZIARIO

Insieme dei flussi di liquidità che sono generati e assorbiti dall'organizzazione



CAPITALE NATURALE

Tutti i processi e le risorse ambientali, rinnovabili e non rinnovabili, che forniscono beni o servizi per il successo passato, presente e futuro di un'organizzazione

L'azienda

L'identità

PRAXI è una società italiana di consulenza nata nel 1966, con un Capitale Sociale di 6 milioni di Euro, un organico medio annuo di oltre 200 persone, 10 Sedi in Italia (Bologna, Firenze, Genova, Milano, Napoli, Padova, Roma, Torino, Trento e Verona) ed è presente a livello internazionale con i propri Network PRAXI Alliance e PRAXI Valuations.

PRAXI è capogruppo di PRAXI Group: una delle primarie realtà italiane nella Consulenza alle Imprese. PRAXI Group è formato da:

PRAXI SpA ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA

In sessanta anni di attività ha servito più di 12 mila clienti. La profonda esperienza organizzativa, l'attenzione alla creazione di valore, gli interventi con gruppi di lavoro omogenei nella cultura ma diversificati nelle competenze, costituiscono un fattore chiave di differenziazione, che permette alla società di accompagnare i clienti verso obiettivi di valore effettivo, consolidando nel tempo alleanze professionali durature.

PRAXI Intellectual Property SpA

È la società di PRAXI Group che opera nel campo della tutela e della protezione della proprietà intellettuale: brevetti, marchi, modelli di utilità, design e diritti d'autore.

PRAXI Alliance WORLDWIDE EXECUTIVE SEARCH

È il network globale fondato da PRAXI e dedicato

all'Executive Search, oltre che all'offerta di servizi di sviluppo strategico in ambito HR (assessment, sviluppo della leadership, executive coaching, ecc.).

PRAXI Valuations GLOBAL INDEPENDENT ADVISERS

È il network globale fondato da PRAXI per assistere i Clienti a livello internazionale. Il network è costituito da una rete di professionisti indipendenti nella valutazione di beni patrimoniali mobili e immobili.

Upsidetown

È una società fintech collegata di PRAXI che gestisce il portale web di equity crowdfunding dedicato allo sviluppo di progetti in ambito immobiliare ed energie rinnovabili.

Consalia Ltd GLOBAL SALES PERFORMANCE IMPROVEMENT

È una joint venture di PRAXI con base a Londra, con specifico know-how in area sales and marketing, per progetti di consulenza ed interventi formativi worldwide.

Nel 2021, anno in cui PRAXI ha compiuto 55 anni di attività, la società ha ottenuto il riconoscimento di MARCHIO STORICO entrando a far parte del Registro dei Marchi Storici di interesse nazionale. Un importante riconoscimento riservato alle aziende italiane con un marchio registrato o utilizzato da almeno 50 anni e che hanno fatto la “storia” dell’imprenditoria nazionale.

PRAXI, fin dal suo primo anno di nascita, ha operato con l’obiettivo di supportare aziende private ed enti pubblici nei processi di miglioramento e di rinnovamento organizzativo, proponendo un approccio consulenziale innovativo e pragmatico, finalizzato a implementare soluzioni concrete per lo sviluppo e la crescita dei Clienti.

Qualità e attenzione al Cliente sono gli elementi che ispirano il suo operato, insieme a una forte valorizzazione del capitale umano che ne caratterizza e rafforza la struttura organizzativa.

La profonda esperienza maturata, l’attenzione alla creazione di valore, gli interventi consulenziali sviluppati con gruppi di lavoro omogenei nella cultura ma diversificati nelle competenze, permettono di realizzare obiettivi concreti di rinnovamento e sviluppo.

Negli anni, PRAXI ha dimostrato una costante capacità di leggere e interpretare l’evoluzione del mercato, grazie a un modello organizzativo basato su personale dipendente, volto a preservare e consolidare il proprio know-how. La presenza capillare sul territorio nazionale, unita a un rigoroso presidio amministrativo e di controllo di gestione interno, ha permesso all’Azienda di conseguire una crescita solida e costante, affermandosi come partner riconosciuto nei processi di innovazione e miglioramento, ruolo che risponde pienamente agli aspetti identitari della società:

VALUE PROPOSITION

PRAXI offre un approccio personalizzato e multidisciplinare fondato su concretezza, competenza e affidabilità, contribuendo così al rafforzamento della propria reputazione come AZIENDA DI VALORE.

MISSION

PRAXI assiste i propri Clienti nei processi di miglioramento, rinnovamento e sviluppo, promuovendo trasparenza, qualità, rispetto delle persone e dell’ambiente, salvaguardando gli equilibri economici, patrimoniali e finanziari.

PRAXI, nell'ambito di un percorso di continuo miglioramento della propria governance, si impegna ad adottare un modello sempre più orientato alla correttezza, alla trasparenza e al rispetto dei più elevati standard di qualità gestionale. In quest'ottica, l'azienda adotta:

Un Codice Etico

Il Codice Etico si presenta come la “Carta aziendale dei valori”, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale della Società e di ogni partecipante all'organizzazione aziendale.

In questa ottica il Codice raccoglie le regole etiche prescritte per la Società, così come per tutti i dipendenti, gli amministratori, i sindaci ed i collaboratori, che in conseguenza della posizione ricoperta operano all'interno e/o rappresentano la Società stessa, con specifico riferimento alle relazioni con gli Stakeholders.

Attraverso il Codice Etico la Società intende:

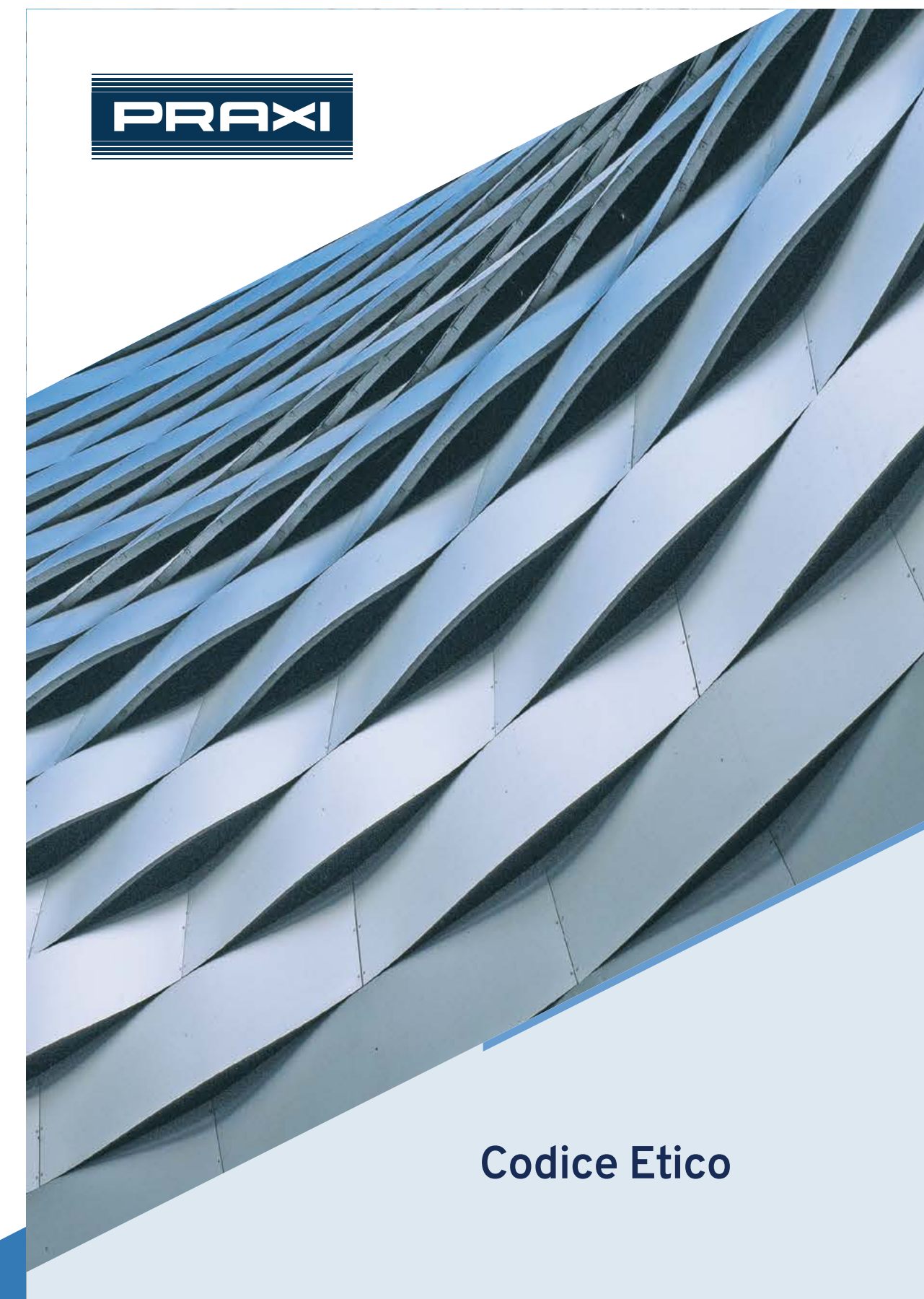
- definire ed esplicitare i valori ed i principi che informano la propria attività e i propri rapporti con dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, istituzioni ed ogni altro stakeholder;
- formalizzare l'impegno a comportarsi con lealtà, trasparenza e correttezza;
- ribadire l'impegno a tutelare i legittimi interessi dei propri dipendenti;

- indicare ai propri dipendenti e collaboratori i principi di comportamento, i valori e le responsabilità di cui richiede il puntuale rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa.

I valori nei quali la Società si identifica e che persegue sono:

- trasparenza, ossia chiarezza, analiticità e completezza dell'informazione e delle attività;
- rispetto degli interlocutori;
- sicurezza e salute dei lavoratori;
- professionalità e imprenditorialità;
- difesa e benessere dell'ambiente;
- legalità e correttezza;
- riconoscimento e premio dei risultati.

Il Codice Etico è rivolto pertanto ai dipendenti, al management, ai componenti degli organi sociali e in generale ai collaboratori della Società.



[Scarica il documento](#)

Un Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001

La Società, sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di trasparenza, legalità e correttezza nello svolgimento delle attività aziendali, e a tutela del lavoro dei propri dipendenti, ha ritenuto conforme alle proprie politiche aziendali procedere all'attuazione del Modello di organizzazione di gestione e di controllo ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

Scopo del Modello è la definizione di un sistema strutturato e organico di direttive e di attività di controllo, valido non solo a prevenire la commissione delle diverse tipologie di reato contemplate dal Decreto, ma anche quale strumento organizzativo gestionale e di controllo, volto alla razionalizzazione e al monitoraggio dei comportamenti aziendali.

In particolare, mediante l'individuazione delle "aree di attività a rischio", il Modello si propone le finalità di:

- determinare, in tutti coloro che operano in nome e per conto della Società, la consapevolezza di incorrere, in caso di violazione delle disposizioni ivi riportate, in un illecito passibile di sanzioni sul piano penale e amministrativo, non solo nei propri confronti, ma anche nei confronti della Società;
- ribadire che tali forme di comportamento illecito sono fortemente condannate dalla Società in quanto, anche nel caso in cui la Società stessa fosse apparentemente in condizione di trarne vantaggio, sono comunque contrarie, oltre che alle disposizioni di legge, anche ai principi etici cui la Società intende attenersi nell'espletamento della propria missione aziendale;
- consentire alla Società di intervenire tempestivamente per prevenire o contrastare la commissione dei reati stessi.



[Scarica il documento](#)

Un Modello di GDPR

PRAXI adotta misure tecniche e organizzative per assicurare e migliorare la protezione dei dati personali interni e di terzi, garantendo l'adeguamento delle proprie procedure al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito 'GDPR').

I dati personali vengono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione, nonché conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

I processi operativi configurati all'interno dell'organizzazione, per il rispetto dei suddetti principi, e la procedura per l'esercizio dei relativi diritti, vengono comunicati agli interessati mediante informative ad hoc pubblicate sul sito internet della Società. In particolare, sono stati attivati due indirizzi mail dedicati alle sole comunicazioni in ambito privacy.

Il trattamento dei dati di PRAXI da parte di soggetti terzi, quali fornitori di servizi, e da parte di PRAXI per conto di clienti viene disciplinato mediante la predisposizione del

Data Processing Agreement (di seguito 'DPA').

PRAXI ha altresì adottato la procedura per la gestione di eventuali violazioni di dati personali (Data Breach). In tutti i DPA vengono indicati le tempistiche entro le quali è fondamentale comunicare l'evento e i relativi contatti.

Nel 2025 non si sono verificati Data Breach e reclami in merito a violazioni del trattamento dei dati.

L'attività di formazione in ambito privacy è stata erogata attraverso corsi online dedicati a tutto il personale aziendale. Vengono, inoltre, costantemente fornite specifiche istruzioni ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati.

In linea con il GDPR, PRAXI si è dotata di un Data Protection Officer (DPO), responsabile di valutare la conformità dei processi aziendali al GDPR, di definire le linee guida relative agli obblighi di protezione dei dati e di agire come referente degli interessati e dell'autorità di controllo competente.

La collaborazione tra l'Ufficio Privacy e l'area IT di PRAXI consente di realizzare un costante monitoraggio e una implementazione dei processi per il presidio della conformità dei trattamenti alla normativa privacy.



Una Policy di Whistleblowing

Il decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24 ha recepito in Italia la Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione: attività illegali, comportamenti fraudolenti, violazioni delle normative etiche o qualsiasi altra condotta scorretta (c.d. Whistleblowing).

La normativa di whistleblowing è progettata per offrire protezione a chi segnala tali comportamenti, noto come “whistleblower”, per incoraggiare la divulgazione di informazioni importanti che altrimenti potrebbero rimanere senza timore di conseguenze negative per la carriera o la sicurezza personale.

I rischi che la normativa di whistleblowing cerca di mitigare includono:

Rischi legali e regolamentari: le organizzazioni potrebbero violare leggi e regolamenti in settori specifici, e la mancata segnalazione di tali violazioni potrebbe esporre sia l'organizzazione che il whistleblower a conseguenze legali.

Rischi reputazionali: l'associazione con comportamenti illegali o non etici può danneggiare gravemente la reputazione di un'organizzazione. La segnalazione tempestiva di tali comportamenti può contribuire a mitigare i danni alla reputazione.

Rischi finanziari: la frode, l'abuso di potere o altre pratiche scorrette possono comportare perdite finanziarie per l'organizzazione. La segnalazione precoce può contribuire a prevenire ulteriori danni finanziari.

Rischi interni: la mancata gestione di comportamenti scorretti all'interno dell'organizzazione può portare a problemi interni, tra cui bassa morale dei dipendenti, perdita di fiducia e demotivazione.

Rischi per la sicurezza: alcune segnalazioni potrebbero riguardare comportamenti che mettono a rischio la sicurezza dei dipendenti o delle operazioni aziendali.

Rischi etici: la mancata segnalazione di violazioni etiche può influire negativamente sulla cultura aziendale e sull'impegno verso pratiche etiche.

PRAXI ha attivato, in conformità a quanto indicato dal citato Decreto, un canale di segnalazione interna che, tramite specifica piattaforma, consente l'invio in modalità informatica di segnalazioni in forma scritta e garantisce - anche tramite strumenti di crittografia - la riservatezza dell'identità del segnalante, della persona coinvolta e della persona menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

Nel corso del 2025 è stata erogata a tutti i dipendenti la formazione in ambito Whistleblowing attraverso un webinar in modalità FAD asincrona.

- **Regolamento sul trattamento dei dati e l'utilizzo dei sistemi informatici**

- Indirizzato a tutto il personale della Società (Dipendenti, Stagisti, Tirocinanti, Consulenti, Collaboratori, Amministratori) disciplina:
 - il trattamento dei dati personali e aziendali;
 - l'utilizzo dei sistemi informatici e tecnologici;

al fine di garantire sicurezza, riservatezza, continuità operativa e conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D. Lgs.101/2018.

PRAXI, inoltre, con l'obiettivo di evolvere il proprio modello di Governance verso un modello sempre più orientato alla correttezza, alla trasparenza e al rispetto dei più elevati standard di qualità gestionale, ha avviato le attività propedeutiche per dotarsi, nel corso del FY 2026:

- di una **Policy di Sostenibilità Aziendale** finalizzata a raccogliere, organizzare e aggiornare nel tempo i principi cardine di Sostenibilità a cui la Società intende ispirarsi. Il documento definirà le linee guida strategiche e individuerà, ovunque possibile, le specifiche azioni necessarie a integrare in modo concreto i criteri ESG

nella strategia e operatività d'impresa.

- di una **Policy di Pari Opportunità e Inclusione** che definirà l'impegno della Società nel promuovere un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso, fondato sui principi di parità, non discriminazione e valorizzazione delle diversità. Essa orienterà le scelte e i comportamenti organizzativi in materia di uguaglianza di genere, empowerment femminile e conciliazione tra vita lavorativa e personale. Costituirà inoltre il quadro di riferimento per il Piano Strategico per la Parità di Genere che traduce questi principi in azioni concrete e monitorabili, in conformità alla UNI/PdR 125:2022;
- della **Certificazione sulla Parità di Genere UNI/PdR 125:2022** che definisce criteri e prescrizioni tecniche per le aziende, mirando a promuovere l'empowerment femminile e a ridurre stereotipi di genere;
- della **Certificazione ISO 27001** che attesta la conformità di un'organizzazione a uno standard internazionale che definisce i requisiti per un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) volto a proteggere i dati sensibili e gestire i rischi informatici in modo sistematico e continuo.

Le attività

PRAXI S.p.A. è capogruppo di PRAXI Group, realtà formata da:

PRAXI S.p.A.

Organizzazione e Consulenza

L'attività si articola su quattro aree di competenza (Consulenza Direzionale, Digital Solutions, Valutazioni e Advisory e Risorse Umane), ciascuna specializzata nel proprio settore di attività, ma integrate in ottica multidisciplinare per fornire risposte specialistiche e puntuali alle esigenze dei Clienti.

www.praxi.praxi

PRAXI Intellectual Property S.p.A.

Consulenza in Proprietà Industriale e Intellettuale

È la società del Gruppo PRAXI che opera nel campo della tutela e della protezione della proprietà intellettuale: brevetti, marchi, modelli di utilità, design e diritti d'autore.

www.praxi-ip.praxi

PRAXI Alliance

Worldwide Executive Search

È il network globale fondato da PRAXI e dedicato all'Executive Search, oltre che all'offerta di servizi di sviluppo strategico in ambito HR (assessment, sviluppo della leadership, executive coaching).

www.praxialliance.praxi

PRAXI Valuations

Global Independent Advisers

È il network globale fondato da PRAXI per assistere i Clienti a livello internazionale. Il network è costituito da una rete di professionisti indipendenti nella valutazione di beni patrimoniali mobili e immobili.

www.praxivaluations.praxi

UpsideTown S.r.l.

Real Estate & Green Energy Crowdfunding

Fintech indipendente specializzata in iniziative crowdfunding nei settori real estate e green energy che si rivolge a investitori privati e professionali.

www.upsidetown.it

Consalia Ltd.

Sales Business School

È una joint venture con base a Londra, con specifico know-how in area sales and marketing, per progetti di consulenza ed interventi formativi worldwide.

www.consalia.com

La struttura territoriale

(Capitale Materiale)

La Sede Legale e Amministrativa è situata a Torino (Corso Vittorio Emanuele II n. 3), mentre le sedi operative sono dislocate in diverse Regioni italiane.

La strategia di PRAXI è di presidiare la qualità e la capacità di creare valore per il Cliente: in questo senso l'acquisizione e la gestione di un progetto sono gestite per competenza professionale e non per competenza territoriale.



Scopri tutte
le Sedi PRAXI



La politica di gestione del Capitale Materiale da parte di PRAXI prevede un continuo ricorso a investimenti, eterogenei per tipologia e finalità:

Uffici

Manutenzione degli uffici e acquisto di strutture di proprietà. Tale attività è volta al mantenimento di elevati livelli di benessere dei lavoratori.

Open innovation



PRAXI ha lanciato il **Progetto interno SPARK – Innovare per crescere**, il progetto che nasce per accendere l'innovazione in PRAXI e valorizzare le idee di chi, ogni giorno, contribuisce alla nostra crescita.

Con SPARK, ogni idea può diventare un'opportunità concreta di sviluppo:

- raccogliamo spunti e proposte innovative;
- valutiamo e sperimentiamo insieme quelle con maggiore potenziale;
- diffondiamo i risultati, generando valore per tutta la nostra comunità.

Il Gruppo di Lavoro dedicato ha progettato un sistema che rende il processo semplice e trasparente, garantendo il coinvolgimento continuo di tutti.

Dotazioni tecnologiche

Particolare attenzione è dedicata all'efficienza e sicurezza informatica, con l'obiettivo di garantire strumenti tecnologici avanzati sia per i dipendenti, che possono operare indipendentemente dal luogo fisico in cui si trovano, sia per clienti, assicurando la continuità operativa e la qualità dei servizi.

L'infrastruttura IT di PRAXI prevede che ogni singola Sede sia collegata in rete al proprio interno e con le altre Sedi, oltre che con l'ambiente esterno, con un presidio centralizzato a livello di hardware.

Nel corso del 2025 abbiamo acquistato 176 dispositivi elettronici (79 PC | 3 Stampanti | 25 Smartphone). Al 31 dicembre 2025 sono presenti e attivi in azienda 448 dispositivi elettronici (395 PC | 45 stampanti | 8 Server FISICI | 190 Server VIRTUALI).

Il traffico dati web complessivo è stato pari a circa 4500 GB, mentre lo spazio di archiviazione utilizzato su Microsoft 365 ammonta a circa 1.8 TB.

I nostri data center sono ospitati presso l'infrastruttura Equinix, che utilizza energia rinnovabile al 96%, con un piano per raggiungere il 100% entro il 2030.

Scopri di più [➔](#)

Outcome relativi al Capitale Materiale

	2024	2024	2023
Infrastrutture di proprietà	5	5	5
Infrastrutture in affitto o leasing	5	5	5
Numero di sedi e siti	10	10	10

Outcome relativi al Capitale Materiale

	PROPRIETÀ	AFFITTO
Bologna, via Guglielmo Marconi n. 71		*
Firenze, via Cristoforo Landino n. 14		*
Genova, via XX Settembre n. 8	*	
Milano, via Mario Pagano n. 69/A	*	
Napoli, piazza Giovanni Bovio n. 22		*
Padova, via Niccolò Tommaseo n. 76/D	*	
Roma, via Leonida Bissolati n. 20		*
Torino, corso Vittorio Emanuele II n. 3	*	
Trento, via Alcide De Gasperi n. 77 (Palazzo Stella)		*
Verona, corso Porta Nuova n. 60	*	

Contesto di riferimento

Nel 16° rapporto 2024-2025 di Assoconsult, il settore del management consulting in Italia è così dimensionato:

- circa 3.400 imprese con 3 o più addetti (escluse le micro-società con < 3 addetti);
- valore della produzione di poco superiore ai 6 miliardi di euro (rispetto al tuo riferimento di 6,6 miliardi indicato nel 15° rapporto, ora il perimetro è più ristretto e il dato è leggermente inferiore);
- occupazione di circa 48.700 addetti, di cui circa 44.100 sono professional (oltre il 90% del totale).

Il 16° Rapporto 2024-2025 dell'Osservatorio di Assoconsult evidenzia una crescita significativa e un ruolo sempre più strategico del settore della consulenza in Italia, trainato dall'adozione dell'intelligenza artificiale e dai progetti legati al PNRR.



[Scarica il documento](#)

I punti chiave

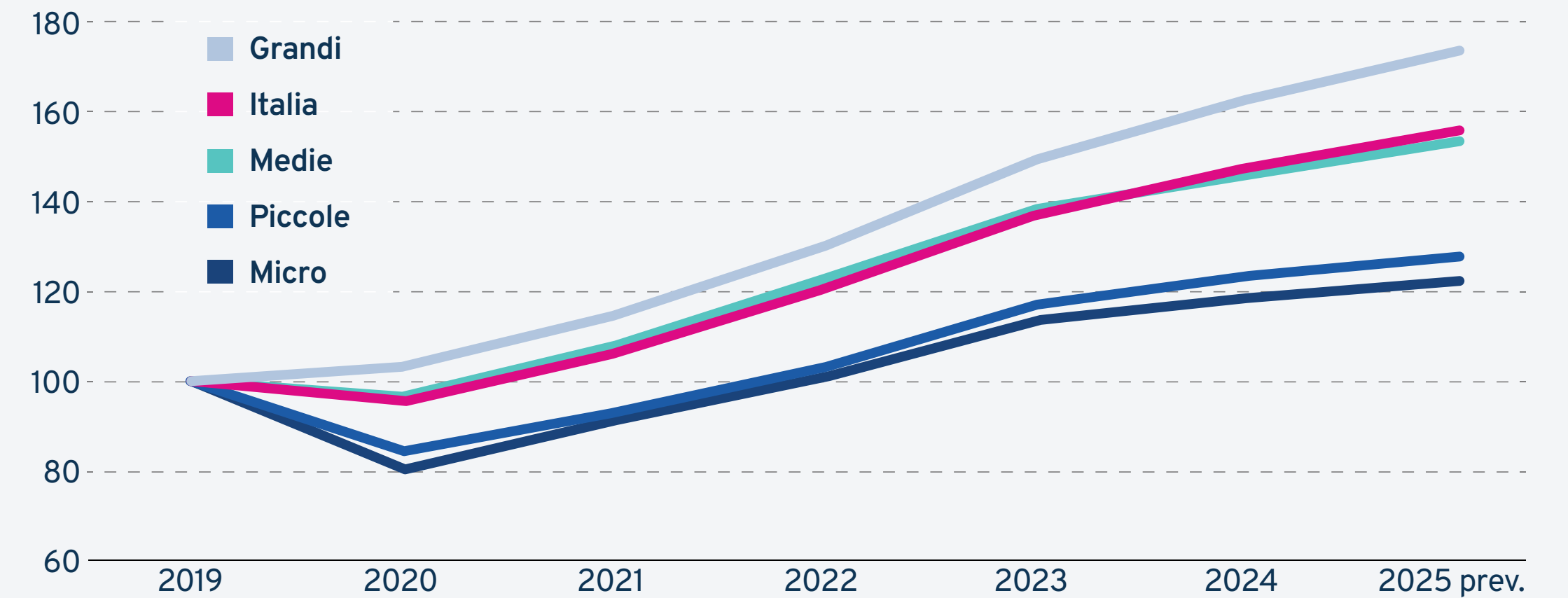
Dal 2019 al 2025 (prev.), il mercato del Management Consulting registra una crescita significativa:

- +56% il valore complessivo della produzione
- trainato dalle grandi società di consulenza (+74%)
- con una dinamica più contenuta per le piccole e micro società di consulenza (+28% e +22%)

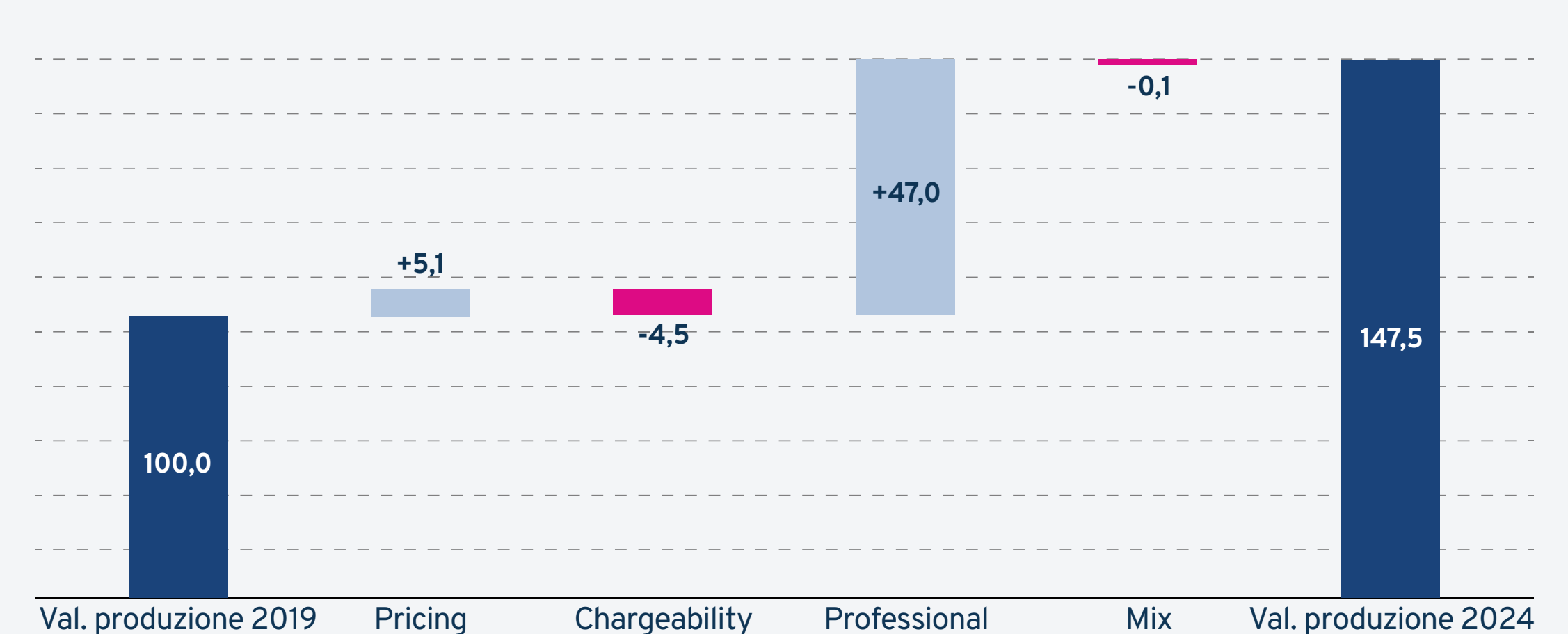
Rispetto al 2019 (base 100), nel 2024 il settore mostra una crescita del +47,5%, sostenuta da una combinazione di fattori:

- +47% dei professional impiegati
- +5,1% di incremento medio del pricing in termini nominali
- -4,5% di chargeability
- effetto mix negativo (-0,1%)

Priorità e traiettorie di crescita nella consulenza digitale



Evoluzione dell'offerta di consulenza sulla sostenibilità



Nel 2024, le aree di consulenza a maggiore crescita sono state:

- Operations: +16,2%
- Risk & Compliance: +14,9%
- IT Consulting: +13,7%

Un trend trasversale, condiviso sia dalle grandi sia dalle medio-piccole società di consulenza.

Nel 2024, la domanda di consulenza si è concentrata principalmente in alcuni settori chiave:

- Industria: principale settore cliente (20,1% beni di consumo; + 9,6% beni industriali)
- Servizi Finanziari: secondo settore per incidenza (27,5%)
- Pubblica Amministrazione (inclusa la Sanità): in crescita al 13,2%

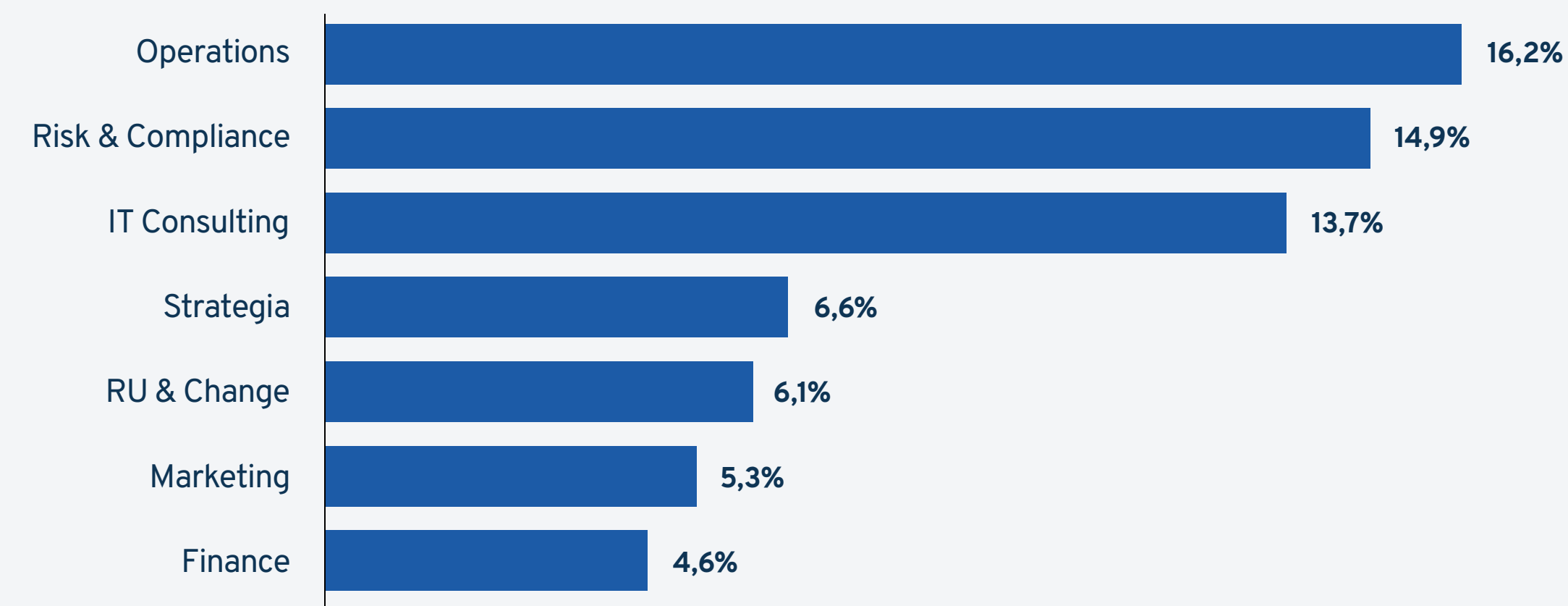
Stabili:

- Energy & Utilities (9,6%)
- Telecom, Media & Technology (7,5%)

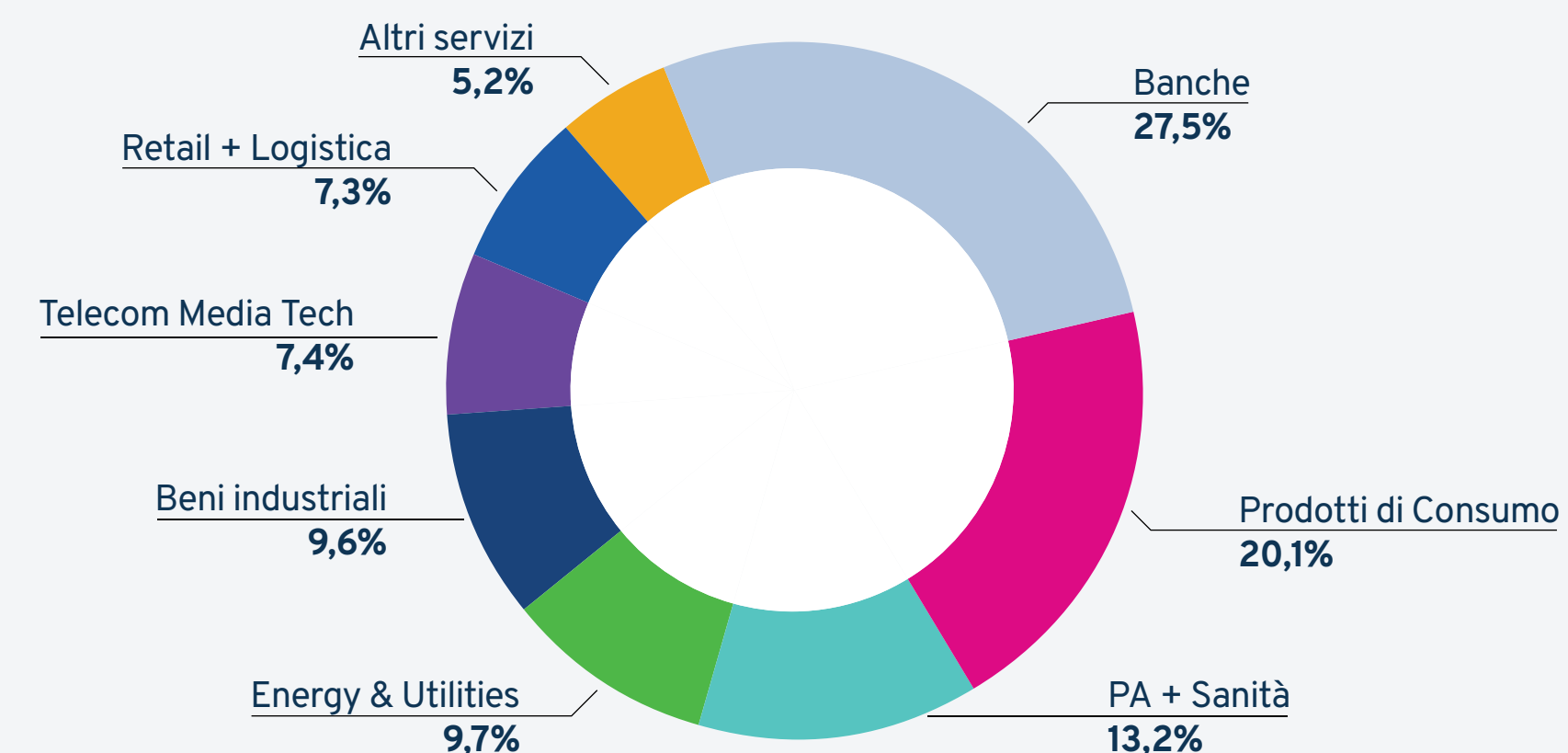
In lieve contrazione:

- Retail/GDO e Logistica/Trasporti

Priorità e traiettorie di crescita nella consulenza digitale



Principali settori clienti della consulenza: quote di mercato 2024



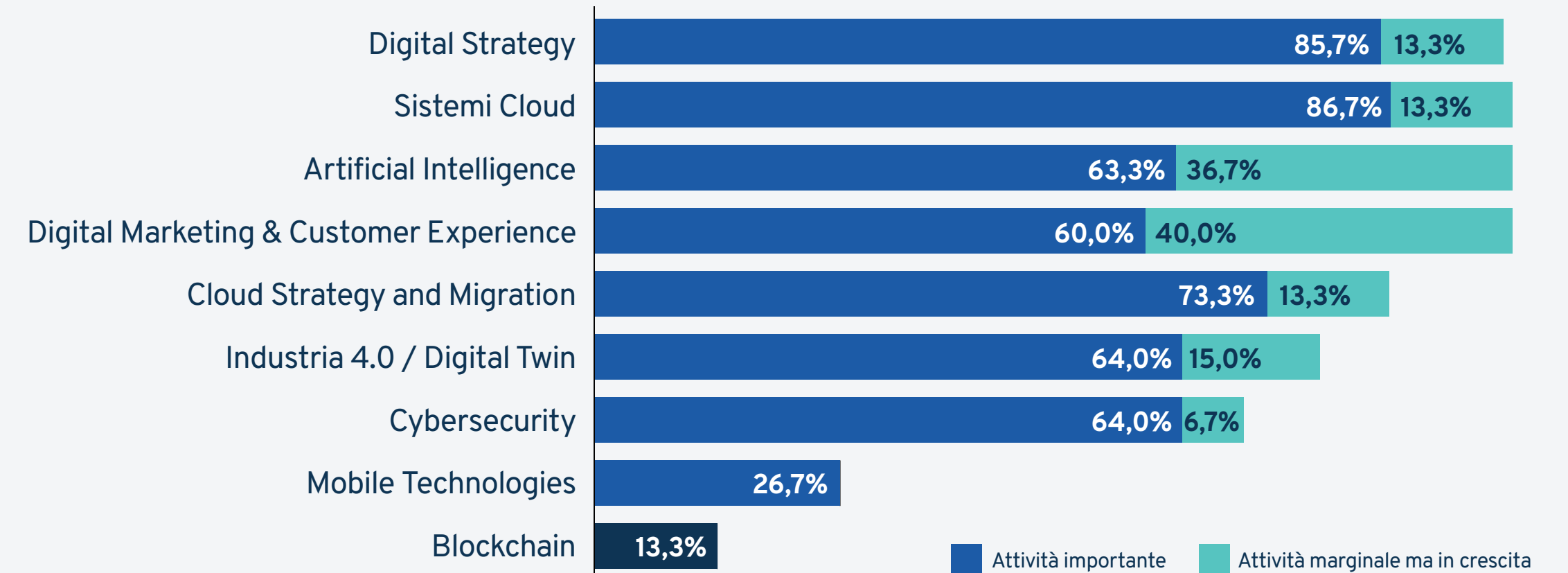
Il settore del Management Consulting in Italia è composto da circa 26.600 imprese, che generano un valore della produzione di oltre 6,6 miliardi di euro e impiegano circa 65.500 addetti. Il settore si caratterizza per un'elevata polarizzazione, con una miriade di micro aziende e poche grandissime imprese di consulenza, con un livello di concentrazione in continuo aumento:

- le micro società (meno di 3 addetti) sono circa 23.300. Nel complesso queste imprese realizzano poco più del 15% del valore della produzione del settore; il loro peso è in continuo calo: nel 2010 rappresentavano infatti quasi il 30% del valore della produzione;
- le piccole società di consulenza (tra 3 e 9 addetti) sono oltre 2.800 e realizzano poco più dell'11% del valore della produzione. Nel 2010 rappresentavano il 16%;
- le medie imprese (tra 10 e 49 addetti) sono circa 460 e realizzano poco più del 12% del valore della produzione del settore. Nel 2010 rappresentavano il 14%;
- le grandi società (oltre 50 addetti) sono 36. Esse realizzano circa il 61% del valore della produzione del settore; il loro peso è in forte crescita: nel 2010 rappresentavano il 41% del valore della produzione;

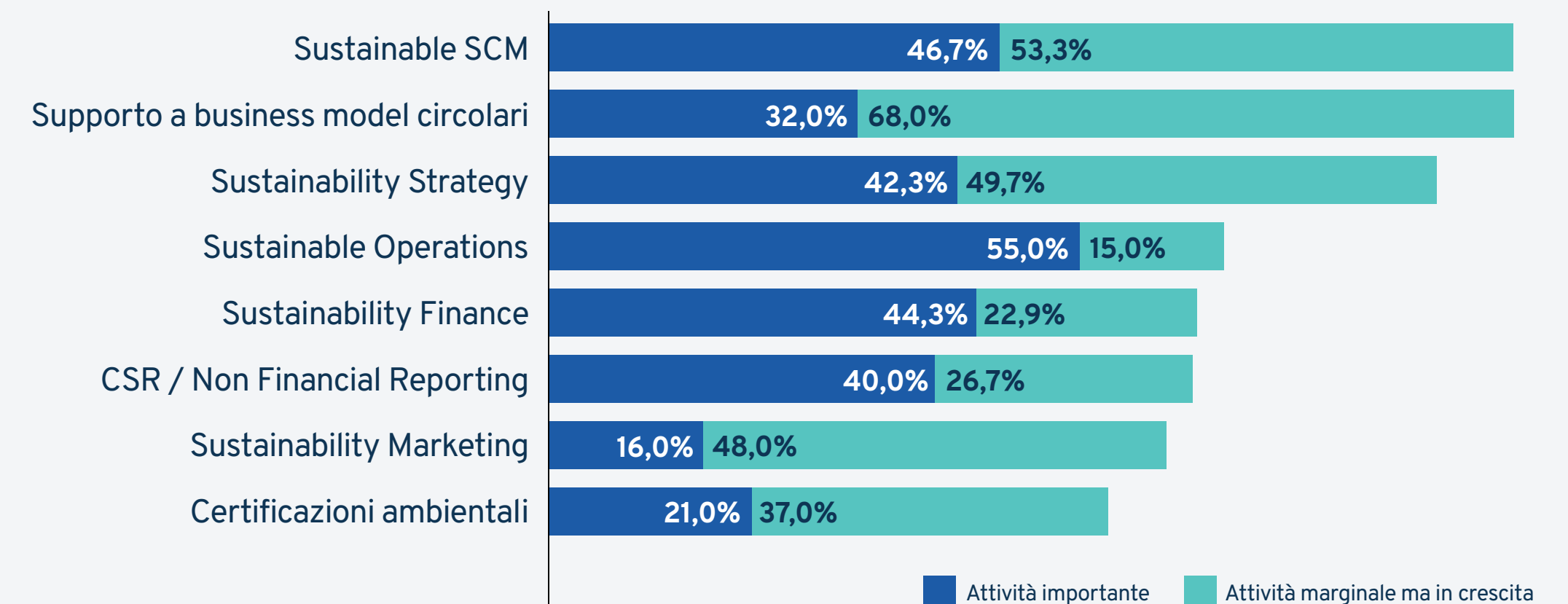
Negli ultimi dieci anni, il settore della consulenza ha mostrato un'evoluzione significativa:

- è cresciuto notevolmente, con ritmi di crescita delle grandi società (+ di 50 professionisti) nettamente superiori rispetto alle piccole e medie imprese;
- è cresciuto maggiormente laddove il Sistema Paese si è trovato ad affrontare grandi sfide;
- ha raggiunto un tasso di produttività dei propri servizi di 2,5 volte maggiore a quello della produttività industriale.

Priorità e traiettorie di crescita nella consulenza digitale



Evoluzione dell'offerta di consulenza sulla sostenibilità



Struttura della Governance

(Organigramma Aziendale, Responsabilità)

PRAXI ha adottato un sistema di Governance tradizionale, costituito da: Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione (CDA) e Collegio Sindacale. Caratteristica distintiva della Governance di PRAXI è rappresentata dal fatto che tutti i soci sono operativi all'interno dell'organizzazione.

CDA

Ai sensi dell'articolo 16 dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione ha i più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società senza limitazioni, esclusi soltanto quelli che la legge e lo statuto riservano all'Assemblea.

Al CdA fanno quindi capo le funzioni e la responsabilità degli indirizzi strategici ed organizzativi, nonché la verifica dell'esistenza dei controlli necessari per monitorare l'andamento della Società e delle società del Gruppo.

Nel 2025 PRAXI si è anche dotata di un Advisory Board composta dai Founder di PRAXI e che potrà in futuro anche coinvolgere esperti e professionisti esterni alla società e figure di rilievo funzionali al business di PRAXI.

L' Advisory Board è un organo consultivo che, pur non avendo poteri decisionali formali, fornisce consulenza strategica e supporto manageriale all'impresa. Questo organismo contribuisce alla definizione delle linee guida, offre pareri indipendenti e aiuta a valutare nuove opportunità o a gestire situazioni complesse, mettendo a disposizione competenze specialistiche e una visione esterna.

L'Advisory Board rappresenta una risorsa preziosa per stimolare l'innovazione e rafforzare la governance, favorendo scelte più informate e lungimiranti.

Consiglio di Amministrazione

NOME	CARICA	TERMINE CARICA
BOARD		
Vito M. Crosetto	Presidente Esecutivo	Fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Maurizio Negri	Vice Presidente Vicario	
Marco Andreoletti	Amministratore Delegato	
Mara Crosetto	Consigliere con deleghe	
Jan Spaic	Consigliere con deleghe	
Enrico Vissio	Consigliere con deleghe	
Elena Caffarena	Consigliere	
Andrea Del Monte	Consigliere	
Marco Giugliano	Consigliere	
Andrea Guadalupi	Consigliere	
Daniele Gurioli	Consigliere	
Juri Meotto	Consigliere	
Francesco Rossi	Consigliere	
Fabio Sola	Consigliere	
Luigi Ucci	Consigliere	
ADVISORY BOARD		
Giulio Crosetto	Consigliere	
Piercarlo Andreoletti	Consigliere	
Maria Teresa Cerutti	Consigliere	
Antonio Gamba	Consigliere	

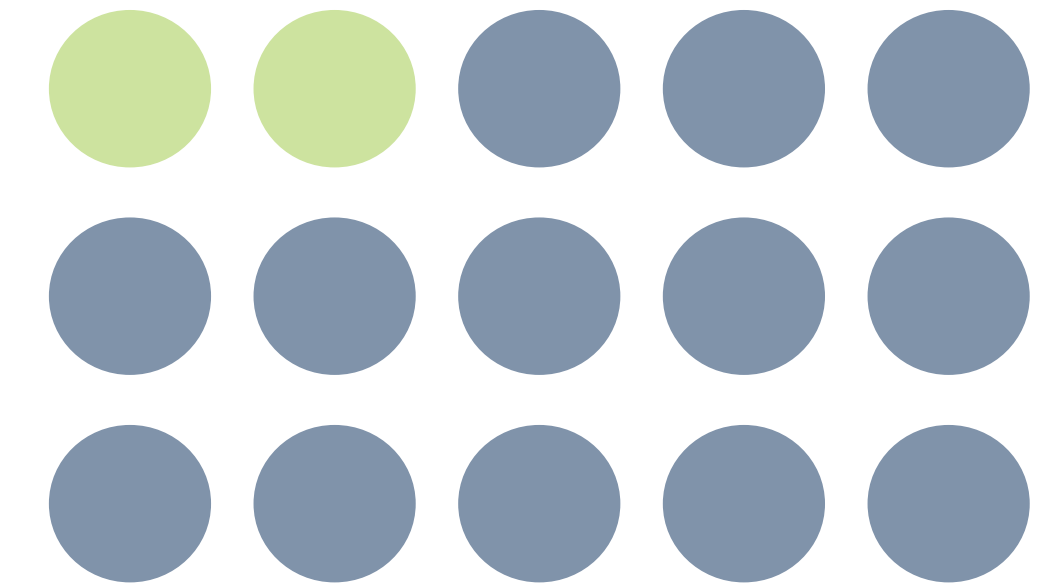
Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione viene nominato dall'Assemblea, considerando la preparazione e competenza delle figure quale criterio principale di assegnazione dei ruoli.

Rispetto ai temi della Sostenibilità, il CdA detiene il ruolo centrale nel controllo e gestione degli impatti e adotta il Bilancio di Sostenibilità quale strumento di condivisione delle strategie e tematiche rilevanti da presidiare.

Il sistema di verifica interno delle criticità comunica con il CdA mediante un sistema formale.

Amministratori



2 Donne

13 Uomini

Collegio sindacale

NOME	CARICA	TERMINE CARICA
Braja Piera	Presidente	Fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Gabola Andrea	Sindaco	
Alessandro Danovi	Sindaco	
Braja Eugenio Mario	Sindaco Supplente	
Aschieri Edoardo	Sindaco Supplente	

La sorveglianza degli impatti, dei rischi e delle opportunità, all'interno del CdA, sarà affidata al Comitato ESG. Questo organismo avrà il compito di supportare il Consiglio di Amministrazione e la Direzione Aziendale nelle tematiche ESG e sarà composto da membri selezionati per le loro competenze specialistiche in questo ambito.

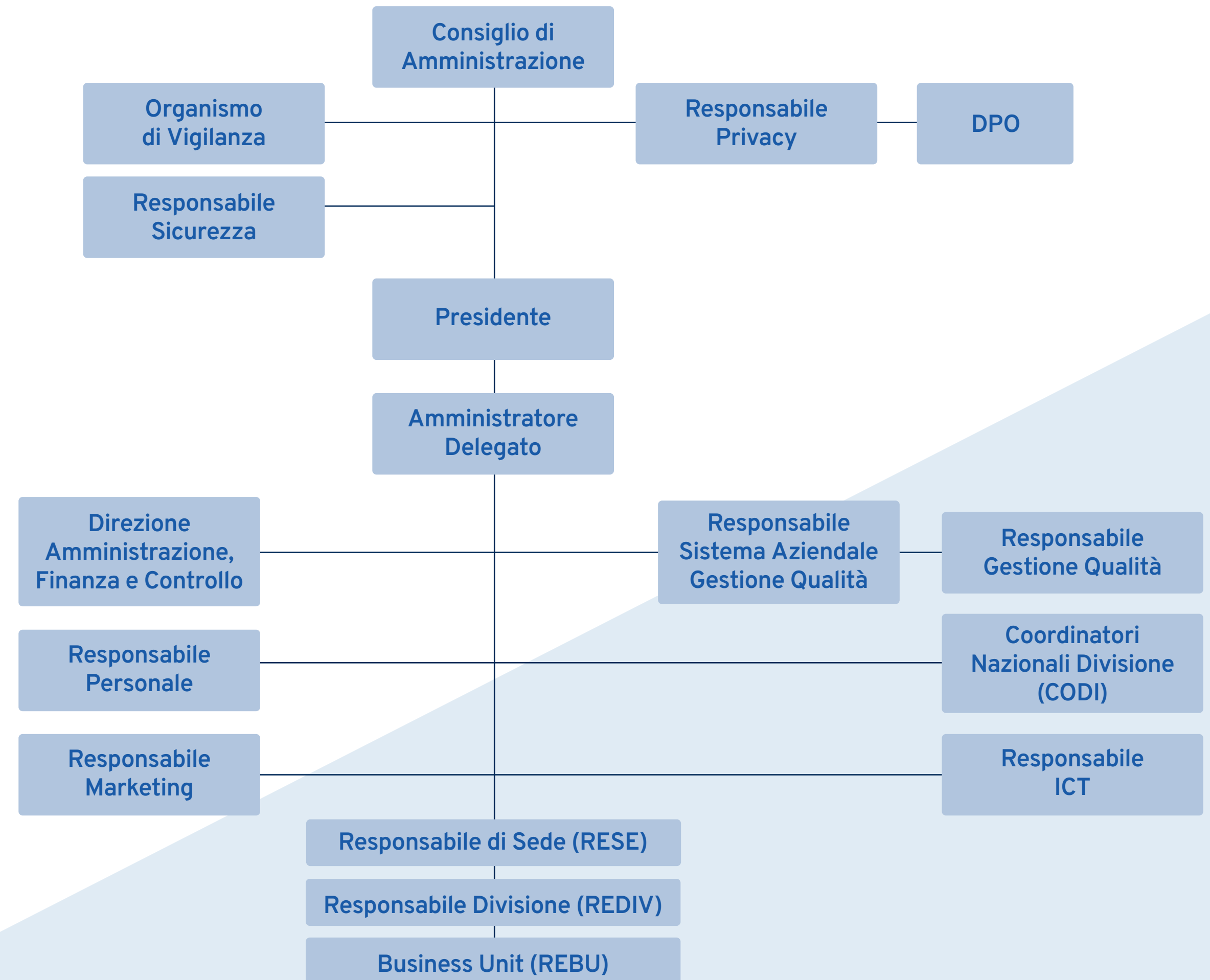
Gli organi di Amministrazione, Direzione e Controllo, insieme all'alta dirigenza, svolgono un ruolo attivo nella definizione degli obiettivi relativi agli impatti materiali, ai rischi e alle opportunità. Partecipano direttamente al processo di identificazione delle tematiche materiali attraverso l'Analisi di Doppia Materialità e alla definizione degli IRO. Inoltre, assicurano il monitoraggio dell'attuazione degli impegni assunti e delle azioni di mitigazione individuate, verificandone l'effettiva implementazione.

In particolare, il CdA, informato e supportato dal Referente ESG, svolgerà attività di supervisione sulle questioni ambientali, sociali e di governance che l'impresa affronta o potrebbe dover affrontare, tra cui:

- la valutazione e le eventuali modifiche della strategia e del modello di business dell'impresa in riferimento alla Sostenibilità;
- l'identificazione e la valutazione dei rischi, delle opportunità e degli impatti materiali;
- le politiche e gli obiettivi correlati, i piani d'azione e le risorse dedicate;
- la rendicontazione di Sostenibilità.

Le funzioni di vigilanza ex art 2403 c.c. sono svolte dal Collegio Sindacale. La revisione legale ex art. 2409-bis c.c. è affidata alla Società di Revisione REVI.TOR.

L'attuale Organigramma della Società è il seguente



In linea generale, è importante sottolineare come la Società sia fortemente orientata al conseguimento degli obiettivi gestionali. Accanto alle ordinarie procedure formali di autorizzazione e controllo delle operazioni di gestione, garantite attraverso il Sistema Qualità, l'organizzazione si distingue per l'intensa focalizzazione sui risultati.

In particolare, la grande enfasi posta al raggiungimento degli obiettivi, articolati su brevi cicli temporali (mensili), si traduce in un rigoroso sistema di monitoraggio e controllo, che si avvale di report analitici dettagliati, predisposti entro poche settimane dalla chiusura di ciascun periodo di riferimento. Tali report sono sistematicamente condivisi e discussi nell'ambito degli organi direttivi e operativi, tra cui il Consiglio di Amministrazione (CdA), i Coordinatori Nazionali di Divisione (CODI), il Responsabile di Sede (RESE) e i Responsabili dei Divisionali/Business Unit (REDIV/REBU).

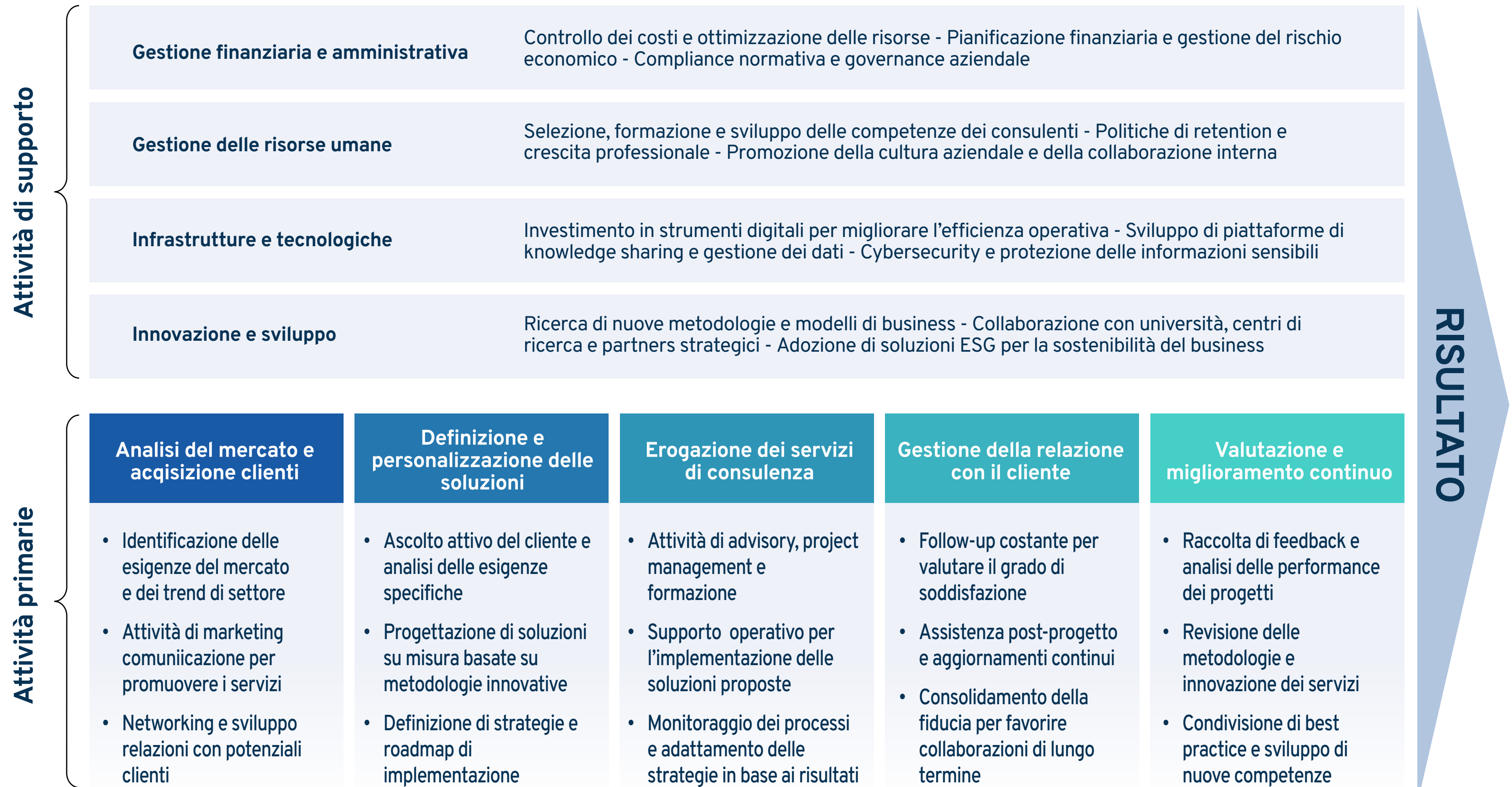
Il business

- Struttura della Catena del Valore
- Numeri e risultati
- Stakeholder (chi sono e come l'azienda comunica con loro)

PRAXI ha una **catena del valore** che le consente di differenziarsi sul mercato, offrendo soluzioni di qualità e ad alto impatto per i clienti, assicurandosi così una crescita sostenibile nel lungo periodo.

La catena del valore di PRAXI, articolata in attività di supporto e attività primarie, evidenzia come competenze, processi e strumenti abilitanti concorrano alla creazione di valore per il cliente, alla costruzione di relazioni durature e allo sviluppo sostenibile del business, in coerenza con i valori e il posizionamento consulenziale di PRAXI.

PRAXI Value Chain



Attività primarie

Le attività primarie rappresentano il cuore del processo di creazione del valore per il cliente, lungo l'intero ciclo della relazione consulenziale:

1 Analisi del mercato e acquisizione clienti

Comprende l'identificazione delle esigenze del mercato e dei trend di settore, le attività di marketing e comunicazione per promuovere i servizi PRAXI, e lo sviluppo delle relazioni con clienti attuali e potenziali.

2 Definizione e personalizzazione delle soluzioni

Prevede l'ascolto attivo del cliente, l'analisi dettagliata delle esigenze specifiche e la progettazione di soluzioni su misura, basate su metodologie innovative e su una roadmap di implementazione condivisa.

3 Erogazione dei servizi di consulenza

Include le attività di advisory, project management e formazione, il supporto operativo per l'implementazione delle soluzioni proposte, il monitoraggio dell'avanzamento e l'adattamento continuo delle strategie in base ai risultati ottenuti.

4 Gestione della relazione con il cliente

Si basa su un follow-up costante per valutare il grado di soddisfazione, sull'assistenza post-progetto e sugli aggiornamenti continui, con l'obiettivo di consolidare relazioni di lungo periodo.

5 Valutazione e miglioramento continuo

Prevede la raccolta strutturata del feedback, l'analisi delle performance dei progetti, la revisione delle metodologie e l'innovazione dei servizi, favorendo lo sviluppo di nuove competenze e il miglioramento continuo dell'offerta.

Attività di supporto

Le attività di supporto costituiscono l'infrastruttura organizzativa e gestionale che abilita l'efficacia dell'intera value chain:

Gestione finanziaria e amministrativa

Include il controllo dei costi, l'ottimizzazione delle risorse, la pianificazione finanziaria, la gestione del rischio economico, la compliance normativa e il supporto alla governance aziendale.

Infrastrutture e tecnologie

Riguarda gli investimenti in strumenti digitali per migliorare l'efficienza operativa, lo sviluppo di piattaforme di knowledge sharing e gestione dei dati, nonché le attività di cybersecurity e protezione delle informazioni sensibili.

Gestione delle risorse umane

Comprende selezione, formazione e sviluppo delle competenze dei consulenti, politiche di retention, promozione della crescita professionale e valorizzazione della cultura aziendale e della collaborazione interna.

Innovazione e sviluppo

Si focalizza sulla ricerca di nuove metodologie e modelli di business, sulla collaborazione con università, centri di ricerca e partner strategici e sull'adozione di soluzioni ESG per la sostenibilità del business.

I risultati raggiunti nel 2025 da PRAXI sono:

- Valore della Produzione: **24.093.776**
- Utile: **1.494.855**

Il Valore della Produzione del 2025, in riduzione di circa l'8% rispetto al 2024, risente di alcuni eventi macro-economici che, soprattutto nella prima parte dell'anno, hanno impattato sulle dinamiche commerciali dei clienti e quindi della Società. Tra questi citiamo la guerra commerciale tra USA e resto del mondo con le politiche dei dazi generalizzati e unilaterali.

Nonostante ciò, che ha avuto l'effetto di rallentare in modo significativo tutte le economie mondiali, PRAXI è stata capace di chiudere nuovamente in utile, a dimostrazione della solidità aziendale, della qualità dei servizi offerti e delle capacità di sviluppo e di delivery dei suoi consulenti. PRAXI, nello svolgere la propria attività di Business è impegnata a coinvolgere tutti gli stakeholders nella definizione della propria strategia ESG.

Coinvolgimento degli Stakeholders nella Strategia ESG di PRAXI

TIPOLOGIA DI STAKEHOLDER	LEGITTIME ASPETTATIVE	MODALITÀ DI ENGAGEMENT
Azionisti	Remunerazione del capitale, reputazione, innovazione e prospettiva di lungo periodo	Assemblea annuale e distribuzione degli utili
Personale dipendente	Ambiente di lavoro positivo, trasparente sistema incentivante, opportunità di crescita professionale	Sistema premiante, formazione, coaching, sviluppo organizzativo interno, socialità interna, iniziative di comunicazione interna
Clienti	Supporto all'individuazione delle problematiche e risoluzione delle stesse	Soluzioni concrete, puntuali e innovative, team di progetto con competenze multidisciplinari, Qualità del servizio, condivisione degli approfondimenti tematici
Partner professionali	Rapporto professionale duraturo e proficuo	Progettazione congiunta, incontri commerciali, partnership, newsletter

Come sono stati coinvolti gli Stakeholders in ambito Sostenibilità

STAKEHOLDERS	CHI	NUMERO	MODALITÀ
Clienti	I clienti che si sono dimostrati più sensibili e attivi rispetto ai temi di Sostenibilità	11	Condivisione di un questionario ESG con google forms e intervento a sostegno del Cliente Leader
CdA	Il board in riunione plenaria	15	Formazione sulle tematiche ESG e aggiornamenti normativi. Confronto sull'Analisi di Doppia Materialità e sulla strategia di sostenibilità della società.
Azionisti	Totalità del capitale	>30	Presentazione in plenaria del Bilancio di Sostenibilità e confronto sulle attività ESG svolte e da pianificare
Dipendenti	I dipendenti con maggiore sensibilità, interesse e che sono più coinvolti sui temi di Sostenibilità	>5	Formazione sulle tematiche ESG, aggiornamenti normativi e confronto sulla strategia di sostenibilità della società.

Partecipazione alla vita Territoriale

48.258

Utenti Attivi

80.136

Sessioni

62

News pubblicate sul sito nel 2025



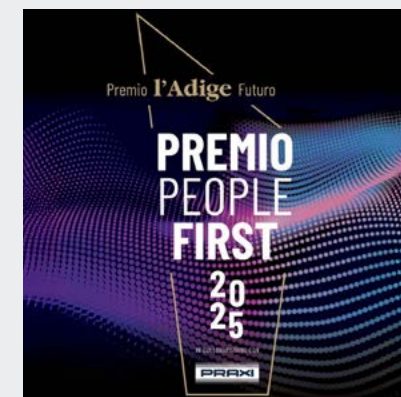
IL NOSTRO IMPEGNO SOSTENIBILE



Partnership con Fondazione Libellula

PRAXI aderisce al Network Libellula per promuovere parità di genere, inclusione e prevenzione della violenza attraverso formazione e sensibilizzazione.

[LINK >](#)



Premio People First

PRAXI rinnova la partnership nel Premio L'Adige "People First", che valorizza le aziende attente al benessere e allo sviluppo delle persone.

[LINK >](#)



Collaborazione con SACE ESG Hub

Insieme a SACE supportiamo le imprese nella Twin Transition, integrando competenze ESG e strumenti per modelli di business sostenibili.

[LINK >](#)



Sostegno alla Fondazione Time2:

PRAXI sostiene progetti per promuovere il cambiamento verso una società più aperta, che riconosca il valore delle diversità e la centralità di ogni persona, con e senza disabilità.



Adesione a Consulta per la Valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Torino

L'adesione a Consulta rafforza il nostro impegno nella Responsabilità Sociale.

[LINK >](#)



Adesione ad IMPRESA

L'ingresso in IMPRESA rafforza l'impegno di PRAXI in sostenibilità, innovazione e responsabilità sociale tramite networking e collaborazione.

[LINK >](#)



Partecipazione alla RACE FOR THE CURE

L'evento di KOMEN Italia per la lotta contro i tumori al seno. Essere parte di questo evento ci ha permesso di sostenere una iniziativa fondamentale per la salute delle donne, ma anche di rinforzare il senso di squadra e i valori che ogni giorno ci guidano in azienda: partecipazione, attenzione alle persone e impegno concreto.

[LINK >](#)

[NEXT >](#)

PRAXI4YOU

Da 60 anni PRAXI offre supporto alle imprese nel percorso di crescita e trasformazione. L'attuale contesto, caratterizzato da instabilità economica e da rapidi avanzamenti tecnologici e sociali, ha incrementato la complessità delle sfide affrontate dai nostri interlocutori: Manager ed Executive che oggi devono dimostrare competenze aggiornate, resilienza e capacità di adattamento per gestire efficacemente il cambiamento.

In questo contesto PRAXI ha rinnovato anche nel 2025 il proprio impegno con il PROGETTO PRAXI4YOU che mette gratuitamente a disposizione delle Persone che ne hanno fatto richiesta UN MOMENTO DI ASCOLTO DEDICATO, donando competenza, esperienza e tempo.

PRAXI4YOU - **simbolo dell'impegno etico dell'azienda** - nasce dal desiderio di supportare in modo concreto lo sviluppo individuale e collettivo. Come Professionisti della Ricerca e Selezione, vogliamo fare la nostra parte, mettendo a disposizione la nostra professionalità, competenza e conoscenza del mercato del lavoro.



Il nostro impegno? Offrire alle persone che ne hanno fatto richiesta un momento di ascolto dedicato, donando competenza, esperienza e tempo.



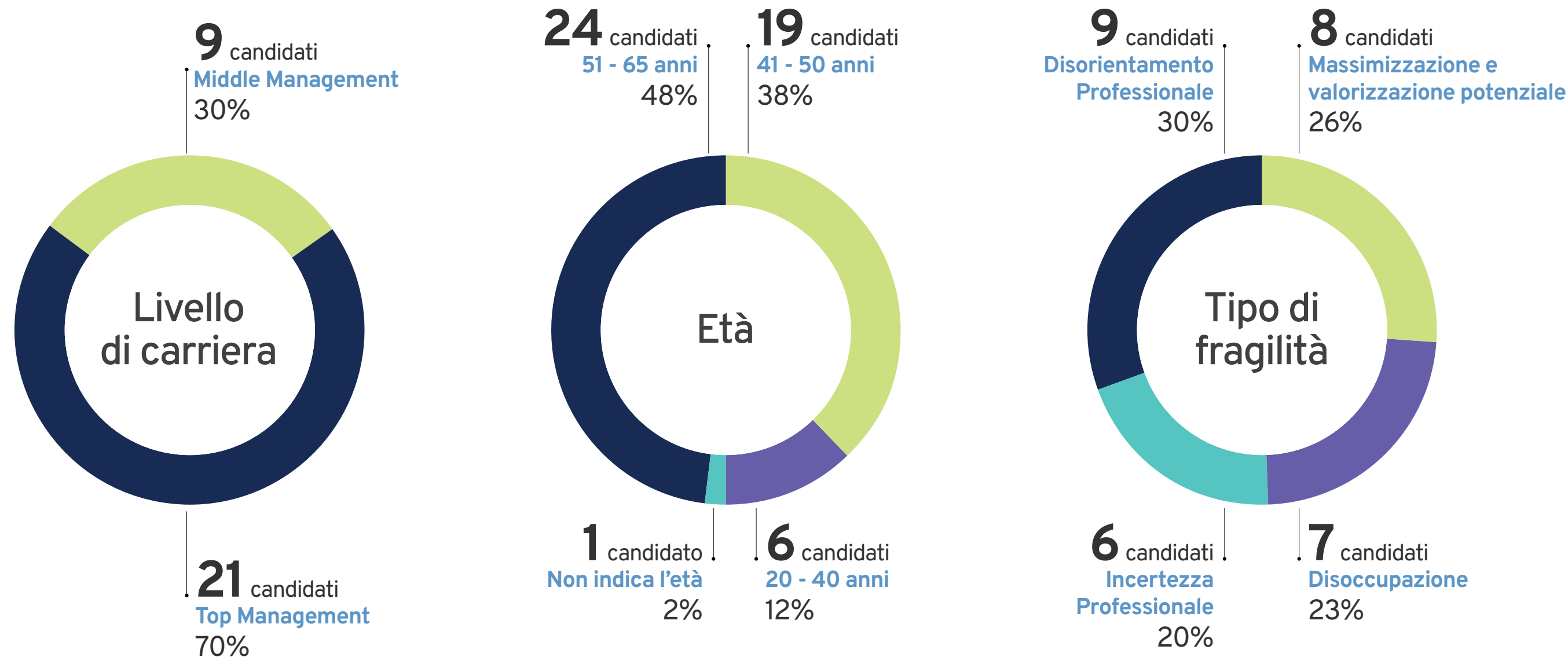
Alcuni numeri di PRAXI4YOU

50

Richieste di adesione ricevute

30

Partecipanti confermati



Livello di soddisfazione registrato dai partecipanti

4,68

Punteggio medio



“La ricerca di un lavoro dopo molti anni di permanenza in un sistema aziendale presenta peculiarità sulle quali ho potuto riflettere con maggiore obiettività [...]”

“È stato un confronto chiaro e diretto con consigli pratici ed immediatamente applicabili”

“Focus immediato e pratico sul tema della ricerca di lavoro”

“L'attività è stata gestita con obiettivi ed ambiti di confronto chiari da subito”

“È avvenuto il confronto di cui avevo bisogno per individuare alcuni punti importanti nella ricerca del lavoro”

“Avevo bisogno di un punto di vista esterno per valutare la mia situazione e gli incontri fatti hanno centrato questo obiettivo”

“Ho ricevuto molto più di quanto mi aspettassi, ascolto, empatia e soluzioni pratiche e operative”

Alcuni numeri sul coinvolgimento degli Stakeholder



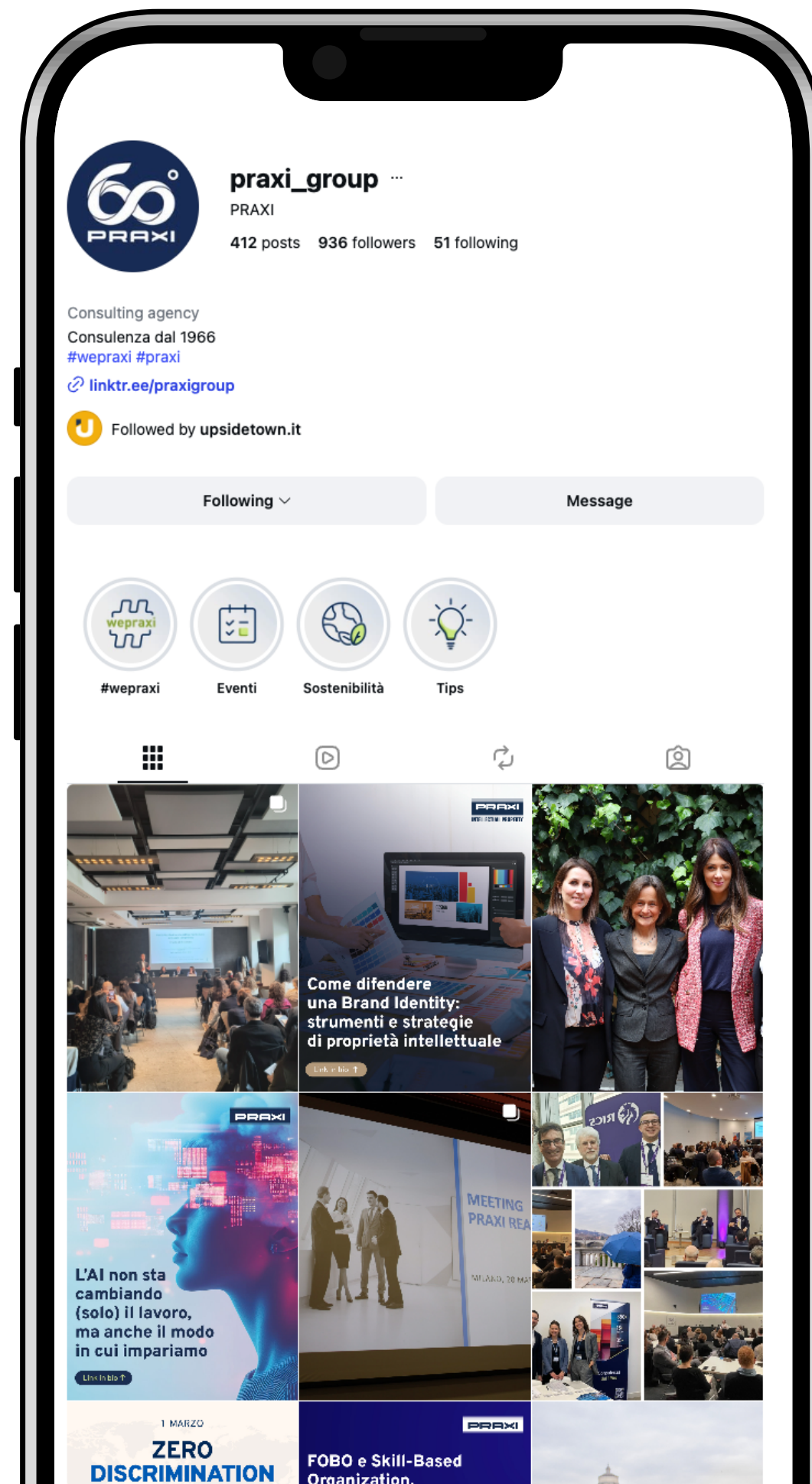
Statistiche LinkedIn

63.048

Followers

+33%

Crescita



Statistiche Instagram

926

Followers

407

Post dal 2016



Eventi

71

Eventi (+26% rispetto al 2024)

67%

Attendance Rate

Eventi Pay Transparency

4

Eventi nel 2025

76%

Attendance Rate medio

Eventi su welfare aziendale e Salute (in partnership con BNC)

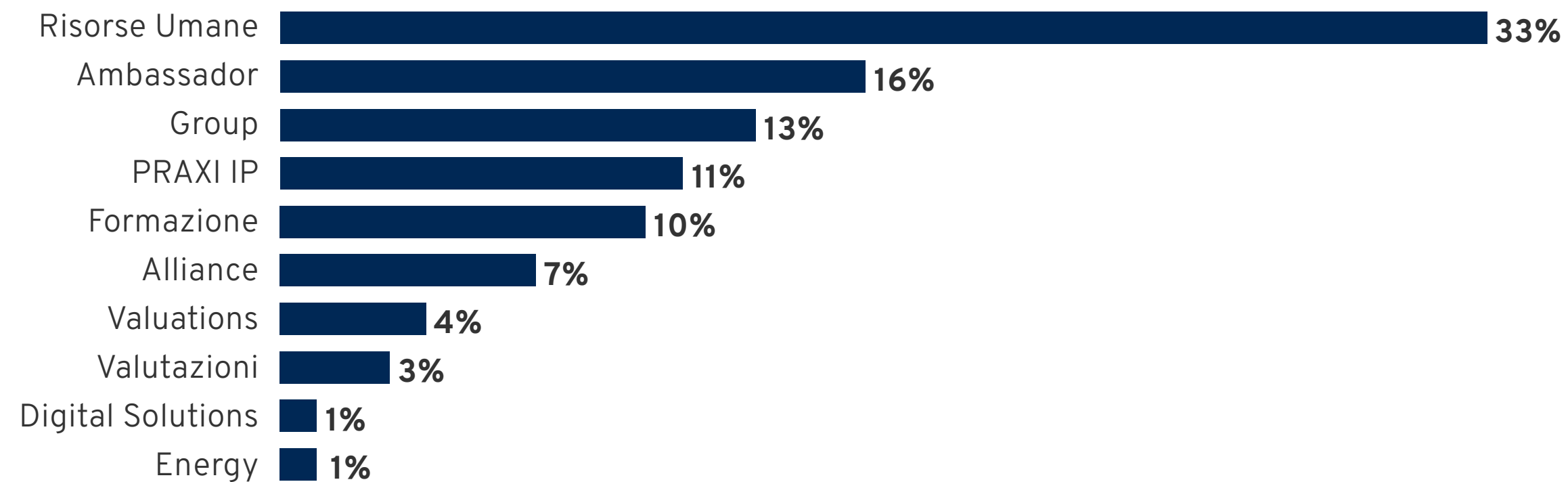
2

Eventi nel 2025

53%

Attendance Rate medio

Distribuzione eventi per BU



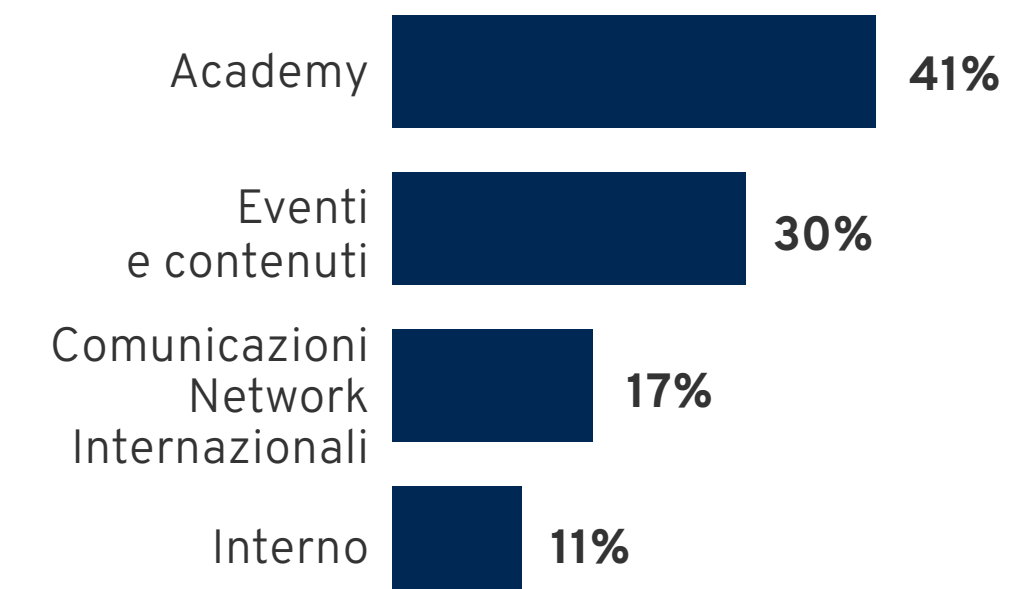
Campagne

149

Numero Campagne



Tipologia invii



Statistiche Ambassador

40

Numero Ambassador

24

Contenuti pubblicati (insight)

11

Numero Meeting

LA STRATEGIA DI SOSTENIBILITÀ

B1 – Elementi di base

Nel luglio 2025 la Commissione europea ha adottato ufficialmente una Raccomandazione sullo standard volontario di rendicontazione di sostenibilità per le PMI, raccomandando l'utilizzo del VSME (Commission Recommendation (EU) 2025/1710, 30 luglio 2025).

In questo contesto, PRAXI ha scelto di adottare il VSME, lo standard europeo di riferimento per le imprese fuori perimetro CSRD nell'ambito dell'evoluzione normativa introdotta dal pacchetto Omnibus. Coerentemente con questa scelta, PRAXI ha redatto il Bilancio di Sostenibilità in modo completo, adottando l'opzione B (Modulo Base + Modulo Comprensivo), per rispondere in modo adeguato anche alle possibili richieste degli istituti finanziari e garantire un elevato livello di trasparenza sulle proprie pratiche aziendali.

Questa scelta consente a PRAXI di essere allineata alle normative internazionali in vigore, mantenendo una gestione sostenibile e responsabile.

Nel rispetto delle indicazioni dello standard VSME, che consente di escludere dal report eventuali informazioni sensibili o riservate, PRAXI dichiara di non aver applicato tale facoltà nel presente Bilancio di Sostenibilità.

CODICE NACE (NOMENCLATURE STATISTIQUE DES ACTIVITÉS ÉCONOMIQUES DANS LA COMMUNAUTÉ EUROPÉENNE)

Sezione: M	ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
Divisione: 70	Attività di sedi centrali; Attività di consulenza manageriale
Gruppo: 70.2	Attività di consulenza manageriale
Classe: 70.22	Attività di consulenza aziendale e di altro tipo di management

AZIENDA

Forma Giuridica	Società per azioni
LEI (Legal Entity Identifier)	8156008FE412147C6C36
Valore delle Produzione	24.093.776
Attivo Stato Patrimoniale	34.439.458
Ragione Sociale	Praxi S.p.A.
Numero di dipendenti (medio)	233

Il documento riporta quindi in modo trasparente e completo le pratiche adottate, le iniziative realizzate e i risultati conseguiti nel periodo di rendicontazione.

Il presente bilancio di sostenibilità è stato redatto su base individuale e volontaria.

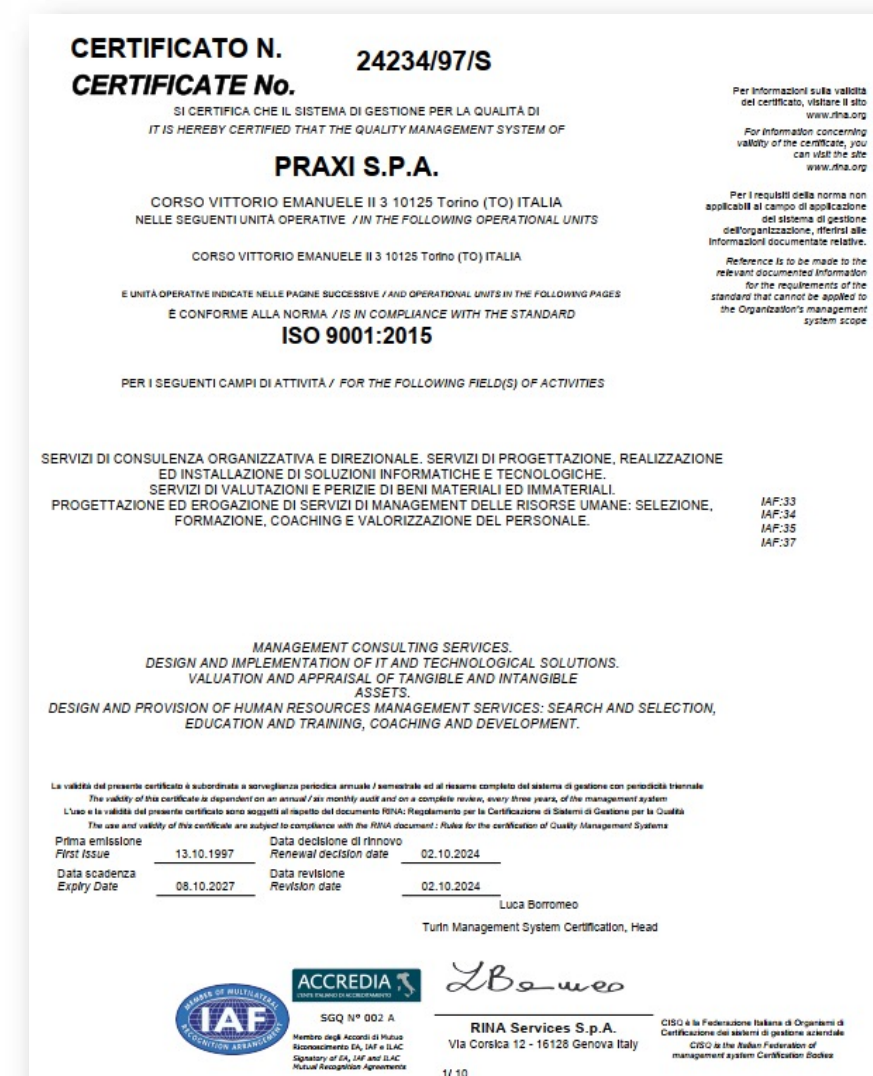
Il presente bilancio di sostenibilità è stato anche redatto tramite EFRAG VSME Digital Template. Il corrispondente report digitale in formato XBRL, generato secondo la VSME XBRL Taxonomy, costituirà la versione machine-readable delle informazioni di seguito riportate.

SITO	INDIRIZZO	CAP	CITTÀ	PAESE	COORDINATE (GEOLOCALIZZAZIONE)
Sede di Torino (sede legale)	Corso Vittorio Emanuele II, n. 3	10125	Torino (TO)	Italia	45.05963165832481, 7.686928188086634
Sede di Trento	Via Alcide DeGasperi, n. 77	38123	Trento (TN)	Italia	46.0472149342407, 11.128154896346887
Sede di Verona	Corso Porta Nuova, n. 60	37122	Verona (VR)	Italia	45.433843087305945, 10.988918562867989
Sede di Milano	Via Mario Pagano, n. 69/a	20145	Milano (MI)	Italia	45.46788947709062, 9.160430136792556
Sede di Padova	Via N. Tommaseo, n. 76/D	35131	Padova (PD)	Italia	45.413720068911175, 11.888092152131978
Sede di Genova	Via XX Settembre, n. 8	16121	Genova (GE)	Italia	44.404909197296504, 8.943660807896228
Sede di Bologna	Via Guglielmo Marconi, n. 71	40122	Bologna (BO)	Italia	44.501670530403395, 11.339835445301969
Sede di Firenze	Via Cristoforo Landino, n. 14	50129	Firenze (FI)	Italia	43.785082439829566, 11.258395311560395
Sede di Roma	Via Leonida Bissolati, n. 20	00187	Roma (RM)	Italia	41.90565832965563, 12.491205122803429
Sede di Napoli	Piazza Giovanni Bovio, n. 22	80133	Napoli (NA)	Italia	40.843480506728135, 14.254850316910082

Certificazioni Ottenute

PRAXI considera le certificazioni come strumenti concreti per rendere verificabili e strutturati i propri impegni, rafforzando l'affidabilità dei processi e la qualità del servizio.

Le certificazioni rappresentano inoltre un supporto alla trasparenza verso clienti e stakeholder, perché attestano il rispetto di requisiti specifici e l'adozione di pratiche coerenti con standard riconosciuti. Di seguito sono riportate le certificazioni ad oggi possedute:



La Norma UNI EN ISO 9001:2015 è uno standard internazionale che garantisce il controllo del processo di produzione ed erogazione del servizio con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e garantire la qualità.

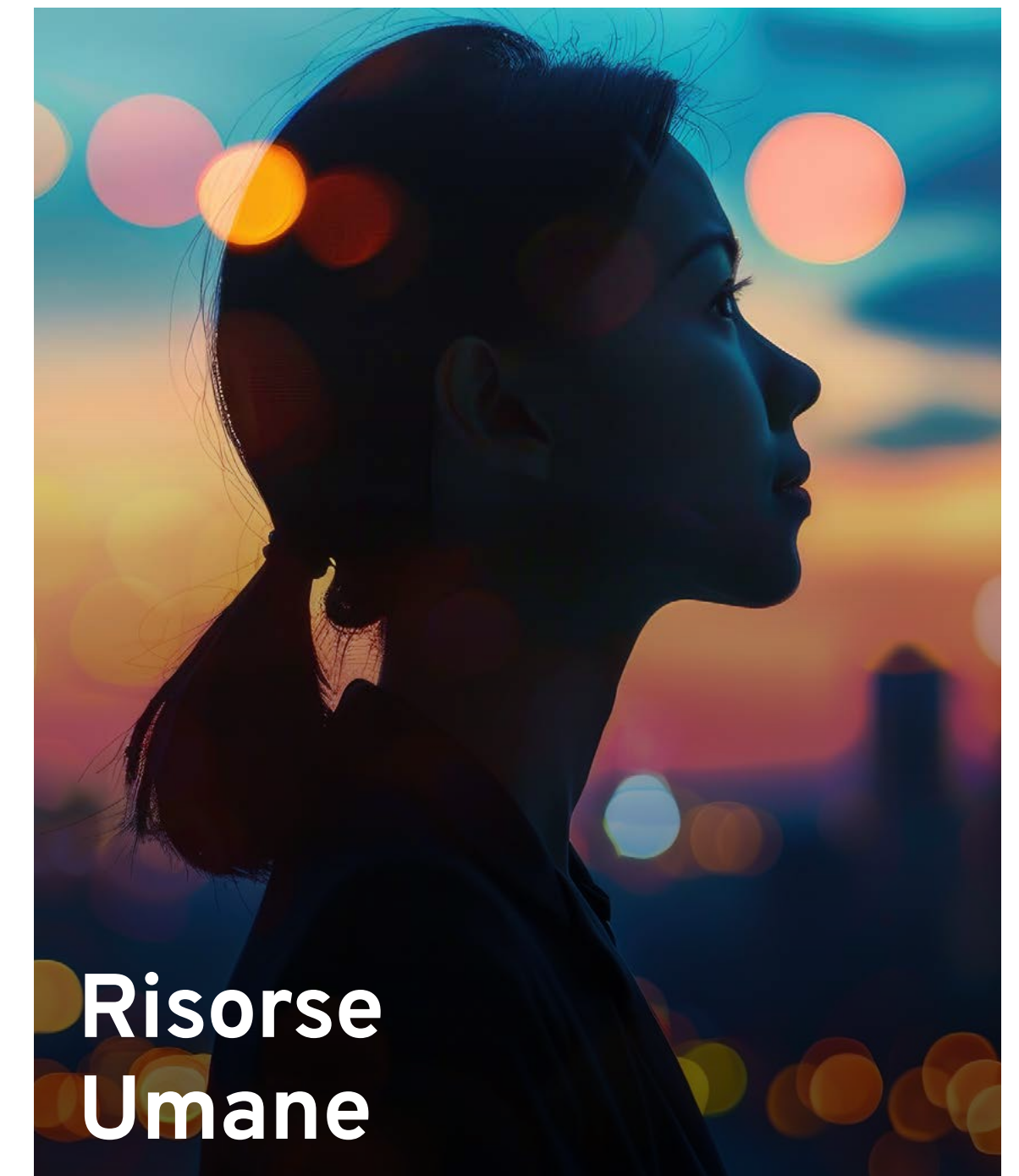


Il certificato SINESGY, rilasciato tramite la piattaforma sviluppata da CRIF, è un attestato digitale di sostenibilità ESG che misura e comunica il livello di sostenibilità di un'azienda lungo le tre dimensioni: E - Environmental (Ambientale) | S - Social (Sociale) | G - Governance | e viene utilizzato soprattutto nei rapporti B2B e nelle filiere.

C1 - Strategia: modello di business e sostenibilità

PRAXI opera nel settore della consulenza manageriale, un'attività che da sempre svolge un ruolo strategico di supporto e affiancamento a imprese e organizzazioni appartenenti a ogni comparto della filiera produttiva, rispondendo a una domanda di mercato in costante crescita.

Il modello di business prevede di presentarsi in questi settori e ai relativi prospect con 4 aree operative, diversificate e integrate al fine di rispondere alle esigenze, sempre più interdisciplinari, del cliente:



CONSULENZA DIREZIONALE

Consulenza Direzionale su temi strategici, organizzativi e di sviluppo. Le principali aree di intervento riguardano la struttura organizzativa, la qualità, la logistica, le ristrutturazioni aziendali, la valutazione di aziende, le operazioni di M&A (Merger & Acquisition), i sistemi di comunicazione interna ed esterna e la realizzazione di studi e ricerche.

Ci occupiamo anche di metodologie specifiche per il controllo tecnico-economico delle attività, processi e procedure, nonché dell'applicazione di soluzioni informatiche relative ai nuovi modelli organizzativi. Inoltre, supportiamo le aziende nell'adozione di metodologie Agile per la gestione dei progetti, favoriamo il business development attraverso strategie di crescita sostenibile e curiamo la customer experience per rafforzare la fidelizzazione e il valore del brand.



DIGITAL SOLUTIONS

offre servizi di consulenza e di sviluppo informatico, supportando le aziende nella trasformazione digitale con soluzioni tecnologiche avanzate. Operiamo su diversi livelli:

- progettazione, realizzazione, installazione e assistenza di soluzioni informatiche personalizzate, sviluppate sulle specifiche esigenze del cliente;
- implementazione di soluzioni ERP per la gestione integrata ed efficiente delle attività aziendali;
- applicazioni di Business Intelligence, per trasformare i dati in informazioni strategiche e facilitare il processo decisionale;
- soluzioni per la gestione amministrativa e del personale, realizzate da PRAXI, per migliorare l'organizzazione aziendale;

- applicazioni contabili gestionali (non ERP) per un controllo efficace delle attività finanziarie;
- soluzioni e-Business per potenziare la presenza online e ottimizzare l'esperienza digitale dei clienti;
- assistenza tecnologica specializzata per garantire il corretto funzionamento, la sicurezza e l'aggiornamento continuo delle soluzioni digitali.

Grazie alla sinergia con le altre Business Unit di PRAXI, integriamo le competenze informatiche con strategie organizzative e gestionali, creando soluzioni digitali su misura per i nostri clienti.



ASSET ADVISORY & VALUATIONS

PRAXI è in grado di affrontare interventi articolati e complessi, tramite gruppi di lavoro adeguatamente strutturati e dimensionati. PRAXI è fra le prime Società di Valutazioni in Italia ad essere “regulated by RICS”, the Royal Institution of Chartered Surveyors, con un team che include diversi Professional Members di RICS. Le aree di intervento riguardano gli ambiti Industrial, Energy, Real Estate, Due Diligence e Advisory.

Operiamo nei seguenti ambiti:

- **Real Estate:** valutazione del patrimonio immobiliare per ottimizzare la gestione e la performance a lungo termine, contribuendo a decisioni strategiche e a una gestione efficiente delle risorse;
- **Due Diligence:** supporto nelle operazioni di investimento, con analisi dettagliate per gestire il rischio e massimizzare il valore, consentendo operazioni informate e vantaggiose;
- **Plant & Machinery:** valutazione di impianti e macchinari, per garantire efficienza operativa e un'adeguata gestione delle risorse, assicurando un utilizzo ottimale e un controllo efficace;

- **Energy & Transizione Energetica:** consulenza strategica per ottimizzare l'uso delle risorse energetiche e supportare la transizione verso soluzioni sostenibili, allineando le imprese agli obiettivi globali di sostenibilità;
- **Business & Intangibles:** valorizzazione di business e asset immateriali per prendere decisioni strategiche fondate su analisi precise, guidando i clienti in scelte di valore a lungo termine;
- **Industria 4.0:** ottimizzazione dei processi produttivi tramite tecnologie emergenti, per migliorare l'efficienza, la competitività e la sostenibilità delle imprese;
- **Sostenibilità ESG:** integrazione dei principi di sostenibilità ESG nelle decisioni aziendali per creare valore a lungo termine e rispondere alle sfide future in un contesto globale in continua evoluzione.



RISORSE UMANE

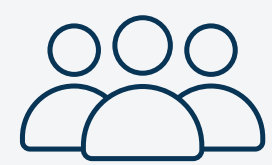
L'attività di PRAXI Risorse Umane si concentra su tre aree principali: Ricerca e Selezione, Formazione Manageriale e Sviluppo Organizzativo. Offriamo soluzioni integrate per la gestione delle risorse umane, coprendo l'intero ciclo di vita professionale in azienda, dalla selezione alla crescita e valorizzazione del talento. Le nostre soluzioni sono progettate per rispondere alle sfide del cambiamento e ottimizzare il potenziale umano in un contesto aziendale in continua evoluzione.

Nello specifico, i nostri servizi includono:

- **Executive Search & Recruitment:** selezioniamo i professionisti più adatti per supportare la strategia aziendale e favorire la crescita;
- **Sviluppo Organizzativo:** ottimizziamo i processi aziendali e l'Employee Experience per potenziare team e performance;
- **Assessment:** valutiamo e sviluppiamo competenze chiave, supportando la crescita professionale con un approccio human-centered;
- **Formazione:** progettiamo percorsi formativi per sviluppare competenze manageriali e affrontare le sfide dell'innovazione;
- **Coaching:** offriamo soluzioni di coaching personalizzato per migliorare le performance e raggiungere gli obiettivi aziendali.



5 Key Factors:



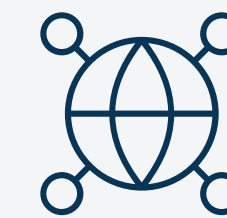
Capacità Interna

I consulenti PRAXI sono dipendenti della Società e hanno ottenuto le più prestigiose certificazioni a livello nazionale e internazionale



Concretezza

Realizziamo progetti di cambiamento, dall'impostazione strategica alla delivery operativa sul campo, utilizzando un approccio concreto e misurabile.



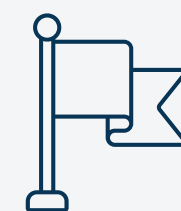
Visione Worldwide

Abbiamo partecipazioni e partnership con società di consulenza a livello internazionale, che consentono di servire i clienti in qualunque parte del mondo.



Trasferimento di know-how

Curiamo con attenzione la fase di analisi e comprensione del contesto e il coinvolgimento delle persone che operano nell'organizzazione del Cliente, per garantire soluzioni efficaci, motivazione al cambiamento e trasferimento del know-how.



Dimensione

60 anni di storia e oltre 12.000 Clienti hanno consentito a PRAXI di raggiungere una dimensione di primo piano nel panorama italiano delle società di consulenza.

L'attività di PRAXI è rivolta al settore privato (aziende manifatturiere e di servizi, enti, ecc.) e a quello pubblico (aziende ed enti pubblici; amministrazioni centrali; regioni, province e comuni; comunità montane; sanità; camere di commercio; università e strutture didattiche, ecc.).

95%



■ Privati (1725)

■ Pubbliche Amministrazioni (84)

■ Aziende a controllo pubblico (16)

Il processo commerciale di PRAXI

Il processo commerciale di PRAXI si fonda su un modello integrato e orientato al cliente, finalizzato a garantire la massima qualità delle soluzioni consulenziali proposte e la costruzione di relazioni di fiducia durature. Ogni fase è caratterizzata da un approccio consulenziale che mette al centro le esigenze specifiche dei clienti, supportandoli nella definizione e nell'implementazione di strategie efficaci per la crescita e l'innovazione:

1 Individuazione delle Opportunità

Il processo commerciale prende avvio dall'attività di analisi e monitoraggio del mercato di riferimento, con l'obiettivo di intercettare nuove opportunità di business e di comprendere in anticipo i bisogni emergenti delle organizzazioni.

2 Analisi delle Esigenze e Comprensione del Contesto

Questa fase prevede incontri dedicati con i decision maker aziendali per comprendere il contesto organizzativo, le criticità da affrontare e gli obiettivi che intende raggiungere. L'approccio è orientato alla co-progettazione e all'ascolto attivo, elementi fondamentali per garantire soluzioni realmente su misura.

3 Progettazione dell'Offerta Consulenziale

Sulla base delle informazioni raccolte, viene predisposta una proposta tecnico-economica che dettaglia l'offerta di consulenza in: obiettivi, metodologie di intervento, tempistiche, team di lavoro coinvolto, deliverable e condizioni economiche. La proposta si caratterizza per un forte orientamento alla personalizzazione, in modo da rispondere puntualmente alle specifiche esigenze del cliente. In caso di tematiche complesse o di progetti che richiedano una valutazione multidisciplinare, PRAXI coinvolge i propri esperti e specialisti dei diversi ambiti di consulenza (Organizzazione, HR, Digital Innovation, Sustainability, etc.) per garantire un approccio integrato e ad alto valore aggiunto.

4 Presentazione e Negoziazione

La proposta viene presentata e discussa con il cliente, con l'obiettivo di verificarne l'aderenza alle aspettative e di raccogliere eventuali osservazioni o suggerimenti per una rimodulazione dell'offerta.

[Continua alla slide successiva](#)

5 Formalizzazione dell'Accordo e Attivazione del Progetto

A seguito dell'approvazione dell'offerta, PRAXI procede alla formalizzazione del contratto, definendo in modo chiaro le clausole e i termini di esecuzione. Una volta perfezionato l'accordo, viene attivata la fase operativa, che prevede la costituzione del team di progetto e la pianificazione delle attività.

6 Erogazione del Servizio e Gestione della Relazione

Durante l'intero ciclo di vita del progetto, PRAXI assicura un dialogo costante con il cliente, attraverso riunioni periodiche di avanzamento e momenti di verifica dei risultati intermedi. La gestione della relazione è affidata al Responsabile di Progetto, che garantisce il rispetto degli impegni assunti e la qualità delle prestazioni erogate.

7 Valutazione dei Risultati e Customer Satisfaction

Al termine dell'intervento, PRAXI condivide con il cliente un momento di valutazione dei risultati raggiunti, analizzando il grado di soddisfazione rispetto agli obiettivi prefissati e raccogliendo feedback utili al miglioramento continuo dei propri servizi.

8 Fidelizzazione e Sviluppo Continuativo

Il processo commerciale non si esaurisce con la chiusura del progetto, ma prosegue nella gestione del rapporto continuativo con il cliente. PRAXI si propone come partner, supportando i clienti nell'affrontare le sfide future e nello sviluppo di nuove opportunità di collaborazione.

PRAXI adotta un approccio strategico alla gestione d'impresa, che verte su una serie di obiettivi complementari e due distinti ambiti strategici: il primo orientato al posizionamento competitivo della Società sul mercato, il secondo focalizzato sulle tematiche di Sostenibilità elette come Temi Materiali.



Obiettivi

Crescita aziendale – consolidamento di business attuali e apertura di nuove opportunità.

Rispondere alle nuove esigenze della Next Gen di PRAXI.

Orientamento strategico - affiancamento alle competenze tecniche anche competenze manageriali.



Strategie di business

Costante aggiornamento sia sulle opportunità di mercato, sia sulle modalità per poterle sviluppare

«Engagement» delle persone (accattivante per le nuove generazioni e con ambiente di lavoro positivo)



Temi Materiali

Condotta etica del business

Solidità patrimoniale e finanziaria

Centralità della persona

Centralità del cliente

Soluzioni digitali e innovazione nei servizi di consulenza

Presidio delle competenze distintive e valorizzazione risorse umane

Gestione, attrazione, sviluppo e retention dei talenti

Strategia di Sostenibilità

PRAXI promuove la Sostenibilità sotto il profilo economico, sociale e ambientale e ne integra i principi all'interno della propria governance, mirando a una crescita economica sostenibile e inclusiva, che valorizzi le risorse disponibili e che sia capace di preservarle per il futuro. Il nostro è un impegno a lungo termine, volto alla soddisfazione di obiettivi di sviluppo sostenibili per le nostre persone e per tutti gli stakeholder, con particolare attenzione agli impatti generati dal business e alla qualità dei servizi offerti ai clienti.

Vogliamo essere riconosciuti come un'organizzazione etica e socialmente responsabile, che adotta una gestione attenta dei rischi e degli impatti economici, sociali e ambientali connessi al business e che svolge le attività sempre nel rispetto delle normative vigenti.

Con l'obiettivo di rafforzare il proprio contributo alla Sostenibilità, PRAXI riconosce e si ispira agli UNSDGs – UN Sustainable Development Goals, aderendo ed integrando nella propria visione strategica gli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, contribuendo così ad una crescita sostenibile, etica e a lungo termine, generando benefici per la collettività e preservando l'ambiente.

La Società ha intrapreso un percorso di progressiva e costante integrazione delle componenti ESG nella propria strategia aziendale e operatività d'impresa.

La strategia ESG di PRAXI è pensata per garantire uno sviluppo economico del business in linea con i principi della Sostenibilità. Essa rappresenta una guida per inquadrare gli aspetti principali sui quali si declina la Sostenibilità per PRAXI, tenendo conto degli impatti generati dal business, dei rischi e delle opportunità che possono influenzarne lo sviluppo e della capacità di innovare e generare valore durevole nel tempo.



I 5 pilastri della strategia ESG di PRAXI



Etica e integrità

PRAXI conduce le proprie attività aziendali nel rispetto dei più elevati standard etici, garantendo la conformità alle normative vigenti e adottando una politica di tolleranza zero verso qualsiasi forma di corruzione.



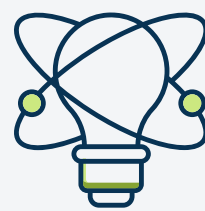
Valore della persona umana

PRAXI è quotidianamente impegnata a valorizzare il capitale umano, promuovendo lo sviluppo personale e professionale dei propri collaboratori. Garantiamo un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e orientato alla crescita e allo sviluppo delle competenze.



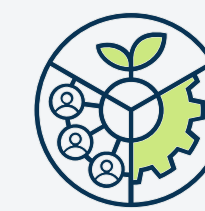
Centralità del Cliente

PRAXI è attenta a comprendere in modo approfondito e accurato le esigenze dei propri clienti, con l'obiettivo di generare il massimo valore. Attraverso elevati standard qualitativi, approcci metodologici innovativi e soluzioni efficaci e concrete, PRAXI costruisce relazioni solide e basate sulla fiducia.



Innovazione

PRAXI promuove l'innovazione, sia all'interno della propria organizzazione che nei servizi offerti, considerandola un elemento chiave per il cambiamento e un fattore determinante nella creazione di valore per le imprese.



Impegno ESG

PRAXI integra i principi ambientali, sociali ed economici nei propri processi aziendali e nei servizi offerti, con l'obiettivo di perseguire in modo efficace ed efficiente gli obiettivi di Sostenibilità dichiarati.

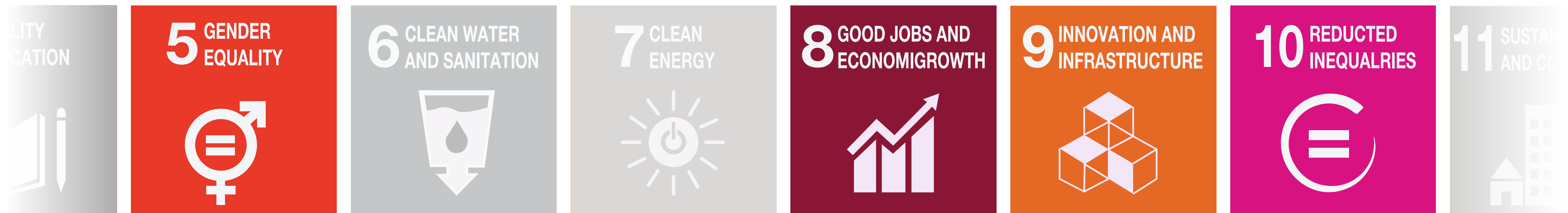
4 SDGs scelti fra i 17 UN Sustainable Development Goals di AGENDA 2023

Gli obiettivi di sviluppo sostenibile sono una serie di 17 obiettivi interconnessi, definiti dall'Organizzazione delle Nazioni Unite come strategia "per ottenere un futuro migliore e più sostenibile per tutti". Sono conosciuti anche come "Agenda 2030", dal nome del documento intitolato "Trasformare il nostro mondo. L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile", che riconosce lo stretto legame tra il benessere umano, la salute dei sistemi naturali e la presenza di sfide comuni per tutti i Paesi.

Gli obiettivi di sviluppo sostenibile mirano ad affrontare un'ampia gamma di questioni relative allo sviluppo economico e sociale, tra cui la povertà, la fame, il diritto alla salute e all'istruzione, l'accesso all'acqua e all'energia, il lavoro, la crescita economica inclusiva e sostenibile, il cambiamento climatico e la tutela dell'ambiente, l'urbanizzazione, i modelli di produzione e consumo, l'uguaglianza sociale e di genere, la giustizia e la pace.

Tra i 17 obiettivi dell'AGENDA 2030, dopo un'attenta e approfondita valutazione da parte della Direzione aziendale, PRAXI ha individuato 4 SDGs su cui, in modo prevalente, ritiene di poter impattare con il proprio business:

- **Obiettivo 5: parità di genere.**
- **Obiettivo 8: lavoro dignitoso e crescita economica.**
- **Obiettivo 9: imprese, innovazione e infrastrutture.**
- **Obiettivo 10: ridurre le disuguaglianze.**



Dagli obiettivi alle azioni: il percorso strategico

OBIETTIVO SELEZIONATO	TARGET IDENTIFICATI	INDICATORI RILEVANTI	CONTRIBUTI E AZIONI	AMBITO	AVANZAMENTO
	5.1 Ottenere la certificazione UNI:PdR 125:2022	a) Certificazione SI - NO	1. L'azienda si impegna, nel corso del FY 2025 ad ottenere la Certificazione sulla Parità di Genere secondo la norma UNI PdR 125:2022	Sociale e Governance	1 - in corso
	5.2 Garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale aziendale	b) Numero di dipendenti donna c) Numero di dipendenti donna / numero di dipendenti totale d) Numero di dipendenti donna in posizioni apicali (dirigenti e quadri direzionali) e) Numero di dipendenti donna in posizioni apicali (dirigenti e quadri direzionali)/Numero di dipendenti totali in posizioni apicali (dirigenti e quadri direzionali)	2. L'azienda si impegna, nel medio periodo (2 - 5 anni) a far crescere il numero di dipendenti donna in posizioni apicali (dirigenti e quadri direzionali) 3. L'azienda si impegna, nel breve periodo (1 anno) a rendere più inclusiva la Policy sul Welfare adottata accogliendo il concetto di "genitorialità"		2 - in corso
	8.1 Continuare la redistribuzione del valore aggiunto creato dall'azienda per mezzo della sua attività		4. Nel Medio periodo (2 - 5 anni) l'azienda si impegna a far crescere di almeno il 10% il numero di dipendenti a livello nazionale		4 - in corso
	8.2 Creare opportunità di lavoro garantendo un ambiente di lavoro positivo e l'impegno a sviluppare la crescita professionale delle persone	a) Valore Premi da MaC distribuiti b) Valore Utili distribuiti	5. Nel Breve periodo (1 anno) l'azienda si impegna ad offrire opportunità di formazione per lo sviluppo di competenze distintive a tutta la popolazione aziendale; nel Medio periodo (2 - 5 anni) l'azienda si impegna ad effettuare una mappatura delle competenze di tutto il personale dipendente dell'azienda		5 - fatto
	8.3 Preservare, valorizzare e sviluppare le competenze distintive di PRAXI, garantendo alle sue persone formazione e coinvolgimento in programmi di sviluppo continuo al fine di consolidare la propria posizione nel settore	c) Numero dipendenti assunti nell'anno d) Ore di formazione erogate nell'anno in totale e per singolo dipendente	6. L'azienda continua il suo impegno nel garantire alla popolazione aziendale di utilizzare forme di lavoro a distanza che possono consentire un miglior equilibrio vita - lavoro (Work - Life Balance)		6 - fatto

OBIETTIVO SELEZIONATO	TARGET IDENTIFICATI	INDICATORI RILEVANTI	CONTRIBUTI E AZIONI	AMBITO	AVANZAMENTO
	9.1 Continuare a garantire la solidità patrimoniale-finanziaria dell'azienda per poter investire nello sviluppo e nell'innovazione dei servizi	a) Dati di bilancio b) Trend di crescita della società negli ultimi 3 anni (N dipendenti, Valore Fatturato, Valore Utili)	7. Nel Breve periodo (1 anno) l'azienda si impegna a mantenere la propria solidità patrimoniale-finanziaria.	Governance	7 - fatto
	9.2 Continuare a perseguire la crescita dimensionale dell'azienda		8. nel Medio periodo (2 - 5 anni) l'azienda si impegna a far crescere di almeno il 10% il Valore del Fatturato e il Valore degli Utili generati		8 - in corso
	9.3 Promuovere l'adozione e l'uso di soluzioni digitali nei servizi di consulenza		9. Nel Medio periodo (2 - 5 anni) l'azienda si impegna a far evolvere la propria organizzazione in modo che sia sempre rispondente alle esigenze del mercato e contemporanea		9 - fatto
			10. Nel Breve periodo (1 anno) l'azienda si impegna a introdurre nei propri servizi di consulenza strumenti e soluzioni basate sull'Intelligenza Artificiale		10 - fatto
	10.1 Aumentare l'impatto positivo sulle comunità locali attraverso un incremento negli impegni e nelle iniziative di responsabilità sociale d'impresa (CSR) a livello locale	a) Valore elargizioni nelle iniziative di Corporate Social Responsibility	11. Nel Breve periodo (1 anno) l'azienda si impegna ad aumentare fino ad un massimo del 10% sul triennio precedente i contributi ad iniziative con valenza sociale	Sociale	11 - fatto
	10.2 Aumentare l'impatto positivo sulla comunità locale attraverso un incremento di ore dedicate al progetto di sostegno manageriale PRAXI4YOU		12. Nel Breve periodo (1 anno) l'azienda si impegna a riproporre il progetto PRAXI4U		12 - fatto

PRAXI si impegna al monitoraggio costante dell'avanzamento delle attività verso tali obiettivi e target di Sostenibilità identificando le tematiche materiali e operando per il costante allineamento tra la gestione delle tematiche ESG e la strategia complessiva della Società.

PRAXI rendiconta il proprio costante impegno sul tema della Sostenibilità attraverso la redazione e la pubblicazione ogni anno, a partire dal FY 2023, di un Bilancio di Sostenibilità. Nel prossimo futuro PRAXI renderà la propria Sostenibilità in modo consolidato, prevedendo la partecipazione delle sue aziende controllate.

B2 - Pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un'economia più sostenibile

	Esistono pratiche/politiche di sostenibilità che affrontano i seguenti temi di sostenibilità?	Sono pubblicamente disponibili?	Le politiche hanno obiettivi?
Cambiamento Climatico	SI	NO	NO
Inquinamento	NO	NO	NO
Acqua e risorse marine	NO	NO	NO
Biodiversità ed Ecosistemi	NO	NO	NO
Economia circolare	NO	NO	NO
Forza lavoro propria	SI	NO	NO
Lavoratori nella catena del Valore	NO	NO	NO
Comunità	SI	NO	NO
Consumatori e utenti finali	SI	NO	NO
Condotta aziendale	SI	NO	NO

C2 – Pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un'economia più sostenibile

PRAXI continua a realizzare un percorso di sostenibilità concreto. Riportiamo di seguito una breve descrizione dei temi per i quali la risposta nello schema di cui al B2 è stata SI, unitamente alle azioni conseguenti già realizzate e gli impegni futuri dell'azienda.

Azioni Implementate

- **Raccolta differenziata nelle Sedi:** Raccolta differenziata con separazione di carta, plastica e indifferenziato;
- **Sistema di Welfare:** estensione del sistema di Welfare all'intera popolazione aziendale riconoscendo buoni pasto giornalieri di 8,00 Euro anche in presenza di smart working;
- **Benessere dei dipendenti:** Praxi riconosce nella flessibilità organizzativa e nella fiducia reciproca leve essenziali di benessere e produttività; è stato riconfermato lo smart working come sistema di sostegno al welfare familiare così come per lo stesso fine si adottano contratti part time e orari flessibili;
- **Inclusione delle persone con disabilità:** Strutture aziendali attrezzate per accogliere dipendenti e persone esterne (candidati alle selezioni, discenti in percorsi formativi, clienti e prospect) con disabilità;
- **Comunicazione con il mercato:** magazine on line A dot forward per un'interazione efficace e di qualità con clienti e prospect;
- **Crescita dell'organico aziendale:** La società favorisce pari opportunità di crescita, visibilità e accesso ai ruoli di responsabilità promuovendo un ambiente che riconosca il contributo di ciascuno e sostenga lo sviluppo senza pregiudizi di genere e attraverso criteri oggettivi.
- **Empowerment femminile:** Praxi incoraggia la diffusione di una cultura dell'Empowerment Femminile motivando le donne a mettersi in gioco in posizioni di maggiore responsabilità.
- **Sostenibilità dei materiali di promozione:** Produzione di documenti promozionali stampati su materiale proveniente da una gestione forestale sostenibile per promuovere "...la gestione e l'uso delle foreste e dei terreni forestali in un modo e ad un ritmo che mantengano la loro biodiversità, produttività, capacità di rigenerazione, vitalità e il loro potenziale per

svolgere, ora e in futuro, le loro funzioni ecologiche, economiche e sociali, a livello locale, nazionale e globale e che non provochino danni ad altri ecosistemi “. [Fonte: Forest Europe – Definizione adottata dall’Organizzazione delle Nazioni Unite per l’alimentazione e l’agricoltura (FAO)].

- **Sostenibilità dei materiali di primo consumo:** Utilizzo di materiali riciclati e naturali che abbiano facilità di smaltimento ecologico per bicchieri, tovaglioli e carta per stampanti).
- **Eventi di coinvolgimento stakeholder:** Organizzazione di eventi locali e nazionali per confrontarsi con gli stakeholders su temi ESG di interesse (es.: Pay Transparency);
- **Formazione professionale:** Implementazione di percorsi formativi sulle competenze comportamentali e tecniche per tutta la popolazione aziendale: personale di Staff, Consulenti Junior e Senior, Manager; creazione della piattaforma di Learning Management System (LMS) PRAXI4Learning che contiene le nostre pillole di micro-learning e grazie al quale tutti i dipendenti posso accedere per la fruizione di corsi in autoapprendimento. I contenuti di ogni corso sono sviluppati sia per Ruoli Gestionali (durata 2.00 hh) sia per Ruoli Consulenti e Staff (durata 1.5 hh)
- **On Boarding guidato:** identificazione di Buddy aziendali in tutte le sedi per migliorare l’efficacia e

l’efficienza del processo di on-boarding in PRAXI.

- **Piattaforma Welfare Aziendale:** Piattaforma CFMT - Buoni Pasto SATISPAY – Welfare Coverflex.
- **Mitigazione dei cambiamenti climatici:** Noleggio a lungo termine di veicoli aziendali ecologici (Euro 6+), elettrici e/o ibridi per ridurre le emissioni di CO2 generate dagli spostamenti dei consulenti su tutto il territorio nazionale; dotazione di distributori di acqua filtrata negli uffici e di borracce termiche brandizzate PRAXI in sostituzione delle bottiglie di plastica; è attivo un investimento su 100 mq di bambuseto insistente nel comparto di Torre Pallavicina a Bergamo. Su questo bambuseto si coltiva bambù gigante e l’intera superficie è dedicata al progetto Forever Zero CO2. Questo investimento ha consentito nel corso del 2025 di compensare 2,6 tonnellate di CO2; Ci impegniamo a promuovere soluzioni di telecomunicazione ecologiche (es. Microsoft Teams, Google Meet, ecc.) come alternativa ai viaggi di lavoro, riducendo così l’impatto ambientale degli spostamenti. Qualora un incontro in presenza presso il cliente risulti indispensabile, sarà necessario privilegiare mezzi di trasporto a basso impatto ambientale rispetto all’auto, valutando anche soluzioni ibride (es. combinazione treno + carpooling).
- **Equità salariale:** Praxi ha adottato sistemi di riconoscimento economico fondati su criteri oggettivi, trasparenti e coerenti con il livello di responsabilità e le

performance espresse.

- **Sistema incentivante:** Praxi adotta un sistema incentivante basato su principi di piena trasparenza, equità e accessibilità
- **Genitorialità e cura:** Praxi sostiene la genitorialità e la responsabilità di cura promuovendo un contesto che valorizzi il diritto di ciascuno a conciliare vita professionale e personale;
- **Misure contro la violenza e le molestie sul lavoro:** Creazione di un canale anonimo di segnalazione per garantire un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso;
- **Sostegno alle persone che stanno registrando difficoltà nel mercato del lavoro:** è stato rinnovato il progetto PRAXI4YOU che mette gratuitamente a disposizione delle persone che ne hanno fatto richiesta un momento di ascolto dedicato, donando competenza, esperienza e tempo.
- **Sostegno alle comunità locali:** riconosciamo a Fondazione Time2 il sostegno a progetti per promuovere il cambiamento verso una società più aperta, che riconosca il valore delle diversità e la centralità di ogni persona, con e senza disabilità; soci della Consulta di Torino per la conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale di Torino.
- **Efficienza energetica:** PRAXI si è dotata di un sistema di monitoraggio e gestione delle stampe (Papercut) che, oltre a soddisfare i criteri di riservatezza e gestione

delle stampe tramite il ritiro delle stampe attraverso un codice personale, permette di responsabilizzare gli utenti fornendo loro informazioni sull'utilizzo delle stampanti e dell'impatto ambientale derivante, favorendo così l'adozione di comportamenti più etici in termini ambientali in merito alle stampe cartacee. I nostri Data Center, sono ospitati presso l'infrastruttura Equinix, che utilizza energia rinnovabile al 96% con l'obiettivo di arrivare al 100% entro il 2030, <https://www.equinix.it/data-centers/data-center-excellence>

Azioni in Programma

- **Efficienza energetica:** PRAXI esaminerà la possibilità di approvvigionarsi presso fornitori in grado di garantire, mediante Garanzie d'Origine, l'erogazione di energia prodotta da fonti rinnovabili per il proprio fabbisogno.
- **Mitigazione dei cambiamenti climatici:** PRAXI intende aumentare la quota di viaggi in treno a dispetto di quelli in auto ed aumentare l'investimento in scelte green che possano contribuire alla riduzione dell'impronta carbonica della società attraverso soluzioni di compensazione di CO2.
- **Parità di genere:** Si concluderà nella primavera 2026 il percorso per l'ottenimento della certificazione sulla parità di genere;

- **Certificazione ISO 27001:** si concluderà a febbraio 2026 il percorso per l'ottenimento della certificazione che attesta la conformità di un'organizzazione a uno standard internazionale che definisce i requisiti per un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) volto a proteggere i dati sensibili e gestire i rischi informatici in modo sistematico e continuo.
- **Iniziativa per le Comunità:** Praxi si vuole impegnare ad aumentare le iniziative di volontariato ed i progetti a sostegno delle comunità locali

Le iniziative già realizzate testimoniano la nostra volontà di adottare un modello di crescita responsabile, capace di coniugare innovazione, efficienza e rispetto per le persone e per il pianeta. Guardando al futuro, continueremo con determinazione a sviluppare il nostro percorso di sostenibilità, introducendo nuove azioni per ridurre le emissioni, migliorare il benessere aziendale e garantire la massima trasparenza nei confronti di tutti gli stakeholder.

Il processo di Doppia Materialità

Ogni azione intrapresa da PRAXI viene “valutata” anche in termini Sostenibilità. Per questo, nel Bilancio di Sostenibilità 2025, abbiamo deciso di confermare l'adozione di un approccio rigoroso per identificare e analizzare i temi materiali che influenzano operatività e impatto ambientale e sociale.

Nello specifico, prendendo come riferimento il documento “EFRAG IG1 – Materiality Assessment” dell'European Financial Reporting Advisory Group (EFRAG), abbiamo seguito le linee guida generali per effettuare un'analisi completa di Doppia Materialità e adottato un **processo di assessment della doppia materialità** denominato LEAP composto da quattro fasi (Locate, Assessment, Evaluation, Prepare):

FASE A

comprensione del contesto

FASE B

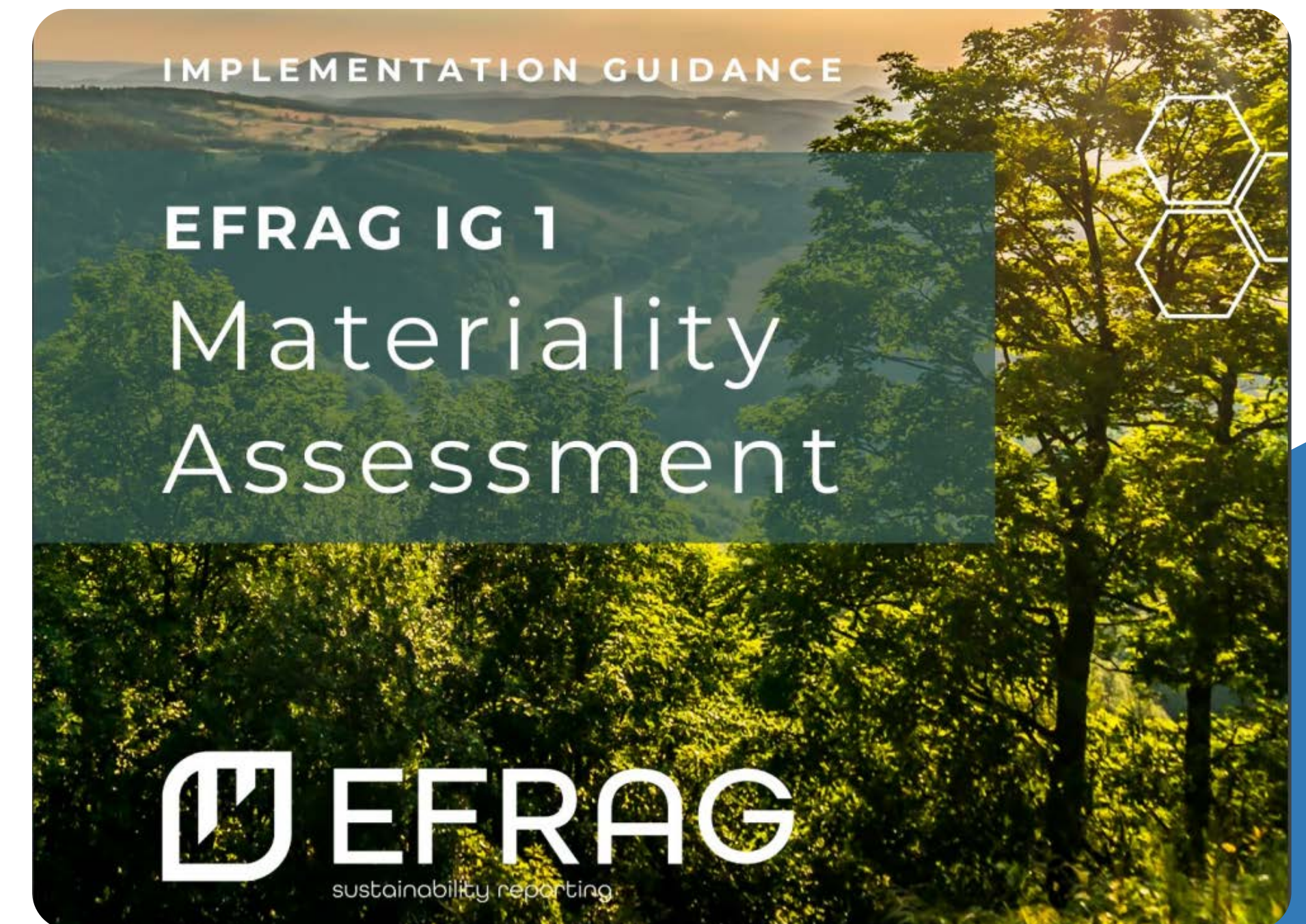
identificazione degli IRO effettivi e potenziali legati a questioni di Sostenibilità

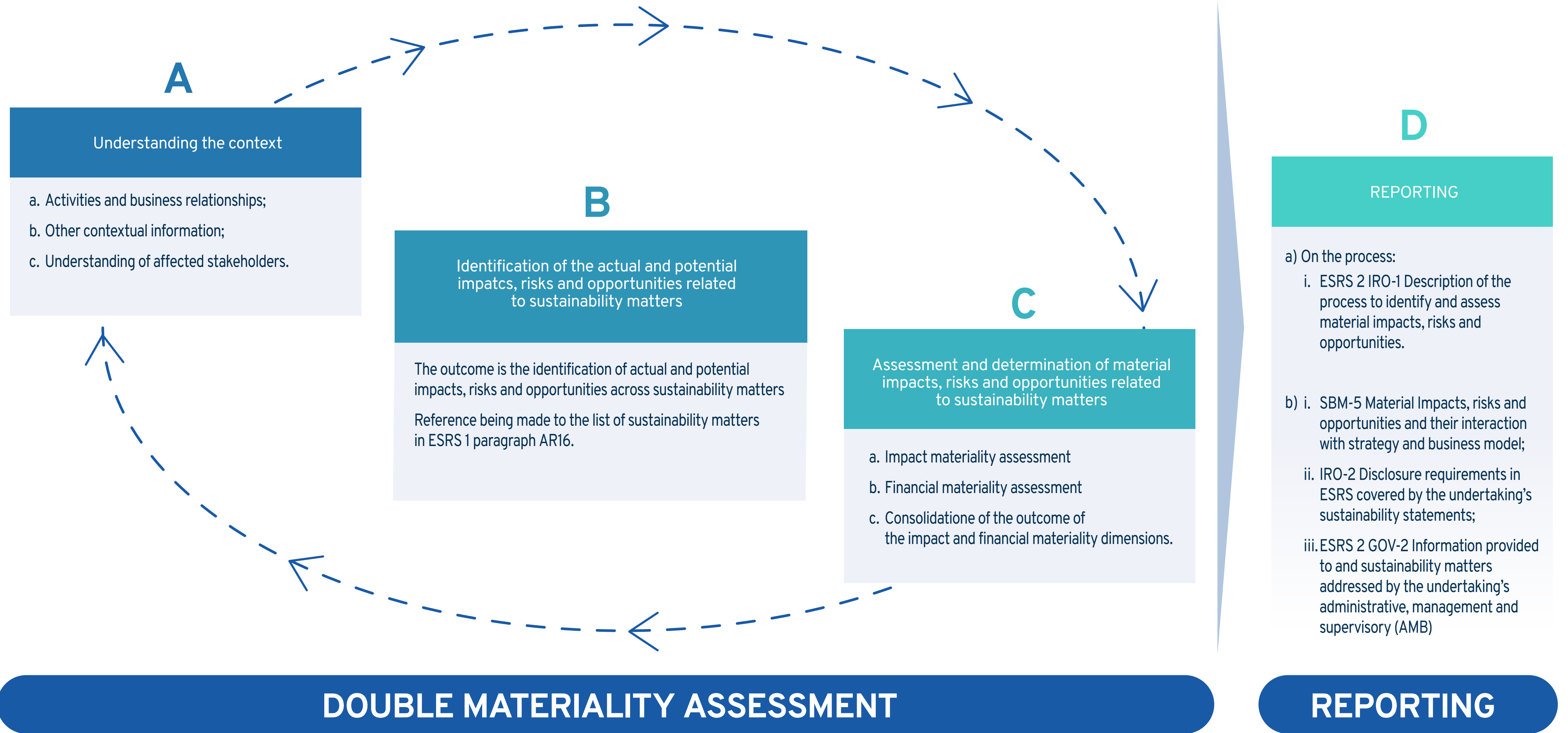
FASE C

valutazione e determinazione degli IRO materiali legati a questioni di Sostenibilità

FASE D

reporting del processo di Analisi di Doppia Materialità (matrice).





FASE A – Comprensione del contesto

Il primo passo per identificare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità materiali per PRAXI è stato mappare e comprendere il proprio modello di business e la catena del valore.

Le risorse e i principali stakeholders sono stati mappati attraverso le attività chiave della catena del valore per creare un ambito chiaramente definito per la valutazione. Questa panoramica è stata fondamentale perché è stata l'input iniziale per identificare gli IRO (Impatti, Rischi ed Opportunità) dell'azienda con riferimento a:

1. Attività e rapporti commerciali

È stata effettuata l'analisi del piano aziendale e della strategia di sviluppo dell'azienda. A questa analisi si è aggiunto un approfondimento sull'attività aziendale. Quindi si sono mappati i rapporti commerciali dell'azienda e della catena del valore, a monte e a valle, compresi il tipo e la natura dei rapporti commerciali.

2. Altre informazioni contestuali

L'analisi del contesto interno è stata affiancata da un'approfondita valutazione del contesto esterno, con particolare attenzione agli aspetti geopolitici ed economici, sia a livello nazionale che internazionale. Si è posto particolare accento sugli sviluppi macroeconomici e sulle dinamiche del settore di riferimento. L'analisi dei fattori esterni è stata supportata dalla lettura di studi di settore, come il 16° Rapporto Assoconsult, per comprendere le sfide e le opportunità emergenti che potrebbero influire sul nostro business.

3. Comprensione e coinvolgimento degli Stakeholders

Ultimo aspetto della FASE A è stata l'identificazione degli stakeholders potenzialmente interessati alle attività proprie dell'azienda. Identificati tali stakeholders, e dopo aver definito le diverse modalità di coinvolgimento, essi sono stati successivamente ingaggiati nell'attività di Analisi di Doppia Materialità.

Classificando gli stakeholders secondo i criteri di influenza e dipendenza, abbiamo selezionato gli attori da coinvolgere nel processo di doppia materialità:

- clienti;
- azionisti;
- dipendenti con posizioni organizzative.

Abbiamo poi dialogato con le parti interessate chiedendo loro di valutare l'importanza e l'impatto dei vari temi attraverso questionari dedicati, che hanno permesso di integrare l'analisi dei rischi e degli impatti e, in questo modo, di individuare i temi materiali per l'azienda su cui questo Bilancio è stato costruito.

FASE B – Identificazione degli Impatti, Rischi ed Opportunità (IRO) materiali

Nella FASE B si sono identificati Impatti, Rischi ed Opportunità (IRO) materiali legati alle questioni di Sostenibilità rilevanti prendendo in considerazione solo ed esclusivamente le attività di Praxi e il suo modello di business.

Materialità dell'impatto: con **l'approccio inside-out**, ha considerato gli impatti che l'azienda ha nei confronti dell'ambiente e delle persone.

Materialità finanziaria: con **l'approccio outside-in**, ha considerato le questioni di Sostenibilità che possono avere un impatto finanziario sull'azienda stessa.

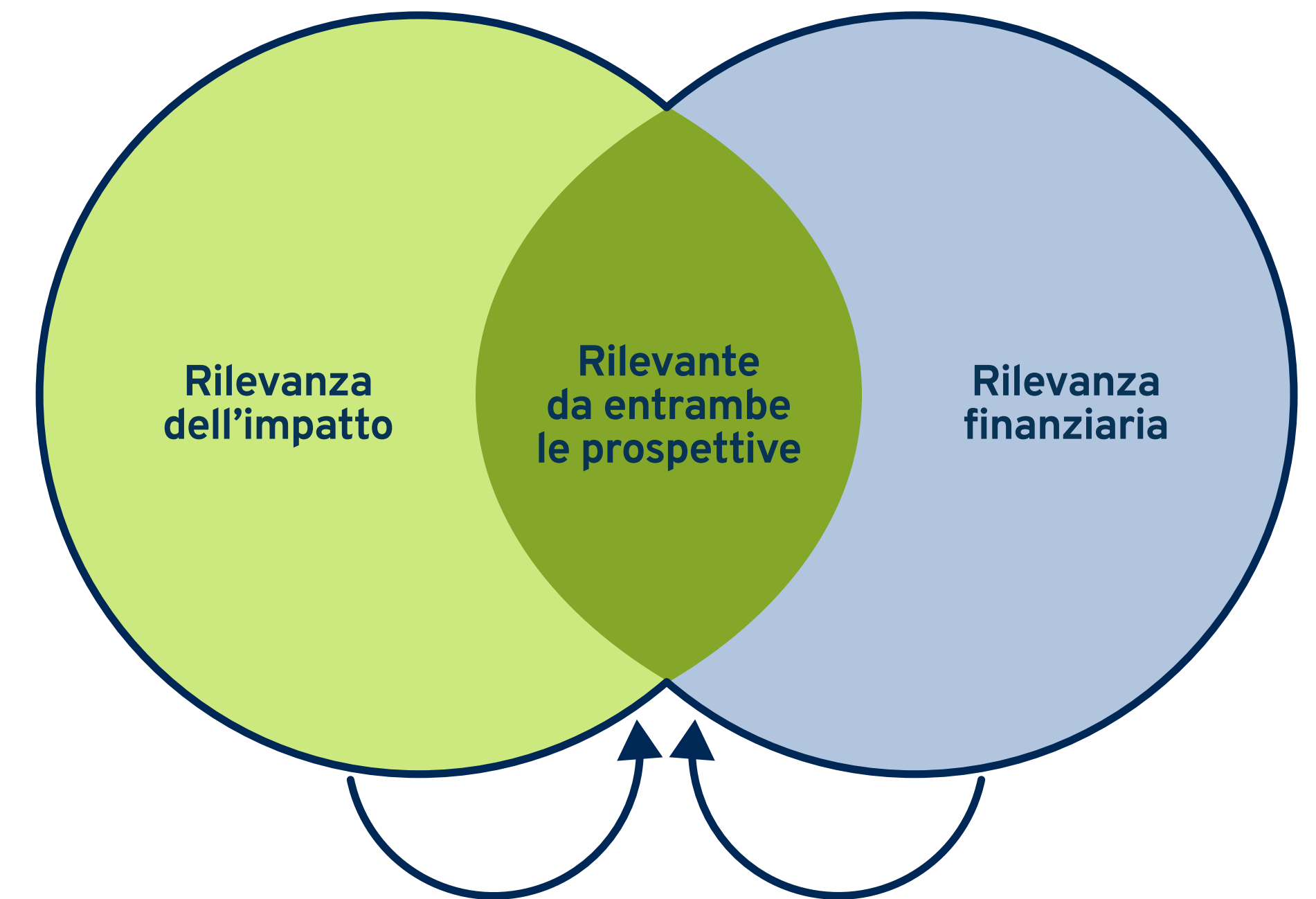
Nel corso di questa attività si è anche determinata la soglia (di impatto e finanziaria) oltre la quale le questioni di Sostenibilità sono considerate temi di materialità "rilevanti" (Soglia = 4 / 5). Attraverso questa procedura:

- si sono identificati i temi di materialità "rilevanti", rispetto ai quali sono state poi divulgate le relative informazioni:

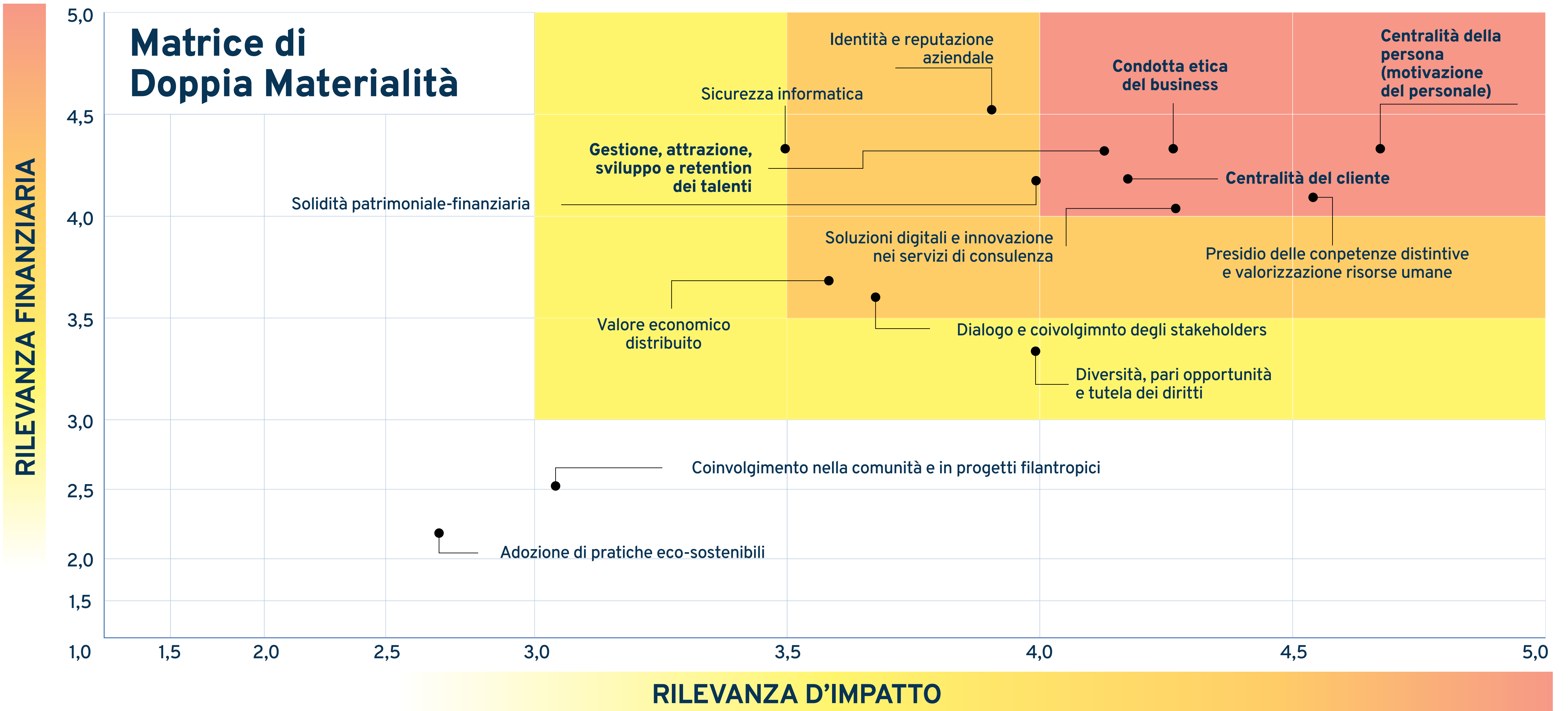
1. Condotta etica del business;

2. Solidità patrimoniale e finanziaria;
 3. Centralità della persona;
 4. Centralità del cliente;
 5. Soluzioni digitali e innovazione nei servizi di consulenza;
 6. Presidio delle competenze distintive e valorizzazione risorse umane;
 7. Gestione, attrazione, sviluppo e retention dei talenti.
- È stato possibile sintetizzare il lavoro nella seguente Matrice di Doppia Materialità

La Società ha proceduto alla valutazione della doppia materialità attraverso la descrizione e la misurazione di impatti, rischi e opportunità materiali e finanziari e la loro interazione con la strategia e il modello aziendale.



Fonte: EFRAG IG 1 – Materiality Assessment



Per ogni tema materiale di PRAXI si è proceduto a misurare la gravità in termini di scala, portata e irrimediabilità:

1 Scala

Quanto è grave l'impatto

2 Portata

Quanto è diffuso l'impatto

3 Irrimediabilità

La misura in cui l'impatto può esser rimediato, riportando l'ambiente o le persone colpite in una situazione simile a quella in cui si trovavano prima dell'impatto negativo.

Tabella degli impatti negativi classificati per severità

IMPATTI NEGATIVI	SEVERITÀ			SPI
	SCALA (Quanto è grave l'impatto)	PORTATA (Quanto è diffuso l'impatto)	IRRIMEDIABILITÀ (Quanto ci si può porre rimedio)	
	1-10	1-10	1-10	
Condotta etica del business	9	2	6	108
Solidità patrimoniale e finanziaria	8	1	3	24
Centralità della persona	5	4	4	80
Centralità del cliente	8	4	8	256
Soluzioni digitali e innovazione nei servizi di consulenza	4	7	2	56
Presidio delle competenze distintive e valorizzazione risorse umane	8	7	2	112
Gestione, attrazione, sviluppo e retention dei talenti	8	6	4	192

Si è calcolato quindi l'indice SPI (Scala X Portata X Irrimediabilità) individuando i temi più critici su cui porre l'attenzione. Si tratta dei temi che possono avere un forte e diretto impatto sul successo aziendale e sulla sua sostenibilità nel lungo periodo, ovvero influenzano direttamente la capacità dell'azienda di generare valore, rispondere alle aspettative degli stakeholders e affrontare le sfide del contesto competitivo:

- La “Centralità del cliente” non è solo un vantaggio competitivo, ma un requisito essenziale per la crescita e la sopravvivenza dell'azienda. La società, quindi, deve impegnarsi sempre di più e sempre meglio ad ascoltare, comprendere e soddisfare le esigenze dei propri clienti.
- La “Gestione, attrazione, sviluppo e retention dei talenti”, in un mercato del lavoro sempre più competitivo, rappresenta una sfida fondamentale. Una gestione inefficace dei talenti può generare difficoltà nel reclutamento, nell'engagement o nella crescita professionale dei propri dipendenti e può compromettere la produttività, la capacità innovativa e la qualità del lavoro, incidendo infine sulla competitività aziendale.
- Ogni organizzazione possiede competenze chiave che la rendono unica nel mercato. PRAXI riconosce che il “Presidio delle competenze distintive e la valorizzazione delle risorse umane” rappresenta un tema critico, in quanto una gestione inefficace

potrebbe comportare la perdita di know-how strategico, difficoltà nello sviluppo di nuove competenze e il rischio di perdere talenti.

- Operare con integrità, trasparenza e responsabilità è essenziale per mantenere la fiducia di clienti, investitori e istituzioni. La “Condotta etica del business” rappresenta la radice fondativa di PRAXI, poiché un comportamento non etico può causare gravi conseguenze legali e reputazionali alla società e compromettere irrimediabilmente il business nel lungo periodo.

Per mitigare i rischi e trasformare le criticità in opportunità, la società:

- ha adottato un Codice Etico; ha implementato sistemi di monitoraggio della compliance e promuove iniziative di corporate governance trasparente; ha in corso procedure per l'ottenimento delle certificazioni sulla parità di genere;
- ha posto in essere scelte gestionali (smart working, welfare, DE&I) volte ad accrescere l'attrattività della società da parte delle giovani generazioni e dei talenti che, in un mercato del lavoro sempre più competitivo, rappresenta una sfida fondamentale per garantire la business continuity.

- ha avviato una strategia di rafforzamento delle politiche HR, sviluppando programmi di upskilling e reskilling, per garantire che le competenze distintive siano sempre valorizzate e aggiornate e lavorando per migliorare il benessere dei dipendenti;
- investe continuamente nella costruzione di strategie customer-centric, migliorando la customer experience e l'engagement.

Per quanto riguarda gli impatti positivi, è stato valutato il beneficio in termini di scala e portata. Si è calcolato quindi l'indice SP (Scala X Portata) individuando i temi che possono generare i benefici maggiori per la società. Anche in questo caso si confermano i temi che possono portare i maggiori benefici alla società perché rappresentano i pilastri fondamentali per la crescita sostenibile, la competitività e l'innovazione aziendale:

Centralità del cliente

Mettere il cliente al centro delle strategie aziendali significa comprendere e soddisfare in modo proattivo le sue esigenze, offrendo prodotti e servizi di qualità, innovativi e sostenibili. Vuol dire creare Valore e Competitività. I principali benefici includono:

- Esperienza positiva e personalizzata: rafforza la relazione con i clienti, aumentando la loro fiducia e riducendo il tasso di abbandono.
- Affidabilità e vicinanza alle esigenze del mercato: un'azienda che centra la propria attività sul cliente viene percepita come più affidabile, migliorando la sua immagine e attrattività.
- Maggiore fidelizzazione: clienti soddisfatti sono più propensi a ripetere gli acquisti e a raccomandare l'azienda, generando un impatto positivo sui ricavi.
- Sviluppo di soluzioni mirate ed efficaci: ascoltare i clienti permette di sviluppare soluzioni più mirate ed efficaci, mantenendo l'azienda competitiva e al passo con le nuove tendenze.

Gestione, Attrazione, Sviluppo e Retention dei Talenti

Le persone sono la risorsa più preziosa di un'organizzazione. Investire nella loro crescita e nel loro benessere porta benefici concreti:

- dipendenti motivati e coinvolti lavorano con maggiore efficienza e contribuiscono attivamente al successo aziendale;
- attrarre talenti sviluppando le loro competenze permette all'azienda di affrontare meglio le sfide del mercato e di guidare il cambiamento;
- creare un ambiente di lavoro positivo e offrire opportunità di crescita aiuta a trattenere i migliori talenti, evitando costosi processi di selezione e formazione di nuovi dipendenti;
- un'azienda che investe nelle persone diventa un luogo di lavoro ambito, attirando professionisti qualificati e aumentando il proprio valore competitivo.

L'ultimo passaggio è stato il consolidamento dei risultati relativi alla rilevanza dell'impatto e alla rilevanza finanziaria, analizzandone l'interazione.

Questo processo ha portato alla definizione degli impatti, dei rischi e delle opportunità materiali, che hanno rappresentato la base per la redazione della presente dichiarazione di Sostenibilità.

Tabella degli impatti positivi classificati per severità

IMPATTI NEGATIVI	SEVERITÀ		SPI
	SCALA <small>(Quanto è grave l'impatto)</small>	PORTATA <small>(Quanto è diffuso l'impatto)</small>	
	1-10	1-10	
Condotta etica del business	8	8	64
Solidità patrimoniale e finanziaria	6	8	48
Centralità della persona	3	5	15
Centralità del cliente	10	8	80
Soluzioni digitali e innovazione nei servizi di consulenza	8	7	56
Presidio delle competenze distintive e valorizzazione risorse umane	8	7	56
Gestione, attrazione, sviluppo e retention dei talenti	9	8	72

Dagli obiettivi alle azioni: il percorso strategico

SPECIFICA DEL TEMA MATERIALE	PROSPETTIVA IMPACT		PROSPETTIVA FINANCIAL		
	IMPATTI EFFETTIVI /ATTUALI	LIVELLO DI RILEVANZA IMPACT (INSIDE-OUT)	RISCHI E OPPORTUNITÀ	LIVELLO DI IMPATTO	LIVELLO DI RILEVANZA FINANCIAL (OUTSIDE-IN)
Per "Condotta Etica del Business" PRAXI intende il rispetto dei principi etici, della trasparenza e dell'integrità in tutte le attività aziendali, incluse la lotta alla corruzione, il rispetto delle normative e la promozione di comportamenti equi e responsabili verso dipendenti, clienti, fornitori e comunità.	POSITIVI <ul style="list-style-type: none"> Miglioramento della reputazione Riduzione dei rischi legali e operativi Rafforzamento delle relazioni con gli Stakeholders Aumento della competitività 	4,27	OPPORTUNITÀ <ul style="list-style-type: none"> Accesso a nuovi mercati/business e clienti anche grazie a maggiori opportunità di partnership strategiche, a maggiori capacità di attrarre investimenti e al rafforzamento delle relazioni con gli stakeholder Aumento della fedeltà e retention dei clienti Maggiore capacità attrattiva dei talenti Minori costi operativi legati a contenziosi e risarcimenti Innovazione più rapida ed efficace 		4,32
	NEGATIVI - eventuali <ul style="list-style-type: none"> Danno alla reputazione e perdita di fiducia dei clienti Perdita di clienti e calo delle vendite Rischi legali e sanzioni finanziarie Difficoltà nell'attrarre e trattenere talenti Difficoltà di accesso ai finanziamenti Esclusione da partnership e appalti pubblici Effetto negativo sulla crescita e sulla sostenibilità del business 		<ul style="list-style-type: none"> Rischi reputazionali 	Alto	
			<ul style="list-style-type: none"> Rischi legali e regolatori 	Alto	
			<ul style="list-style-type: none"> Rischi finanziari 	Medio	
			<ul style="list-style-type: none"> Rischi operativi 	Medio	
			<ul style="list-style-type: none"> Rischi strategici 	Alto	

SPECIFICA DEL TEMA MATERIALE	PROSPETTIVA IMPACT		PROSPETTIVA FINANCIAL			
	IMPATTI EFFETTIVI /ATTUALI	LIVELLO DI RILEVANZA IMPACT (INSIDE-OUT)	RISCHI E OPPORTUNITÀ	LIVELLO DI IMPATTO	LIVELLO DI RILEVANZA FINANCIAL (OUTSIDE-IN)	
Per “Solidità Patrimoniale-Finanziaria” PRAXI intende la capacità dell’azienda di mantenere una struttura finanziaria equilibrata e sostenibile nel tempo, garantendo la disponibilità di risorse economiche per far fronte agli impegni, investire nello sviluppo di nuovi business e affrontare eventuali rischi o crisi di mercato.	POSITIVI <ul style="list-style-type: none"> • Maggiore resilienza e stabilità nel lungo periodo (capacità di affrontare crisi economiche, miglior accesso al credito e ai finanziamenti) • Maggiori opportunità di crescita e investimenti • Rafforzamento della fiducia degli stakeholder 	4,00	OPPORTUNITÀ <ul style="list-style-type: none"> • Possibilità di sviluppare e implementare piani strategici a lungo termine senza pressione finanziaria • Eventuali finanziamenti per investimenti a condizioni più vantaggiose • Migliore capacità di gestione del rischio e di resilienza alle crisi 		4,18	
				<ul style="list-style-type: none"> • Rischio di insolvenza e crisi di liquidità 		Alto
	NEGATIVI - eventuali <ul style="list-style-type: none"> • Maggiori rischi di insolvenza e difficoltà operative (ridotta capacità di investimento, tagli ai costi e riduzione del personale) • Perdita di credibilità e reputazione sul mercato (peggioramento delle condizioni di credito, erosione della fiducia negli Stakeholders) • Maggiore vulnerabilità ai rischi esterni e alle crisi 			<ul style="list-style-type: none"> • Rischio reputazionale e perdita di competitività 		Medio
				<ul style="list-style-type: none"> • Rischio operativo e discontinuità aziendale 		Alto

SPECIFICA DEL TEMA MATERIALE	PROSPETTIVA IMPACT		PROSPETTIVA FINANCIAL		
	IMPATTI EFFETTIVI /ATTUALI	LIVELLO DI RILEVANZA IMPACT (INSIDE-OUT)	RISCHI E OPPORTUNITÀ	LIVELLO DI IMPATTO	LIVELLO DI RILEVANZA FINANCIAL (OUTSIDE-IN)
Per “Centralità della persona (Motivazione del personale)” PRAXI intende l’impegno nel valorizzare i dipendenti, promuovendo il loro benessere, coinvolgimento e sviluppo professionale attraverso un ambiente di lavoro inclusivo, stimolante e in grado di riconoscere e premiare le competenze e i contributi individuali.	POSITIVI <ul style="list-style-type: none"> Miglioramento del clima aziendale e della produttività Maggiore capacità di attrazione e retention dei talenti Miglioramento della reputazione aziendale e rafforzamento del posizionamento competitivo 	4,68	OPPORTUNITÀ <ul style="list-style-type: none"> Possibilità di sviluppare e implementare piani strategici a lungo termine senza pressione finanziaria Eventuali finanziamenti per investimenti a condizioni più vantaggiose Migliore capacità di gestione del rischio e di resilienza alle crisi 		4,32
			<ul style="list-style-type: none"> Rischio di elevato turnover e perdita di competenze 	Medio	
	NEGATIVI - eventuali <ul style="list-style-type: none"> Aumento del turnover e perdita di competenze Riduzione della produttività e del coinvolgimento delle persone Danni reputazionali e rischi legali 		<ul style="list-style-type: none"> Rischio di calo della produttività e peggioramento del clima aziendale 	Medio	
			<ul style="list-style-type: none"> Rischio reputazionale 	Medio	

SPECIFICA DEL TEMA MATERIALE	PROSPETTIVA IMPACT		PROSPETTIVA FINANCIAL		
	IMPATTI EFFETTIVI /ATTUALI	LIVELLO DI RILEVANZA IMPACT (INSIDE-OUT)	RISCHI E OPPORTUNITÀ	LIVELLO DI IMPATTO	LIVELLO DI RILEVANZA FINANCIAL (OUTSIDE-IN)
Per “Centralità del Cliente” PRAXI intende l’attenzione nel comprendere e soddisfare i bisogni dei clienti, fornendo soluzioni personalizzate, servizi di qualità e un’esperienza che crei valore e rafforzi relazioni di fiducia durature.	POSITIVI <ul style="list-style-type: none"> • Aumento della soddisfazione e fidelizzazione dei clienti • Crescita dei ricavi e della quota di mercato • Migliore reputazione e posizionamento competitivo • Maggiore innovazione e sviluppo di prodotti/servizi personalizzati • Relazioni più solide con gli stakeholder 	4,18	OPPORTUNITÀ <ul style="list-style-type: none"> • Aumento della Customer Lifetime Value (CLV): clienti soddisfatti e fidelizzati tendono a fare acquisti ripetuti e a generare un valore maggiore nel tempo. Ciò consente di rafforzare la relazione, ridurre i costi di acquisizione e migliorare la stabilità dei ricavi. • Miglioramento continuo dei prodotti/servizi: ascoltare i feedback dei clienti consente di sviluppare soluzioni più innovative, rispondendo alle esigenze emergenti e anticipando le tendenze del mercato. Questo aiuta l’azienda a differenziarsi dai competitor, aumentando la sua quota di mercato. • Costruzione di una reputazione solida: un’azienda focalizzata sul cliente costruisce una reputazione positiva che si traduce in una maggiore fiducia da parte degli stakeholder (clienti, investitori, partner). • Aumento della competitività: un brand percepito come attento alle esigenze dei clienti è in grado di attrarre e mantenere talenti, migliorare le relazioni con i partner e accedere a nuove opportunità di business. 		4,18
	NEGATIVI - eventuali <ul style="list-style-type: none"> • Aumento della complessità operativa e dei costi con pressione sui margini di profitto • Rischio di aspettative non soddisfatte • Dipendenza da un numero limitato di clienti o mercati • Maggiore esposizione a recensioni negative e danni reputazionali 		<ul style="list-style-type: none"> • Rischio finanziario Medio • Rischio reputazionale Alto • Rischio di perdita di competitività Medio 		

SPECIFICA DEL TEMA MATERIALE	PROSPETTIVA IMPACT		PROSPETTIVA FINANCIAL			
	IMPATTI EFFETTIVI /ATTUALI	LIVELLO DI RILEVANZA IMPACT (INSIDE-OUT)	RISCHI E OPPORTUNITÀ	LIVELLO DI IMPATTO	LIVELLO DI RILEVANZA FINANCIAL (OUTSIDE-IN)	
Per “Soluzioni Digitali e Innovazione nei Servizi di Consulenza” PRAXI intende la capacità di adottare strumenti tecnologici avanzati e approcci innovativi per migliorare l’efficienza, la qualità e l’efficacia dei servizi offerti.	POSITIVI <ul style="list-style-type: none"> Miglioramento dell’efficienza operativa Espansione del mercato e accesso a nuovi clienti 	4,27	OPPORTUNITÀ <ul style="list-style-type: none"> Espansione del mercato e crescita del business: la digitalizzazione permette di raggiungere nuovi clienti in diverse aree geografiche, offrire servizi da remoto e sviluppare modelli di business scalabili. Maggiore fidelizzazione dei clienti grazie a servizi innovativi e rafforzamento del brand positioning. Maggiore efficienza e sostenibilità operativa: l’uso di strumenti digitali supporta l’ottimizzazione dei processi interni, aiuta a ridurre i costi operativi e favorisce la sostenibilità dell’azienda. 		4,05	
				<ul style="list-style-type: none"> Rischio di obsolescenza tecnologica 		Alto
	NEGATIVI - eventuali <ul style="list-style-type: none"> Rischio di obsolescenza tecnologica Barriere di adozione interna Sicurezza informatica e rischi di compliance Perdita della componente umana nella consulenza Costi elevati di implementazione e manutenzione 			<ul style="list-style-type: none"> Rischio di sicurezza informatica e compliance 		Basso
				<ul style="list-style-type: none"> Rischio di riduzione della qualità della relazione cliente-consulente 		Basso

SPECIFICA DEL TEMA MATERIALE	PROSPETTIVA IMPACT		PROSPETTIVA FINANCIAL			
	IMPATTI EFFETTIVI /ATTUALI	LIVELLO DI RILEVANZA IMPACT (INSIDE-OUT)	RISCHI E OPPORTUNITÀ	LIVELLO DI IMPATTO	LIVELLO DI RILEVANZA FINANCIAL (OUTSIDE-IN)	
Per “Presidio delle Competenze Distintive e Valorizzazione Risorse Umane” PRAXI intende il costante investimento nello sviluppo delle competenze chiave dei collaboratori, favorendo percorsi di crescita professionale, formazione e valorizzazione delle potenzialità di ciascun individuo.	POSITIVI <ul style="list-style-type: none"> Miglioramento della competitività aziendale e della capacità di adattamento ai cambiamenti Aumento della retention e dell’engagement dei dipendenti 	4,55	OPPORTUNITÀ <ul style="list-style-type: none"> Differenziazione competitiva e leadership di mercato: PRAXI offrire servizi di consulenza di alta qualità grazie alle proprie competenze distintive. Aumento della reputazione e attrattività sul mercato (clienti e dipendenti). Riduzione del turnover e stabilità del know-how aziendale. Maggiore resilienza e adattabilità ai cambiamenti 		4,09	
				<ul style="list-style-type: none"> Rischio di perdita di know-how strategico 		Alto
	NEGATIVI - eventuali <ul style="list-style-type: none"> Rischio di perdita di know-how strategico Difficoltà nell’attrarre e trattenere talenti Costi da sostenere per la formazione e lo sviluppo del personale 			<ul style="list-style-type: none"> Rischio turnover 		Basso
				<ul style="list-style-type: none"> Rischio di obsolescenza delle competenze 		Alto

SPECIFICA DEL TEMA MATERIALE	PROSPETTIVA IMPACT		PROSPETTIVA FINANCIAL			
	IMPATTI EFFETTIVI /ATTUALI	LIVELLO DI RILEVANZA IMPACT (INSIDE-OUT)	RISCHI E OPPORTUNITÀ	LIVELLO DI IMPATTO	LIVELLO DI RILEVANZA FINANCIAL (OUTSIDE-IN)	
Per “Gestione, Attrazione, Sviluppo e Retention dei Talenti” PRAXI intende l’impegno a creare una cultura aziendale che attragga i migliori talenti, li supporti nel loro sviluppo professionale continuo e offra opportunità di crescita, incentivando la loro permanenza in azienda attraverso programmi di motivazione e benessere.	POSITIVI <ul style="list-style-type: none"> Miglioramento della produttività e delle performance aziendali Maggiore capacità di attrarre e trattenere talenti di alto livello Miglioramento del clima aziendale e della cultura organizzativa Maggiore adattabilità ai cambiamenti del mercato 	4,14	OPPORTUNITÀ <ul style="list-style-type: none"> Differenziazione competitiva e leadership di mercato: PRAXI offrire servizi di consulenza di alta qualità grazie alle proprie competenze distintive. Aumento della reputazione e attrattività sul mercato (clienti e dipendenti). Riduzione del turnover e stabilità del know-how aziendale. Maggiore resilienza e adattabilità ai cambiamenti 		4,32	
				<ul style="list-style-type: none"> Rischio di difficoltà nell’attrarre talenti 		Medio
	NEGATIVI - eventuali <ul style="list-style-type: none"> Difficoltà nell’attrarre le migliori risorse sul mercato a causa di una gestione inefficace Aumento del turnover e perdita di competenze chiave Calo della produttività e impatto negativo sul clima aziendale Rischio di obsolescenza delle competenze Impatto negativo sulla reputazione aziendale 			<ul style="list-style-type: none"> Rischio di alta rotazione e perdita di competenze chiave 		Medio
				<ul style="list-style-type: none"> Rischio di obsolescenza delle competenze 		Basso

Riteniamo che a questo approccio, che fornisce una visione solida e adeguata della nostra situazione, occorra aggiungere anche un'ulteriore metodologia, nota come **ANALISI DEGLI SCENARI**, per affinare ulteriormente la nostra capacità di gestione dei rischi e delle opportunità legate alla Sostenibilità. Per effettuare l'analisi degli scenari si è preso come riferimento la griglia fornita dalla task force tecnica (TCFD).

Per PRAXI, un tema su cui porre l'attenzione è certamente quello della produzione di CO2 (GHG) legata alla propria attività di business.

In generale, il settore della consulenza professionale, caratterizzato da un'elevata mobilità dei propri collaboratori, genera un impatto significativo in termini di emissioni di gas serra (GHG), principalmente dovute ai viaggi di lavoro, in particolare quelli aerei.

Secondo la Global Business Travel Association (GBTA), i viaggi d'affari rappresentano il 12% del traffico globale aereo, ma contribuiscono in modo sproporzionato alle emissioni, data la frequenza e la lunghezza dei voli effettuati dai professionisti del settore. Il crescente impegno globale verso la decarbonizzazione – sancito dagli Accordi di Parigi e dagli obiettivi net-zero promossi dalla Science Based Targets initiative (SBTi) – impone alle società di servizi professionali di integrare strategie di riduzione delle emissioni Scope 3, tra cui quelle legate ai viaggi di lavoro.

Presentiamo di seguito la nostra analisi, che considera 3 driver del cambiamento:

Regolamentazione

Anche se PRAXI non ricade più negli obblighi della CSRD in materia di reporting delle emissioni Scope 3 (incluse quelle da viaggi d'affari).

Pressione degli stakeholder

I clienti B2B, le istituzioni finanziarie e le istituzioni governative europee chiedono impegni concreti verso la decarbonizzazione.

Innovazione tecnologica

La diffusione di piattaforme di videoconferenza avanzate (es. Zoom, MS Teams) e soluzioni di collaborazione virtuale immersive (VR/AR) consente di mantenere elevati standard di servizio con ridotta necessità di spostamenti

Scenario 1

Business as Usual (BAU)**Ipotesi**

Nessuna azione di contenimento dei viaggi di lavoro; mantenimento dei livelli attuali di spostamenti.

Conseguenze

- Continuo aumento delle emissioni GHG legate ai trasporti, specialmente da trasporto aereo.
- Maggiore esposizione a rischi reputazionali e legali, in un contesto normativo europeo sempre più stringente (ESG Reporting secondo gli ESRS, Tassonomia UE).
- Possibile perdita di competitività rispetto ai competitor più virtuosi che riducono il proprio impatto ambientale.

Scenario 2

Riduzione Progressiva dei Viaggi Fisici a favore di Alternativa Digitale (Hybrid)**Ipotesi**

Razionalizzazione dei viaggi di lavoro (-30% entro il 2030), con una forte adozione di strumenti digitali per la gestione dei clienti (videoconferenze, consulenza virtuale).

Fonti: Secondo il report McKinsey & Company 2021, le emissioni di CO₂ legate ai viaggi d'affari potrebbero essere ridotte fino al 55% grazie all'adozione delle tecnologie digitali.

Conseguenze

- Diminuzione diretta delle emissioni Scope 3 derivanti dai trasporti.
- Riduzione dei costi operativi (spese di viaggio e trasferta).
- Necessità di investire in formazione per il miglior utilizzo di strumenti di comunicazione digitale e mantenere alta la qualità del servizio consulenziale a distanza.

Scenario 3

Neutralità Carbonica sui Viaggi di Lavoro**Ipotesi**

Oltre alla riduzione dei viaggi, implementazione di strategie di compensazione delle emissioni residue (es. carbon offsetting certificato).

Fonti

l'International Air Transport Association (IATA) stima che i programmi di compensazione, integrati con un uso consapevole dei voli, possano contribuire al raggiungimento del target net-zero entro il 2050.

Conseguenze

- Neutralizzazione dell'impatto climatico residuo derivante dai viaggi essenziali.
- Rafforzamento della reputazione aziendale in ottica ESG.
- Possibile incremento dei costi legati ai progetti di compensazione certificata.

Alla luce di questi scenari analizzati, si presentano di seguito alcuni spunti di azioni di mitigazione che potrebbero essere adottate nel prossimo futuro e che poi potranno trovare adeguato spazio all'interno del futuro Piano di Transizione:

Policy Viaggi Sostenibili:

implementare una travel policy che incentivi l'uso di mezzi di trasporto a basse emissioni (es. Treni; fonte: European Environment Agency).

Adozione del Remote Consulting:

promuovere servizi di consulenza remota per attività non strettamente legate alla presenza fisica.

Compensazione certificata:

investire in programmi di riforestazione, energie rinnovabili o progetti di carbon offsetting certificati Gold Standard o Verified Carbon Standard (VCS).

Sensibilizzazione interna: formazione dei consulenti sui temi dell'impatto ambientale e incentivazione di comportamenti responsabili.

Risk Management

PRAXI fornisce una visione completa delle strategie adottate per identificare, valutare e gestire i rischi legati alle dimensioni finanziarie, ambientali, sociali e di governance.

L'obiettivo è dimostrare agli stakeholders che la Governance è consapevole dei rischi ESG associati alle sue attività e che ha pertanto implementato strategie efficaci per affrontarli, gestirli e migliorarli nel tempo.

PRAXI si impegna a rispettare tutte le normative vigenti in materia ambientale, sociale e di governance, promuovendo un miglioramento continuo volto a ridurre gli impatti ambientali effettivi e potenziali, favorendo condizioni di lavoro sicure, inclusive e rispettose dei diritti umani e garantendo la trasparenza e l'integrità nella gestione aziendale.

I rischi mappati periodicamente

TIPOLOGIA DI RISCHIO	MISURA DI MITIGAZIONE	CAPITALE IMPATTATO
Economico- finanziario	Controllo di gestione interno, monitoraggio delle performance	Finanziario, Materiale
Organizzativo	Sistema di Gestione della Qualità, Modello 231, Codice Etico, gestione sistema informatico, innovazione	Intellettuale, Sociale e Relazionale
Risorse umane	Codice Etico, sistema di incentivazione e remunerazione, formazione interna, piano welfare, innovazione	Umano, Sociale e Relazionale
Privacy	Sistema interno di protezione dei dati, contrattualistica, policy per la tenuta dei dati, DPO interno, gestione sistema informatico	Sociale e Relazionale
Legale	Predisposizione accurata dei contratti, verifica e aggiornamento dei contratti	Intellettuale, Sociale e Relazionale
Salute e sicurezza sul luogo di lavoro	Medico competente, visite mediche, valutazione dei rischi	Umano, Intellettuale
Reputazionale	Mantenimento di un'alta qualità del servizio, anche in ottica di innovazione. Sono di primario interesse aziendale: <ul style="list-style-type: none"> la piena soddisfazione delle esigenze del cliente destinatario della prestazione la creazione di un solido rapporto con il cliente, ispirato alla qualità del servizio, alla correttezza e all'efficienza il mantenimento di un atteggiamento professionale leale e collaborativo nei riguardi del cliente 	Sociale e Relazionale
Ambientale	Interventi interni per l'efficientamento energetico e delle strutture aziendali, policy sul corretto smaltimento dei rifiuti e sull'acquisto dei materiali, smart working	Naturale
Sicurezza dei dati	Dominio di primo livello ".PRAXI", policy di accesso ai dati, protezione del sistema informatico	Intellettuale
Qualità	Servizi erogati da personale dipendente, in modo da poter gestire gli imprevisti e dare così continuità di servizio al cliente, Sistema di Gestione della Qualità	Intellettuale, Sociale e Relazionale
Comunicazione	Iniziative sia interne, sia esterne (newsletter, comunicazioni social, convegni, iniziative sul territorio)	Sociale e Relazionale, Intellettuale
Rischio di comportamenti illeciti	Redazione, adozione e pubblicizzazione di una procedura di Whistleblowing	Umano, Sociale e Relazionale

TIPOLOGIA DI RISCHIO	P	I	CLASSE	MOTIVAZIONE
Economico-finanziario	2	3	Alto	Controllo di gestione e monitoraggio riducono P, ma l'impatto su capitale finanziario può essere alto.
Organizzativo	2	2	Medio	Presenza SGQ + 231 + Codice Etico + gestione SI indica buon presidio; impatto su capitale intellettuale/relazionale medio.
Risorse umane	2	3	Alto	Formazione/welfare/incentivi riducono P, ma impatto su capitale umano e relazione cliente può essere alto (competenza = core asset).
Privacy	2	3	Alto	DPO interno + policy + contrattualistica: P non alta; impatto reputazionale/relazionale potenzialmente elevato.
Legale	2	2	Medio	Mitigazione contrattuale specifica riduce P e I; impatto tipicamente gestibile salvo contenziosi rilevanti.
Salute e sicurezza lavoro	1	2	Basso/Medio	Presidio medico e valutazione rischi: P bassa; impatto medio (capitale umano) ma contesto "ufficio/servizi" spesso meno esposto.
Reputazionale	2	3	Alto	Molti presidi orientati a qualità/cliente: riducono P; impatto resta alto (capitale sociale/relazionale).
Ambientale	1	2	Basso/Medio	Efficientamento/smart working/policy rifiuti: P bassa; impatto medio (capitale naturale e compliance ambientale).
Sicurezza dei dati (Cyber/IT)	2	3	Alto	Policy accessi e protezione SI: P mitigata; impatto su capitale intellettuale elevato (dati, know-how, operatività).
Qualità (servizi/continuità)	2	3	Alto	SGQ e personale interno riducono P; impatto alto se disservizi su clienti (relazione e ricavi).
Comunicazione	2	2	Alto	Iniziative di comunicazione riducono P (governo del messaggio); impatto medio su reputazione e capitale intellettuale.
Comportamenti illeciti (231/whistleblowing)	1	3	Medio/Alto	Procedura whistleblowing riduce P; impatto potenzialmente alto (capitale relazionale e sanzioni), ma P bassa se cultura/controlli maturi.

Per l'attività di gestione dei rischi, PRAXI adotta il modello di qualificazione dei rischi noto come "matrice probabilità-impatto". Una volta identificato un rischio, questo viene valutato sulla base di due criteri: la probabilità che si verifichi e il relativo impatto sulla qualità del servizio erogato al cliente. L'attività di mappatura e di gestione dei rischi è verificata periodicamente.



PRAXI per il Pianeta

B3 – Energia ed emissioni di gas serra (Report Greenverse)

C3 - Obiettivi di riduzione dei gas serra e transizione climatica

B4 - Inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo

C4 – Rischi climatici

B5 – Biodiversità

B6 – Acqua

B7 – Uso delle risorse, economia circolare e gestione dei rifiuti

B3 - Energia ed emissioni di gas serra

Nel FY2025, PRAXI ha continuato a presidiare i propri impatti ambientali con particolare attenzione al tema clima, monitorando l'energia acquistata e le emissioni di gas a effetto serra associate alle attività aziendali. Rendere disponibili queste informazioni in modo chiaro consente di valutare l'andamento

nel tempo, individuare aree di miglioramento e orientare scelte operative più efficienti.

Nella slide, sono riportati i dati relativi ai consumi energetici e alle emissioni di Scope 1 e Scope 2 riferiti all'esercizio FY2025:

PRAXI ha consumato nel corso del FY2025 180,136 MWh di energia elettrica.

L'energia acquistata proviene dal seguente Mix Energetico Nazionale (senza Garanzie di Origine):

63,53%

Fonti rinnovabili

31,53%

Fonti fossili

1,99%

Nucleare

2,95%

Altre fonti

SCOPE	2025 EMISSIONI DI GAS SERRA (TCO2E)
1	29,53
2 - Market Based*	126,29
2 - Location Based*	85,58
Scope 1 + Scope 2 (Market Based)	155,82
Scope 1 + Scope 2 (Location Based)	115,11

* Market Based: riflette le emissioni legate alle proprie scelte contrattuali (es. REC, PPA, GO - Guarantees of Origin). Usa fattori di emissione specifici dei fornitori o certificati zero-emissioni, premiando acquisti rinnovabili.

* Location Based: misura le emissioni basate sull'intensità media della rete locale (grid average), ovvero cosa viene fisicamente emesso in relazione ai consumi di energia. Ignora certificati verdi o contratti specifici; riflette l'impatto reale della rete.

PRAXI non rendiconta lo SCOPE 3 in quanto nel Voluntary Standard for SMEs (VSME) non è obbligatoria. Secondo le più recenti stime disponibili di ARERA, l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente, il Valore per metro quadro del consumo di GAS è di 0,03 m³/giorno per m² (valore di riferimento ESG cautelativo per il fabbisogno termico invernale medio nazionale).

Sulla base di questa stima e considerando una superficie riscaldata di ca. 5.000 m² possiamo stimare in 24.000 m³ il consumo di GAS per riscaldamento degli uffici di PRAXI.

INTENSITÀ EMISSIONI DI GAS SERRA

Scope 1 + Scope 2 (Market Based) / fatturato (2025)	0,0000065 tCO ₂ eq/€
Scope 1 + Scope 2 (Location Based) / fatturato (2025)	0,0000048 tCO ₂ eq/€

Di seguito viene presentato il report rilasciato dalla piattaforma Greenverse.

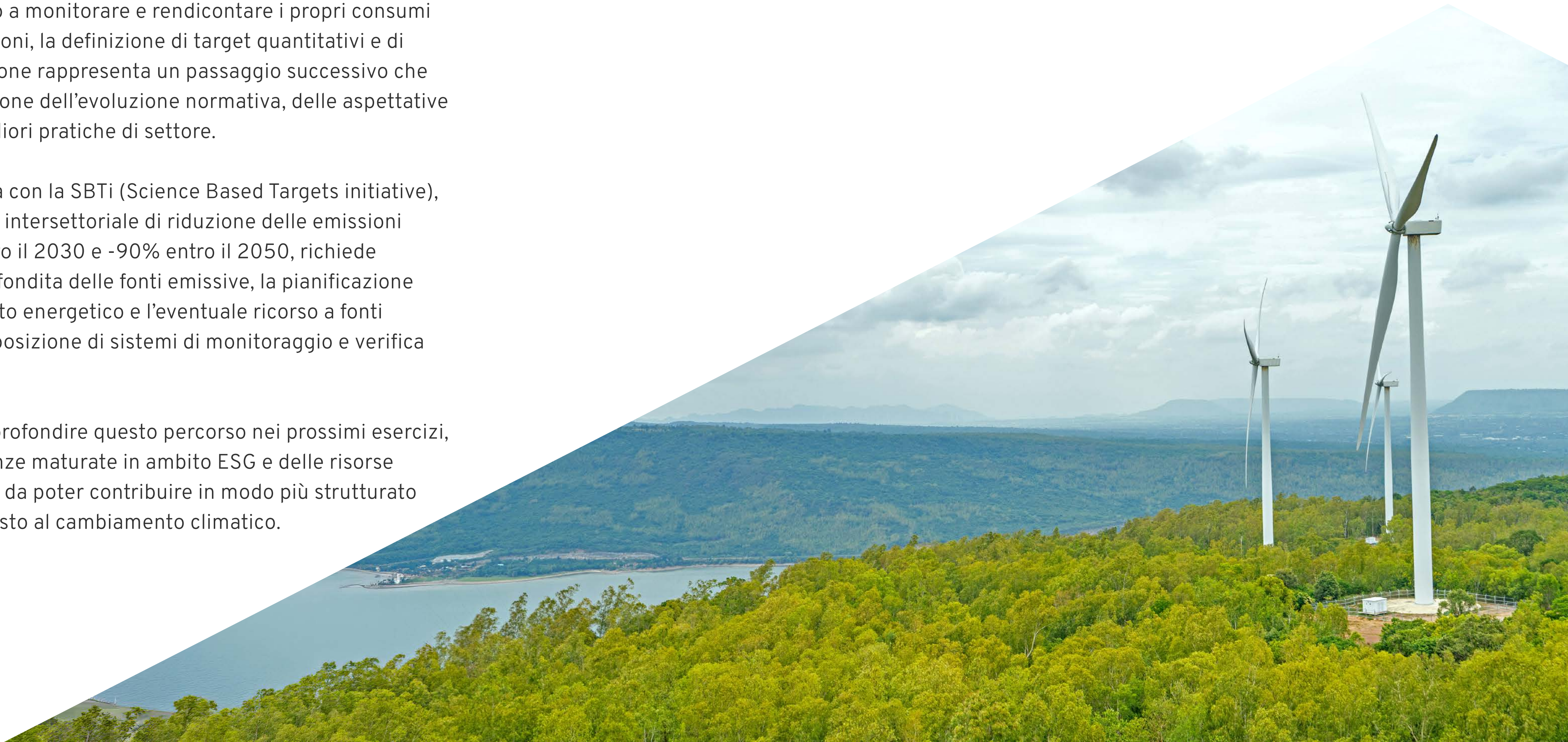
[Sfoggia il Report](#)

C3 - Obiettivi di riduzione dei gas serra e transizione climatica

Sebbene PRAXI abbia iniziato a monitorare e rendicontare i propri consumi energetici e le relative emissioni, la definizione di target quantitativi e di un piano strutturato di riduzione rappresenta un passaggio successivo che potrà essere valutato in funzione dell'evoluzione normativa, delle aspettative degli stakeholder e delle migliori pratiche di settore.

L'adozione di obiettivi in linea con la SBTi (Science Based Targets initiative), che raccomanda un obiettivo intersettoriale di riduzione delle emissioni di gas serra pari al -42% entro il 2030 e -90% entro il 2050, richiede infatti una valutazione approfondita delle fonti emissive, la pianificazione di interventi di efficientamento energetico e l'eventuale ricorso a fonti rinnovabili, nonché la predisposizione di sistemi di monitoraggio e verifica dei progressi.

PRAXI si riserva quindi di approfondire questo percorso nei prossimi esercizi, anche alla luce delle esperienze maturate in ambito ESG e delle risorse aziendali disponibili, in modo da poter contribuire in modo più strutturato agli obiettivi globali di contrasto al cambiamento climatico.



B4 - Inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo

PRAXI non fornisce questa informativa poiché le attività svolte, in relazione al proprio settore di business, non generano impatti significativi sull'ambiente per quanto riguarda l'inquinamento atmosferico, idrico e del suolo.

L'operatività di PRAXI si caratterizza per processi che non comportano emissioni rilevanti di sostanze inquinanti nell'aria, né scarichi o contaminazioni delle acque o del terreno. Di conseguenza, non si rilevano effetti diretti o indiretti che possano alterare la qualità ambientale in questi ambiti, né sono previsti obblighi di monitoraggio o rendicontazione specifica in materia di inquinamento.

Tale posizione è coerente con la natura dei servizi offerti dall'Azienda, che non rientrano tra quelli a rischio di generare impatti ambientali significativi secondo le normative vigenti e le linee guida di sostenibilità.

C4 - Rischi climatici

PRAXI non ha individuato pericoli per il proprio business legati al Clima o ad eventi di transizione legati al Clima e pertanto non rendiconta questa informativa. Tale posizione è coerente con la natura dei servizi offerti dall'azienda, che non rientrano tra quelli a rischio di generare impatti ambientali significativi secondo le normative vigenti e le linee guida di sostenibilità.

B5 - Biodiversità

PRAXI non fornisce dati relativi alla biodiversità, poiché le attività svolte, caratterizzate prevalentemente da servizi professionali e consulenziali, non comportano impatti significativi sugli ecosistemi naturali né sulle specie animali o vegetali presenti nei territori in cui opera.

L'Impresa, infatti, non è coinvolta in processi produttivi, trasformazioni ambientali o utilizzo di risorse naturali che possano causare alterazioni della biodiversità. Non si ravvisano pertanto rischi specifici né obblighi di rendicontazione su questo tema, in linea con le attuali linee guida di sostenibilità e responsabilità ambientale.

Qualora in futuro emergessero elementi di rischio o interazioni rilevanti, PRAXI provvederà ad aggiornare le proprie informative ambientali in modo trasparente e puntuale.

B6 - Acqua

PRAXI preleva acqua esclusivamente dalla rete idrica pubblica e la scarica integralmente nella rete fognaria, senza processi produttivi che ne determinino un effettivo consumo.

In coerenza con lo standard VSME, che in questi casi prevede la possibilità di omettere il dato sul consumo di acqua, l'Azienda non riporta quantitativi specifici.

B7 - Uso delle risorse, economia circolare e gestione dei rifiuti

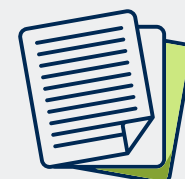
Le sedi di PRAXI sono situate all'interno di edifici condominiali. Per tale motivo, per rendicontare il dato sul consumo dei rifiuti del 2024, l'Azienda ha preferito utilizzare una stima basata su dati scientifici.

[FONTE: rapporto rifiuti urbani 2025 di ISPRA]

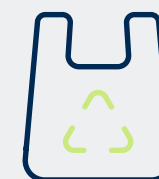
Nel rapporto è indicato che la raccolta pro capite nazionale è di 344 chilogrammi per abitante per anno (in aumento del 3,9% rispetto al dato 2024), con valori di 396 chilogrammi per abitante nel Nord (+18 chilogrammi rispetto al 2024), 340 chilogrammi nel Centro (+9 chilogrammi) e 273 chilogrammi nel Sud (+8 chilogrammi).

PRAXI rendiconta una produzione annua (FY 2025) di 16.168 kg di rifiuti urbani.

In tutte le sedi è attivo il servizio di raccolta differenziata per i prodotti:



Carta



Plastica



Toner

La parte residua (Indifferenziato) è conferita in discarica. PRAXI non produce rifiuti pericolosi e/o nocivi per l'ambiente e per le persone.

PRAXI per le Persone

B8 - Forza Lavoro: caratteristiche generali

C5 - Caratteristiche aggiuntive (generali) della Forza Lavoro

B9 - Forza Lavoro: salute e sicurezza

B10 - Forza Lavoro – Retribuzione, contrattazione collettiva e formazione

C6 - Informazioni aggiuntive sulla propria forza lavoro

C7 - Gravi incidenti in materia di diritti umani

B8 - Forza Lavoro: caratteristiche generali

PRAXI attribuisce grande importanza alle proprie persone e si adopera per offrire un contesto lavorativo equo, inclusivo e volto alla crescita professionale. La gestione del personale è fondata su criteri di trasparenza, valorizzazione delle competenze e promozione delle pari opportunità, garantendo condizioni occupazionali stabili e sicure.

In questa sezione vengono presentati i dati relativi alla composizione del personale, con un'analisi dettagliata della suddivisione per tipologia contrattuale, genere e tasso di turnover.

La percentuale di presenza femminile media sul totale medio dei dipendenti è 54,5%

Tasso di turnover negativo: $(21/233)*100 = 9,02\%$

Tasso di compensazione del turnover: $21/21*100 = 100\%$

TIPOLOGIA CONTRATTUALE	NUMERO DI DIPENDENTI (MEDIA ANNUA).
Tempo determinato	1
Tempo indeterminato	232
TOTALE	233

GENERE	NUMERO DI DIPENDENTI (MEDIA ANNUA).
Uomini	106
Donne	127
Altro	-
Non segnalato	-
TOTALE	233

LIVELLO DI INQUADRAMENTO	NUMERO DI DIPENDENTI (MEDIA ANNUA).
Dirigenti	24
Quadri	43
Impiegati	166
TOTALE	233

Stage/Tirocini	13
----------------	----

L'Azienda riconosce l'importanza di garantire la piena integrazione delle persone con disabilità, adottando politiche e pratiche che favoriscano la loro partecipazione attiva alla vita aziendale.

PRAXI adempie agli obblighi posti a tutela dell'inserimento nel mondo del lavoro delle persone con disabilità: nel 2025 risultano presenti in media nell'organico 6 persone con disabilità e 3 persone appartenenti a categorie protette (L. 68/99).

PRAXI adempie agli obblighi posti a tutela dell'inserimento nel mondo del lavoro delle persone con disabilità: nel 2025 risultano presenti in media nell'organico 6 persone con disabilità e 3 persone appartenenti a categorie protette (L. 68/99).

	NUMERO DI DIPENDENTI (MEDIA ANNUA).
Assunti a Tempo Pieno	195
Assunti a Tempo Parziale	38
TOTALE	233

C5 - Caratteristiche aggiuntive (general) della Forza Lavoro

Il "Gender Ratio" del livello manageriale di PRAXI (responsabili di BU) evidenzia un rapporto tra 12 donne e 17 uomini, pari al 70,59%.

La percentuale di donne in posizioni manageriali rispetto al numero medio di manager è il 17%.

TIPO DI LAVORATORI	NUMERO DI LAVORATORI AUTONOMI E TEMPORANEI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ LAVORATIVE
Totale lavoratori autonomi che lavorano in modo esclusivo per l'impresa	0
Totale lavoratori temporanei forniti da imprese principalmente impegnato per l'impresa	0

B9 - Forza Lavoro: salute e sicurezza

Nel FY2025, PRAXI ha continuato a presidiare il tema della salute e sicurezza sul lavoro come priorità organizzativa, con l'obiettivo di garantire ai propri dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e adeguatamente tutelato. L'azienda opera nel rispetto della normativa vigente e mantiene attivi i principali presidi di prevenzione, adottando misure e procedure orientate a ridurre i rischi e a promuovere comportamenti corretti nella gestione delle attività quotidiane.

Nel seguente periodo di rendicontazione, PRAXI ha registrato n. 2 infortuni sul lavoro:

Tasso di infortuni sul lavoro: 1,07

PRAXI intende proseguire su questa linea anche nei prossimi esercizi, rafforzando attività di formazione e sensibilizzazione e mantenendo un monitoraggio costante delle condizioni di lavoro, con l'obiettivo di preservare un ambiente professionale sempre più sicuro e protetto.

B10 - Forza Lavoro: Retribuzione, contrattazione collettiva e formazione

PRAXI adotta un approccio alla gestione delle persone basato su equità, valorizzazione delle competenze e meritocrazia, con l'obiettivo di garantire un contesto di lavoro trasparente e rispettoso dei principi di pari opportunità. Le retribuzioni vengono definite in coerenza con l'inquadramento contrattuale e con le mansioni svolte, nel rispetto dei principi di pari opportunità; inoltre, in azienda non si registrano divari retributivi tra uomini e donne a parità di livello contrattuale e posizione.

Per quanto riguarda la contrattazione collettiva, PRAXI garantisce la copertura del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) a tutti i propri dipendenti (100%), assicurando un quadro di riferimento strutturato per tutele, inquadramenti e trattamento economico.

PRAXI considera inoltre la formazione continua un elemento strategico per mantenere elevati standard di qualità e sostenere l'evoluzione dell'organizzazione. L'Azienda promuove percorsi di sviluppo che rafforzano competenze tecniche e trasversali, favorendo l'aggiornamento professionale e la capacità di rispondere in modo efficace alle esigenze dei clienti e del mercato.

Divario retributivo per genere (Gender Pay Gap): 0 - 0% - nel periodo di rendicontazione, a parità di mansioni e di livelli contrattuali PRAXI non registra divario retributivo di genere. PRAXI considera inoltre la formazione continua un elemento strategico per mantenere elevati standard di qualità e sostenere l'evoluzione dell'organizzazione. L'azienda promuove percorsi di sviluppo che rafforzano competenze tecniche e trasversali, favorendo l'aggiornamento professionale e la capacità di rispondere in modo efficace alle esigenze dei clienti e del mercato.

Nello specifico PRAXI nel 2025 ha realizzato un importante piano di formazione dedicato, in modo differenziato, a tutto il personale dipendente di PRAXI.

Formazione continua e sviluppo delle competenze: il Piano PRAXI 2025

CLUSTER	MACRO CONTENUTI
PRAXI All (234 pax)	Comunicazione efficace e inclusiva*
Gestionali (72 pax)	Leadership → Business Development → People Growth
Consulenti e Staff (162 pax)	Gestione relazioni → Time Management & Economics → Customer Centricity
New Entries**	Buddy Program & Welcome

I temi oggetto della formazione erogata

TEMA FORMAZIONE	ORE
Trasversale-soft skill	5.426
Linguistico-tecnico-specialistico	2.198,75
Obbligatoria	2.600
TOTALE ORE DI FORMAZIONE EROGATE	10.224,75



43,85

Ore medie di formazione per dipendente

Rilevazione media nell'anno 2025

+83% ore di formazione pro-capite rispetto al FY 2024

Nel FY 2025 la percentuale di dipendenti che ha partecipato a corsi di aggiornamento e sviluppo è stata pari al 100%.

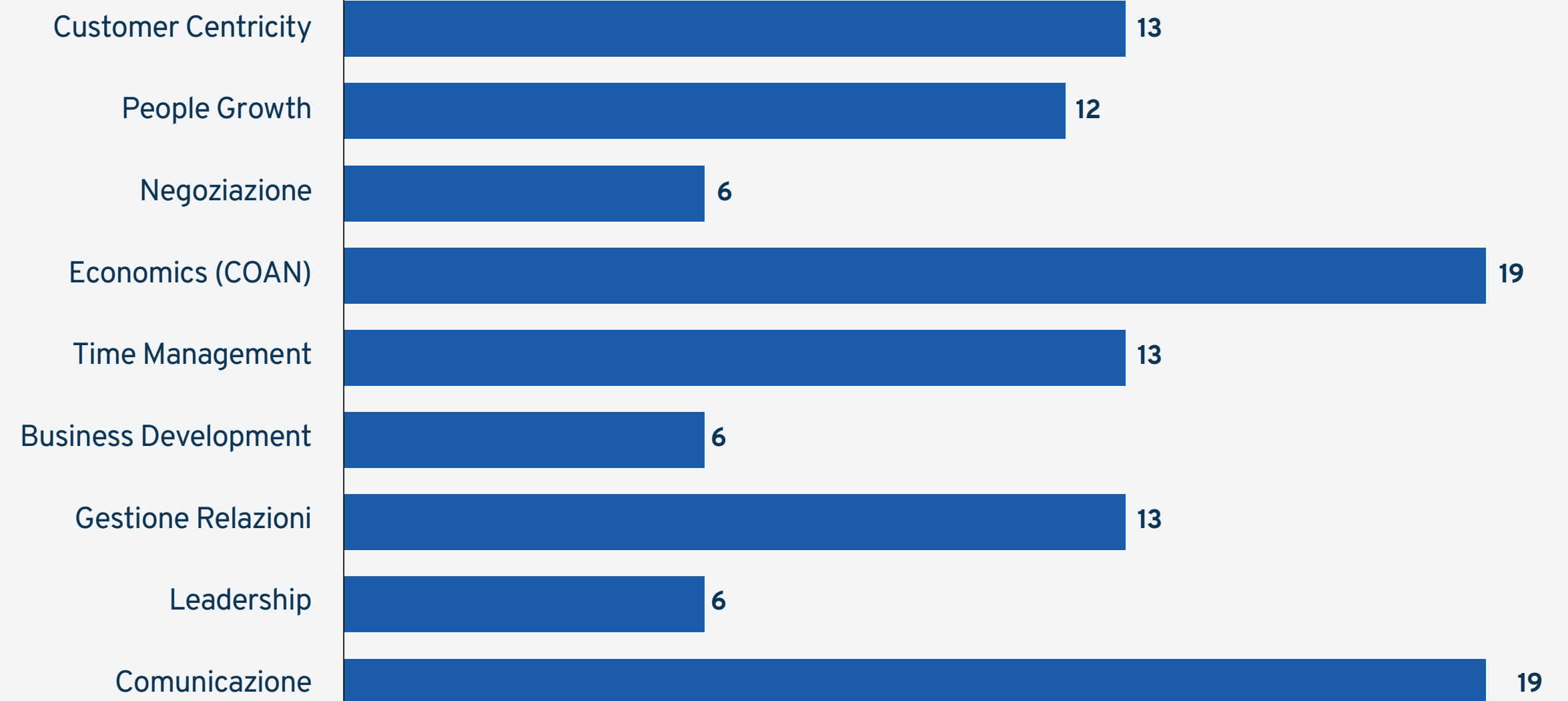
10.224,75

Totale ore di formazione erogate nel FY 2025



Donne
Uomini

Totale Edizioni



C6 - Informazioni aggiuntive sulla propria forza lavoro

Politiche e processi in materia di diritti umani

PRAXI riconosce il rispetto dei diritti umani come un principio essenziale del proprio modo di operare e un elemento centrale della responsabilità sociale d'impresa. L'Azienda promuove un ambiente di lavoro basato su dignità, inclusione e pari opportunità, adottando un approccio orientato alla prevenzione di comportamenti discriminatori o non coerenti con i valori aziendali.

Questo impegno si traduce in politiche e prassi interne che guidano la gestione delle persone e dei rapporti di lavoro e trovano un riferimento nel Codice Etico, che definisce i principi di comportamento attesi e supporta una cultura organizzativa fondata su rispetto, correttezza e tutela dei diritti fondamentali.

Il Codice Etico di PRAXI copre:

I	Lavoro minorile	NO
II	Lavoro forzato	NO
III	Tratta di esseri umani	NO
IV	Discriminazione e Pari opportunità	SI
V	Prevenzione infortuni e Sicurezza sul lavoro	SI
VI	Sicurezza e tutela della Privacy	SI
VII	Rapporti con le istituzioni pubbliche	SI
VIII	Rapporti con clienti e fornitori	SI
IX	Riciclaggio	SI
X	Proprietà intellettuale	SI
XI	Diritti di Copyright	SI

PRAXI ha adottato una procedura di Whistleblowing regolata dal D.Lgs. 24/2023 (attuazione della Direttiva UE 2019/1937) che consente ai dipendenti, collaboratori e terzi, di segnalare in forma riservata, illeciti o irregolarità noti nell'ambito lavorativo.

C7 - Gravi incidenti in materia di diritti umani

PRAXI si impegna a prevenire qualsiasi forma di discriminazione, abuso o violazione dei diritti fondamentali dell'uomo, nel pieno rispetto della normativa in vigore e dei principi sanciti dal proprio Codice Etico, che rappresenta il pilastro della governance aziendale e guida il comportamento di tutti i suoi stakeholder.

Nel periodo di rendicontazione, non risultano procedimenti in corso né azioni legali presso le autorità competenti relative a violazioni dei diritti umani.

Inoltre, PRAXI dichiara di non essere a conoscenza di incidenti confermati che abbiano coinvolto i lavoratori presenti all'interno della propria catena del valore.





PRAXI per la Prosperità

B11 - Condanna e multe per corruzione e concussione

C8 - Entrate di alcuni settori ed esclusione dai benchmark di riferimento UE

C9 - Rapporto di diversità di genere nell'organo di governo

B11 - Condanna e multe per corruzione e concussione

Nel FY2025, PRAXI non ha registrato né condanne né sanzioni pecuniarie (multe) riconducibili a episodi di corruzione o concussione.

C8 - Entrate di alcuni settori ed esclusione dai benchmark di riferimento UE

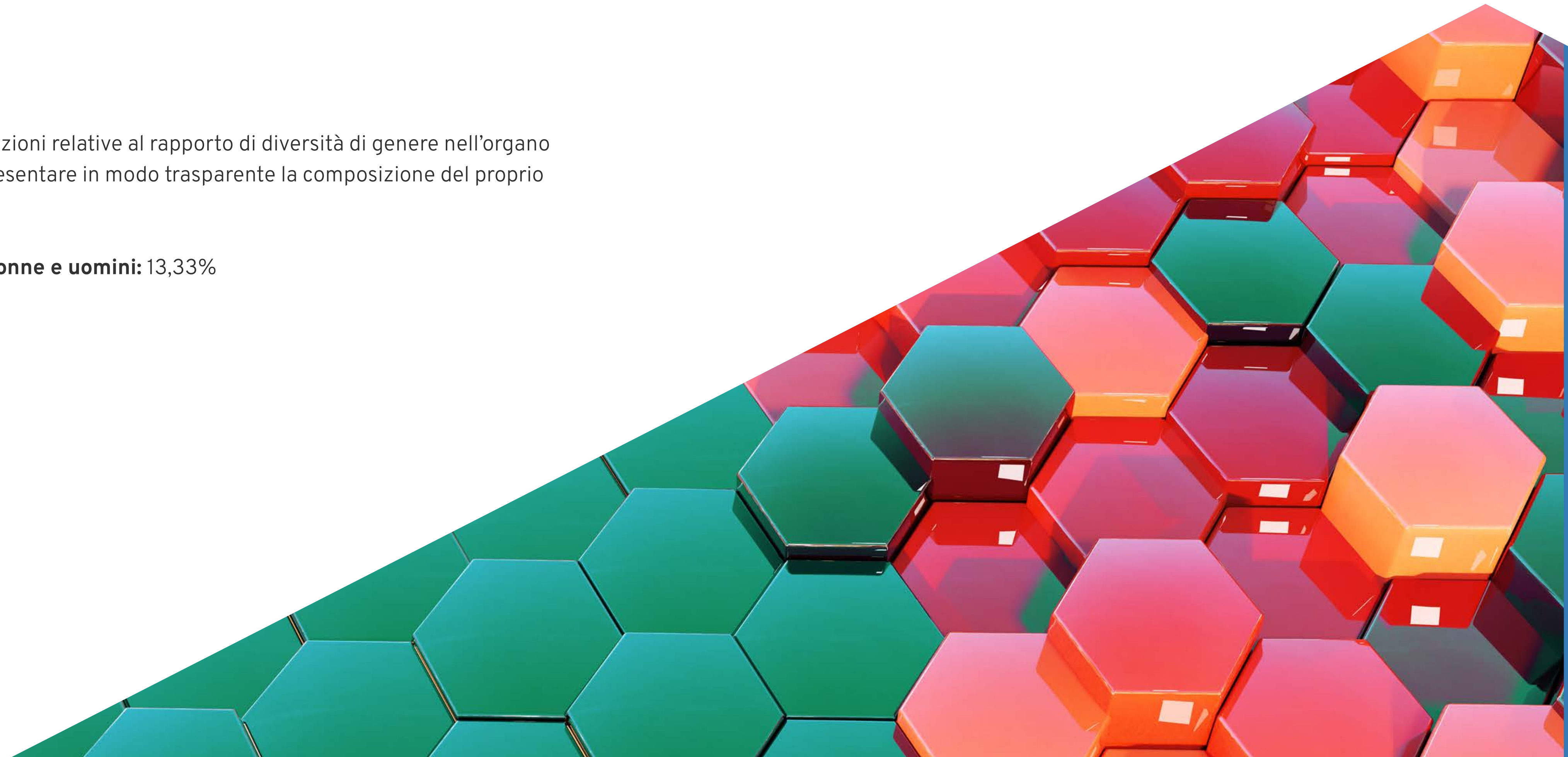
PRAXI non svolge attività di business in nessuna delle seguenti categorie:

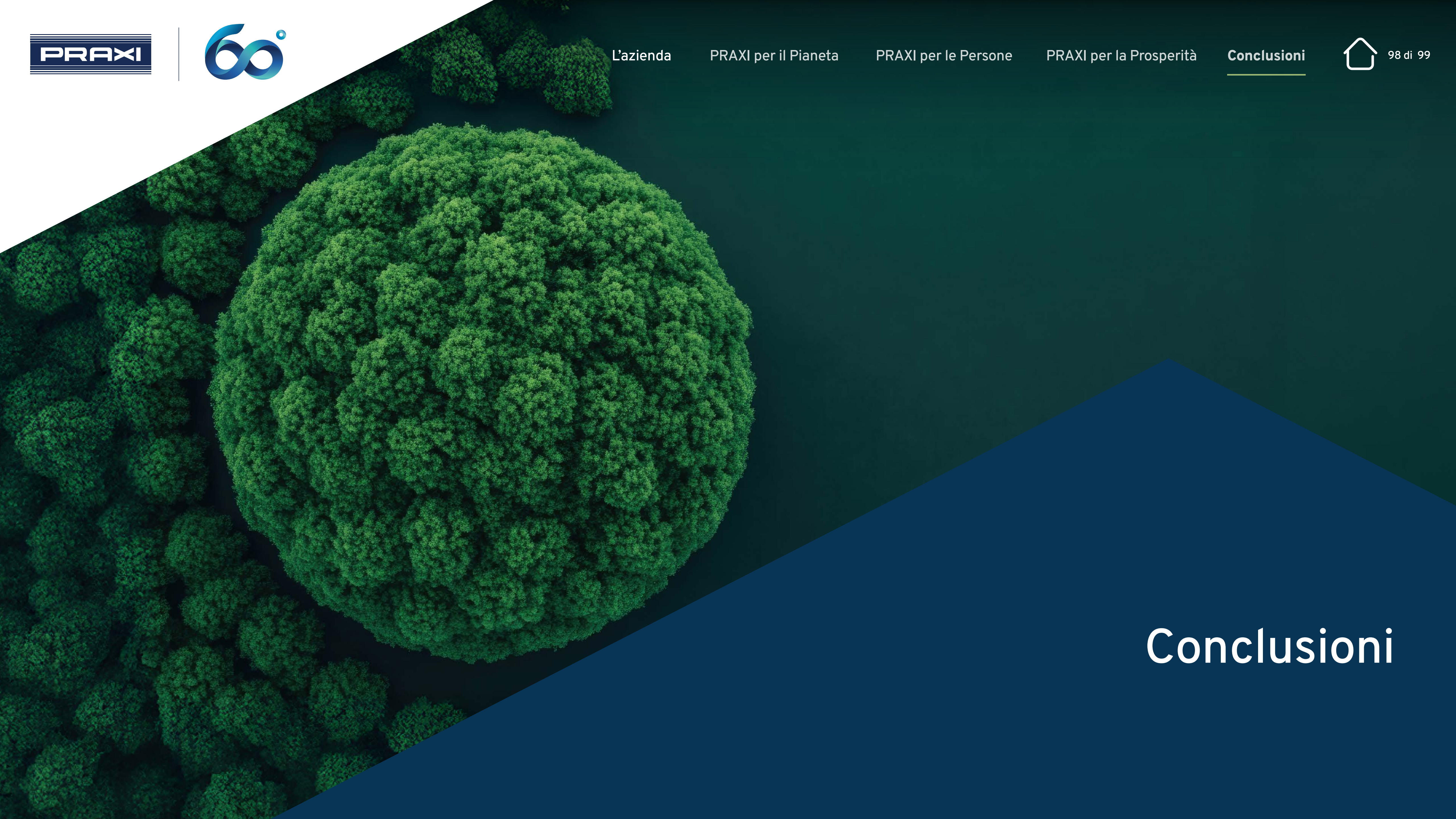
- a) prospezione, estrazione mineraria, distribuzione o raffinazione di carbon fossile e lignite;
- b) esplorazione, estrazione, distribuzione o raffinazione di combustibili petroliferi;
- c) esplorazione, estrazione, produzione o distribuzione di combustibili gassosi;
- d) produzione di energia elettrica con emissioni di gas serra intensità superiore a 100 g CO₂ e/kWh.

C9 - Rapporto di diversità di genere nell'organo di governo

PRAXI riporta di seguito le informazioni relative al rapporto di diversità di genere nell'organo di governo, con l'obiettivo di rappresentare in modo trasparente la composizione del proprio Consiglio di Amministrazione.

Rapporto medio tra consiglieri donne e uomini: 13,33%





Conclusioni

Conclusioni

Il Bilancio di Sostenibilità 2025 di PRAXI rappresenta una ulteriore tappa nel percorso di integrazione della sostenibilità nella più complessiva strategia di sviluppo della società.

La redazione volontaria di questo documento, nonostante l'assenza di obblighi normativi, riflette in modo evidente l'impegno di PRAXI verso trasparenza, responsabilità e miglioramento continuo delle attività. L'adozione dello standard VSME, conforme agli European Sustainability Reporting Standards (ESRS), ha consentito a PRAXI di implementare un processo strutturato di analisi e rendicontazione mirato alla valutazione e comunicazione degli impatti ambientali, sociali e di governance (ESG). Il coinvolgimento attivo del Consiglio di Amministrazione, del personale e degli stakeholder ha permesso di individuare le aree prioritarie di intervento e definire azioni concrete per il futuro. Il percorso di sostenibilità rimane dinamico e soggetto a evoluzione continua.

Nei prossimi anni, PRAXI intende continuare a rafforzare e ampliare le strategie ESG, monitorando attentamente i risultati acquisiti e individuando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile.

Il Bilancio di Sostenibilità 2025 di PRAXI conferma l'impegno concreto nei confronti di tutti gli stakeholder di una gestione della società sempre più orientata alla sostenibilità.

L'obiettivo è quello di promuovere una crescita solida ed equilibrata, integrando le molteplici esigenze operative con un impatto positivo sull'ambiente, sulle persone e sulla collettività.

PRAXI Group:

PRAXI

Organizzazione e Consulenza

Bologna Firenze Genova Milano Napoli

Padova Roma Torino Trento Verona

www.praxi.praxi

PRAXI Intellectual Property

Consulenza in Proprietà Industriale e Intellettuale

Torino Civitanova M. Genova Firenze Lugano Milano

Padova Roma Savona Trento Venezia M. Verona

www.praxi-ip.praxi

PRAXI Alliance

Worldwide Executive Search

www.praxialliance.praxi

PRAXI Valuations

Global Independent Advisers

www.praxivaluations.praxi

UpsideTown

Real Estate & Green Energy Crowdfunding

www.upsidetown.it

Consalia

Sales Business School

London

www.consalia.com

PRAXI

Seguici

