

Smart Working

Come si introduce una nuova modalità di lavoro in un contesto professionale? Come faccio a ottenere maggior benessere e incremento della produttività? Come si crea una buona comprensione e condivisione di nuove regole? Come si evolve il concetto di responsabilità? E quello di Manager ed employee?

Queste sono le domande alle quali daremo risposta attraverso il percorso di webinar dedicato allo Smart Working.

Destinatari

Manager che vogliono avere un impatto positivo e proattivo nell'introduzione e nello sviluppo del lavoro da remoto in Azienda.

Metodologia Didattica

I corsi online saranno erogati in **modalità interattiva** e alterneranno momenti esercitativi, di condivisione e di lezione volti a far acquisire strumenti applicabili.

I tre moduli completano il percorso ma possono essere acquistati separatamente.

Il percorso <Smart Working> è **replicabile anche in house su richiesta dell'organizzazione.**

Quando

Smart Working: flessibili si diventa!
12 marzo - 15:00-16:30

Nuova data in via di definizione per chi si iscrive ai moduli successivi

Come diventare operativamente flessibili
27 marzo - 15:00-16:30

Smart Working e riferimenti normativi
18 marzo - 15:00-16:30

Durata

Il percorso prevede tre webinar (Smart Working: flessibili si diventa!, Come diventare operativamente flessibili, Smart Working: riferimenti normativi) della durata di 1ora e 30 ciascuno.

Quota

800,00€ + IVA per l'intero percorso
290,00€ + IVA per il singolo corso.

Smart Working: flessibili si diventa!

Obiettivi

- Condividere una prospettiva comune di lettura dello Smart Working
- Far comprendere l'opportunità di essere attori di un processo di trasformazione culturale con duplice vantaggio: maggior motivazione con responsabilità a 360° e maggior produttività/competitività sul mercato
- Valutare punti di forza e di attenzione valorizzando l'esperienza di colleghi di altre aziende nello sviluppo dello Smart Working.

Contenuti

- Come siamo arrivati fino a qui?
- Definizione di Smart Working
- Analisi dei punti di forza, di debolezza, opportunità e minacce collegate allo Smart Working
- I vantaggi secondo l'Osservatorio del Politecnico di Milano
- Che cosa possiamo apprendere da chi ha già attivato questa modalità di lavoro
- Le competenze comportamentali e le dimensioni sulle quali occorre lavorare per partire bene.

Smart Working: come diventare operativamente flessibili

Obiettivi

- Fare un bilancio sulle attuali modalità di ricoprire il ruolo manageriale identificando cosa mantenere, eliminare e introdurre rispetto al contesto che cambia.
- Allenare i Manager a mettere a terra nel day-by-day, con il supporto di modelli, i tratti comportamentali specifici dello Smart Manager: flessibilità, inclusione/collaborazione, empowerment e organizzazione all'interno dei propri team.

Contenuti

- I dictat aziendali e le dimensioni di responsabilità dei manager e dei worker
- Impostazione e co-definizione con i partecipanti delle modalità di implementazione dello Smart Working all'interno dei propri gruppi:
 - la gestione delle informazioni e il knowledge management
 - la gestione dell'interazione e delle comunicazioni attraverso i diversi canali
 - la gestione del tempo e il lavoro per obiettivi
 - il monitoraggio dei risultati e la cultura del continuous feedback
- La costruzione di un vademecum sulla gestione delle dimensioni sopra declinate.

Smart Working e riferimenti normativi per essere responsabili e flessibili

Obiettivi

- Conoscere i riferimenti normativi collegati allo Smart Working
- Condividere i to do & not to do collegati al trattamento economico, la sicurezza e il recesso dallo Smart Working.

Contenuti

- Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa «smart»
- Il trattamento economico e normativo per le giornate «smart»
- La sicurezza sul lavoro
- Il preavviso di recesso.