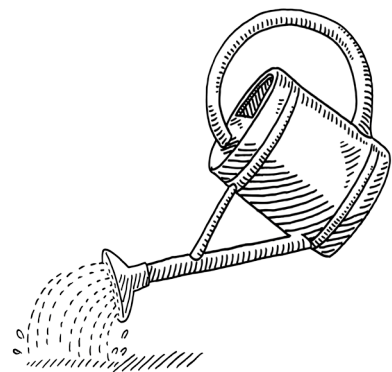


Processo di gestione della formazione



L'efficacia e la qualità della formazione aziendale si gioca su diversi fattori di diversa natura: gestionale, relazionale, metodologica. Senza dimenticare e anzi valorizzando l'importanza della componente relazionale, questo percorso focalizza l'attenzione sul rilievo di una corretta gestione del processo formativo e su un buon uso delle metodologie e degli strumenti specifici delle diverse fasi del processo.

Il corso si rivolge a tutti coloro che, all'interno delle proprie aziende, abbiano necessità di acquisire specifiche competenze nella gestione di una delle fasi del processo formativo o sviluppare una visione complessiva, articolata e organica, del processo di management della formazione.

Destinatari

Responsabili e Specialisti del Servizio della Formazione e/o del Personale.

Metodologia Didattica

Nel corso delle due giornate i partecipanti avranno l'opportunità di ripercorrere, attraverso una serie di role-play ed esercitazioni pratiche, che seguiranno a momenti di lezione interattiva e di confronto in plenaria, le varie fasi del ciclo di vita di un intervento formativo (dall'analisi del bisogno alla pianificazione, dalla gestione della progettazione al momento valutativo).

Ampio spazio sarà dato all'analisi dei sistemi formativi delle organizzazioni partecipanti nell'intento di individuare i margini di miglioramento del processo gestionale, delle metodologie e degli strumenti utilizzati in azienda.

Durata: 2 giorni

Obiettivi

- Illustrare i presupposti teorici e i contenuti chiave del management della formazione
- Fornire le metodologie e gli strumenti per gestire le diverse fasi del processo formativo: planning, delivery e valutazione
- Sperimentare l'intero processo formativo, attribuendo il giusto peso alla dimensione relazionale
- Definire una strategia complessiva per fare della formazione uno strumento di innovazione organizzativa.

Programma

- I fondamenti del management della formazione
- Le 3 fasi principali del processo formativo: analizzare i bisogni e pianificare, progettare ed erogare, valutare e monitorare i risultati
- Come individuare i bisogni formativi e pianificare la formazione: fonti di informazioni sulla domanda interna, le metodologie a supporto dell'analisi, le tecniche di costruzione del piano formativo
- Come progettare la formazione: dalla progettazione di livello macro alla micro-progettazione didattica
- Il presidio degli aspetti organizzativi e il supporto al docente in fase di erogazione
- Come gestire la valutazione della formazione: finalità (gradimento, apprendimento, trasferimento sul lavoro, cambiamento organizzativo), strumenti e metodologie, utilizzo dei dati ai fini gestionali
- Il monitoraggio del sistema della formazione: definizione degli obiettivi del monitoraggio, individuazione degli indicatori di servizio.