

**0000605\_R/2020 - SEMINARI - WORKSHOP - CONVEGNI****Titolo**

#SMART management: gestire i collaboratori a distanza

**Struttura Formativa**

Praxi spa

**Modalità Percorso**

Aula di Gruppo Interaziendale

**Area Tematica**

Sviluppo delle abilità personali

**Tematica dell'Iniziativa**

Area RELAZIONALE (orientamento alle relazioni, comunicazione, team working, orientamento al cliente, negoziazione, gestione dei team e dei collaboratori, leadership)

**Obiettivi**

Ogni manager, di un team fisico e virtuale in Smart Working, ha la responsabilità di gestire una nuova forma di gruppo in cui mantenere la produttività, il coinvolgimento, la motivazione delle persone e il senso di appartenenza alla propria azienda. Il corso fornisce strumenti concreti e applicabili per gestire al meglio queste nuove forme di team con l'obiettivo di: Aumentare la capacità di impostare le deleghe e organizzare il lavoro a partire dalla creazione di un obiettivo; Saper definire e assegnare le responsabilità; Imparare a monitorare in maniera più efficace le risorse e i vincoli; Saper impostare un processo di delega nella gestione dei team virtuali; Sviluppare la capacità di dare feedback costanti, utilizzando canali mediati, per gestire i collaboratori; Consolidare la relazione e rinforzare il lavoro da remoto; Consolidare il virtual team management, nello specifico la gestione delle riunioni in remoto; Mantenere la costanza nella relazione a distanza.

**Programma Evento**

Il corso è articolato in tre moduli formativi all'interno dei quali verranno approfonditi i seguenti temi: 1.Delega e Organizzazione del Lavoro: Analizzare le attività da svolgere, le priorità e le scadenze; Identificare le attività da assegnare, standard e tempistiche; Comunicare le attività con mezzi digitali; Allenare i propri collaboratori all'autoverifica delle attività, delle tempistiche e della qualità del lavoro. 2.Feedback: Prepararsi a dare un feedback costruttivo che stimoli all'azione; La selezione dei canali e dei tempi più adeguati per dare un feedback a distanza; Riconoscere gli effetti negativi del mancato feedback nel lavoro a distanza; Il feedback di sviluppo e riconoscimento. 3.Virtual Team Management: La gestione della comunicazione e la trasmissione delle informazioni all'interno del gruppo; Allenare gli strumenti di gestione dell'obiettivo: team feedback, riunioni mediate e attività di monitoraggio; La celebrazione dei risultati del virtual team.

**RIFERIMENTO IMPORTO INIZIATIVA****Costo per Partecipante**€ 900,00**IVA**22 %**Totale Costo**€ 1098,00**REFERENTE INIZIATIVA****Soggetto Referente**

COPPOLA - MONICA

**Recapito Telefonico**

0116560

**Recapito Mail**

monica.coppola@praxi.praxi

**Totale durata del percorso in ore**

6

**Elenco Edizioni**

Edizione	Data Inizio	Data Fine	Indirizzo	Località	Provincia	Regione
1	21/10/2020	21/10/2020	Corso Vittorio Emanuele 3 -	Piemonte - TORINO	TO	Piemonte
1	21/10/2020	21/10/2020	<a href="https://zoom.us/j/98522672237?pwd=MXBQZXU5d0pVM0NQcGF1dIBvczBGZz09-">https://zoom.us/j/98522672237? pwd=MXBQZXU5d0pVM0NQcGF1dIBvczBGZz09 -</a>	Piemonte - TORINO	TO	Piemonte
2	10/05/2021	24/05/2021	Corso Vittorio Emanuele 3 -	Piemonte - TORINO	TO	Piemonte
2	10/05/2021	24/05/2021	<a href="https://zoom.us/j/98522672237?pwd=MXBQZXU5d0pVM0NQcGF1dIBvczBGZz09-">https://zoom.us/j/98522672237? pwd=MXBQZXU5d0pVM0NQcGF1dIBvczBGZz09 -</a>	Piemonte - TORINO	TO	Piemonte