

# Richiesta di Iscrizione

Titolo del corso: .....

Luogo	Data del corso	Quota € (+ IVA)
La quota comprende il materiale didattico ed i coffee-break		

## DATI DELL'AZIENDA/ENTE

Ragione Sociale/Ente

Via n.

CAP Città Prov.

Telefono Fax

Numero dipendenti

## DATI DEL PARTECIPANTE

Cognome e Nome

Telefono Fax

e-mail

Ruolo in Azienda/Ente - Funzione in cui opera:

Direzione Generale	Information Technology
Strategia	Personale e Organizzazione
Marketing e Vendite	Formazione
Amm.ne e Controllo	Produzione/Stabilimento/Lean
Ricerca e Sviluppo	Finanza
Acquisti e Logistica	Altro

## DATI AMMINISTRATIVI - INTESTAZIONE FATTURA

Ragione sociale o Cognome e Nome

Ufficio/Servizio

Via (sede legale) n.

CAP Città Prov.

Partita IVA Codice Fiscale

Numero CIG

Esente IVA ai sensi dell' art. 14 cc. 10-11 L. 537/93 (barrare)

## CLAUSOLE CONTRATTUALI

1. ISCRIZIONE - La presente richiesta di iscrizione deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta ed inviata via mail a Praxi Academy (praxi.academy@praxi.praxi). La partecipazione è subordinata al pagamento della relativa quota, che dovrà essere versata prima dell'inizio del seminario stesso.

2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE, MODALITÀ DI PAGAMENTO - La quota di partecipazione comprende il materiale di documentazione ed i coffee-break. Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione scegliendo fra una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario da effettuarsi sul c/c intestato a PRAXI S.p.A., intrattenuto presso INTESA SANPAOLO, IT60V0306901002100000013000, indicando il nome del partecipante, il titolo e le date del seminario prescelto
- assegno bancario non trasferibile o circolare intestato a PRAXI SpA.

3. EVENTUALE RECESSO - È possibile rinunciare all'iscrizione entro 10 giorni di calendario dalla data di inizio del corso, anticipando telefonicamente la decisione e successivamente confermando in forma scritta via mail. In tal caso verrà restituita l'intera quota di iscrizione versata. Il mancato rispetto di tale termine comporta l'addebito dell'intera quota di iscrizione. È prevista la facoltà di sostituire il partecipante iscritto con altro dipendente dell'azienda o dell'Ente. Se il partecipante non ha dato disdetta e non si presenta in aula, sarà comunque dovuto l'intero importo senza possibilità di recupero. La disdetta dovrà essere comunicata tramite mail e sarà valida dopo nostra dichiarazione di ricezione.

4. VARIAZIONI DI PROGRAMMA - PRAXI Academy si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato dandone comunicazione via e-mail ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso; in tal caso suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto, senza ulteriori oneri.

5. FORO COMPETENTE - Il Foro esclusivo competente per l'interpretazione ed esecuzione del contratto è quello di Torino.

6. PRIVACY - PRAXI S.p.A. tratta i dati personali secondo principi di liceità, correttezza e trasparenza, come richiesto dal Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR) e dalla normativa italiana di riferimento. Presa visione e accettazione del trattamento dei dati.  
[Consultare l'informativa qui.](#)

Data Timbro e Firma per accettazione

Timbro e Firma per specifica accettazione delleclausole 3, 4 e 5 (art. 1341/2 CC).